**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "НАША РАДОСТ" СУБОТИЦА**

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА УСТАНОВЕ**

**ЗА 2014/2015. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

**АВГУСТ 2014. ГОДИНЕ**

**1. САДРЖАЈ**

**2. УВОД**

2.1.ПОЛАЗНИ ОСНОВИ РАДА

2.2. НАЗИВ И АДРЕСА УСТАНОВЕ

**3. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА**

3.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

З.2.ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ

3.2.3.ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДA

4. **КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА**

4.1. ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНИ КАДАР

4.2. ОСТАЛИ КАДАР

**5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

5.1. БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ И ГРУПА

5.1.1. **Припремни предшколски програм**

5.1.2. **Деца са сметњама у развоју**

5.1.3. **Целодневни боравак**

5.1.4. **Број деце у Установи у последњих 10 година**

5.2. РИТАМ РАДА

1. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА И

СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

5.4. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ

**6. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ**

**ОРГАНА УСТАНОВЕ**

6.1. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

6.1.1. **Програм рада Васпитно-образовног већа**

6.1.2. **Програм рада Педагошког колегијума**

6.1.3. **Програм рада Стручних актива**

6.1.3.а) **Стручни актив за развојно планирање**

6.1.3.б) **Стручни програмски актив васпитача -**

**реализатора инклузивног програма**

6.1.3.в) **Стручни програмски актив васпитача реализатора**

**програма енглеског језика**

6.1.3.г) **Стручни програмски актив васпитача - реализатора**

**програма српско - мађарске двојезичности**

6.1.3.д) **Стручни актив васпитача на мађарском језику**

6.1.3.ђ) **Стручни актив васпитача и медицинских сестара којима је**

**Виолета Врцељ Одри педагог**

6.1.3.е) **Стручни актив васпитача и медицинских сестара којима је**

**Јасмина Кукић педагог**

6.1.3.ж) **Стручни актив медицинских сестара јаслица 1 и 2**

6.1.3.з) **Стручни актив васпитача млађих узрасних група**

6.1.3.и) **Стручни актив васпитача средњих узрасних група**

6.1.3.ј) **Стручни актив васпитача старијих узрасних група**

6.1.3.к) **Стручни актив васпитача најстаријих узрасних група**

6.1.3.л) **Стручни актив васпитача забавишних група**

6.1.3.љ) **Стручни актив васпитача узрасно мешовитих група**

6.1.4. **Програм рада стручних тимова**

6.1.4.а) **Тим за развој предшколског програма**

6.1.4.б) **Тим за самовредновање**

6.1.4.в **Тим за инклузивно образовање**

6.1.4.г) **Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и**

**занемаривања**

6.1.4.д) **Тим за превенцију говорних тешкоћа**

6.1.4.ђ) **Тим за стручно усавршавање васпитача,**

**мед. сестара - васпитача и стр. сарадника**

6.1.4.е) **Тим за посебне и специјализоване програме**

6.1.5. **Програм рада стручних сарадника Установе**

6.2. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

1. **Програм рада директора Установе**
2. **Програм рада помоћника директора Утанове**

6.3. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА

6.3.1. **Управни одбор**

**7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТАЧА**

**8. ПРОГРАМИ ИЗВАН РЕДОВНОГ РАДНОГ ВРЕМЕНА УСТАНОВЕ**

* 1. **Ликовно - луткарсака радионица**
  2. **Развијање комуникативних вештина на нематерњем језику - српском, мађарском, немачком**
  3. **Програм раног учења енглеског језика "First step"**

**9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА**

9.1. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И

ЗАНЕМАРИВАЊА

9.2. ОСТАЛИ ПРОГРАМИ

### 9.2.1. "Вртић по мери детета" – инклузивни програм

9.2.2. **Програм здравствене превенције**

9.2.3**. "Abc - you and me & 1,2,3 - ја и ти"**

9.2.4. **Програм превенције и интервенције говорних тешкоћа**

9.2.5. **Индивидуализација програма припреме детета за полазак у**

**школу "Ја полазим у школу"**

9.2.6. **Прилагођени Монтесори програм**

9.2.7.  **Развијање комуникативних способности на нематерњем**

**српском/мађарском језику**

9.2.8. **Католички вјерски одгој по узору на Катехезу Доброг**

**Пастира**

9.2.9. **"My English"- двојезичи програм на српско - енглеском,**

**хрватско- енглеском језику**

9.2.10. **"Abc - you and me & 1,2,3 - ја и ти"**

9.2.10. **Учење језика средине у двојезичним мађарско - српским**

**групама**

### 9.2.11. „Заједно у адаптацији“- програм подршке деци и породици

### 9.2.12. "Заједно у припреми за школу" - програм подршке деци и

### породици

9.2.13. **"Wir lernen Deutch" - програм двојезичног васпитања на немачком и српском језику односно на немачком и мађарском језику**

### 9.2.14. Музичке радионице

9.2.15. **Позоришне представе у вртићу**

9.2.16. **Једнодневни излети**

9.3. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У УСТАНОВИ

9.3.1. **ПРОЈЕКАТ "Вртић у шуми"**

9.3.2. **ПРОЈЕКАТ "Акционо истраживање у вртићу Ластавица"**

9.3.3. **ПРОЈЕКАТ "Размишљајмо еколошки" у вртићу "Зека"**

9.3.4. **ПРОЈЕКАТ "Сецесија и линија"**

9.3.5. **ПРОЈЕКАТ "Покретом кроз бајку" у вртићу "Санда Марјановић" -**

9.3.6. **ПРОЈЕКАТ "Упознавање деце са светом књиге"**

**10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

10.1. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАСПИТАЧА, МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА - ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

10.2. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

**11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

* 1. .САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

11.1.2 **Родитељски састанци**

* 1. . САВЕТ РОДИТЕЉА

11.3. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

**12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ**

**13. ПРОГРАМ МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ**

13.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

13.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

**ДРУГИ ДЕО**

**АНЕКС ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ**

1. Индивидуални план директора
2. Индивидуални планови помоћника директора
3. Индивидуални планови стручних сарадника
4. Индивидуални план секретара Установе
5. Самовредновање рада Установе
   1. **Акциони план** за унапређење рада Установе
   2. **План самовредновања** за 2014/15. годину
6. План активности из Развојног плана Установе за 2014/15. годину
7. Програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања
8. Васпитно - образовни кадар - списак запослених

**2. УВОД**

2.1. ПОЛАЗНИ ОСНОВИ РАДА

Годишњи план рада Предшколске установе "Наша радост" Суботица за 2014/15. школску годину је писан на основу:

* Закона о основама система образовања и васпитања из 2009. члан 41 и 89, измена Закона из 2011. и 2013. године,
* Закона о предшколском васпитању и образовању из 2010. године,
* Развојног планa Установе за период 2011 – 2016. године,
* Предшколског програма Установе од 2011/12. године,
* Извештаја о реализацији програма васпитно образовног рада за 2013/14. годину.

Део Развојног плана Установе за период од 2011. до 2016. године, који се односи на школску 2014/15. годину је приложен у анексу овог документа, због обимности садржаја.

2.2 НАЗИВ И АДРЕСА УСТАНОВЕ

Седиште Предшколске установе "Наша радост" Суботица се налази у

улици Антона Ашкерца број 3.

Тел: 024 64 64 10

e-mail: nasaradost@open.telekom.rs

web: nasaradost.edu.rs

**3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА**

3.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

Установа обухвата 54 објекта за боравак деце, односно 55, ако се узме у обзир и одељење у Болници.

Установа за боравак деце и васпитно - образовни рад користи наменски грађене објекте и објекте који су адаптирани за ту сврху. У табелама 1 и 2 је дат преглед наменски грађених и адаптираних објеката Установе.

Табела бр. 1

**Преглед наменски грађених објеката са израженим капацитетом, површином објекта, дворишта и адресом**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Назив објекта | Капацитет | | **Површина (м2)** | | **Адреса** |
| број  група | број  деце | објекат | двориште |
| 1. | Алиса | 6 | 156 | 960 | 3780 | А. Мародића бб  Суботица |
| 2. | Балончићи | 1 | 26 | 60 – шк. зграда | | Космајска бб  Биково |
| 3. | Цицибан | 6 | 156 | 505 | 3180 | Игманска 1  Суботица |
| 4. | Дуга | 1 | 26 | 252 | 150 | Ш.Петефија 2  Хајдуково |
| 5. | Хајди | 4 | 104 | 409,5 | 128 | И. Сарића 56  Суботица |
| 6. | Калимеро | 4 | 104 | 409,5 | 3791 | М. Орешков. 21  Палић |
| 7. | Мала сирена | 7 | 182 | 719,26 | 2753 | Мохачка 33  Суботица |
| 8. | Мандарина | 7 | 182 | 1303 | 5875 | А. Чарнојевића бб  Суботица |
| 9. | Морска звезда | 2 | 26 | 60 – шк. зграда | | Владимира Назора 15  Стари Жедник |
| 10. | Наш бисер | 2 | 52 | 252 | 1272 | Е. Русијана бб  Суботица |
| 11. | Петар Пан | 2 | 52 | 252 – шк. зграда | | Иве Лоле Рибара бб  Доњи Таванкут |
| 12. | С. Марјановић | 7 | 182 | 1123 | 7570 | Пазинска 4  Суботица |
| 13. | Сунце | 2 | 60 | 60 – шк. зграда | | Николе Тесле 1  Нови Жеденик |
| 14. | Шумица | 19 | 460 | 2808 | 12309 | Банијска бб  Суботица |
| 15. | Шумица јасле | 3 | 46 | 320 | 50 | Банијска бб  Суботица |
| 16. | Зека | 4 | 104 | 409,5 | 1531 | Гундулићева 39  Суботица |

Табела бр. 2

**Преглед прилагођених простора за боравак деце са израженим капацитетом, површином објекта, дворишта и адресом**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Назив објекта** | **капацитет** | | **површина** | | **Адреса** |
| **Број**  **група** | **Број**  **деце** | **објекат** | **двориште** |
|  | Бајка | 2 | 26 | 60 – школска зграда | | Карађорђев пут 94  Суботица |
|  | Бамби | 1 | 26 | 60 – шк. зграда | | Суботичка 37  Мала босна |
|  | Бубамара | 2 | 52 | 151 | 1519 | Гајева 15  Суботица |
|  | Веверица | 4 | 104 | 352 | 1365 | Франкопан. 13  Суботица |
|  | Висибаба | 2 | 52 | закуп | | Трогирска бб.  Палић |
|  | Делфин | 2 | 52 | 60 – школска зграда | | В. Влаховића 5  Келебија |
|  | Звездице | 3 | 60 | 180 – зграда МЦ | | Шабачка бб.  Суботица |
|  | Звончица | 1 | 26 | 85 – закуп | | Сомборски пут 26а  Суботица |
|  | Златна рибица | 3 | 54 | 200 – закуп | | Дорословачка 22  Суботица |
|  | Јагодица | 2 |  |  | | В.Влаховића  Келебија |
|  | Кекец | 3 | 78 | 232 – власништво Кекец | | Пионирска Алеја 6  Палић |
|  | Клара | 2 | 29 | 130 – закуп | | П. Драпшина 51  Б. Душаново |
|  | Колибри | 8 | 208 | 566 | 1684 | И. Г. Ковачића 9  Суботица |
|  | Коцкица | 3 | 78 | 324 М. З Бајмок | | ЈНА 27  Бајмок |
|  | Лабуд | 1 | 26 | 60 – шк. зграда | | Холомски шор 3  Шупљак |
|  | Лане | 1 | 26 | 60 – шк. зграда | | П. Баје бб  Бајмок |
|  | Ластавица | 6 | 156 | 548 | 2105 | Д. Мишовић 21  Суботица |
|  | Лептирићи | 1 | 26 | 60 – школска зграда | | Е. Кардеља 114  Суботица |
|  | Мак Ђерђ | 5 | 130 | 559,59 | 749 | Ч. Бела 2  Суботица |
|  | Мала Алиса | 2 | 52 | 180 – зграда М.центра | | А. Мародића бб.  Суботица |
|  | Мали принц | 2 | 52 | 120 | 300 | Сутјеска 82  СУБОТИЦА |
|  | Марија и Марија | 1 | 26 | 108 | 590 | К. Битермана 20  Суботица |
|  | Марија Петковић  Сунчица | 3 | 52 | 183  закуп | | Стеријина 4  Суботица |
|  | Марија Петковић  Бисер | 1 | 14 | 115 – закуп | | С. Новака 58  Суботица |
|  | Маслачак | 2 | 26 | 83 – закуп | | Цара Лазара 13  Суботица |
|  | Машталица | 6 | 156 | 430 – шк. зграда | | Мајшански пут 95  Суботица |
|  | Невен | 4 | 104 | 403 | 700 | Р. Кончар 25  Суботица |
|  | Палчица | 5 | 130 | 552 | 1300 | Толстојева 8  Суботица |
|  | Пепељуга | 1 | 26 | 60 – шк. зграда | | Никола Тесла бб  Љутово |
|  | Пера Детлић | 3 | 52 | 167 | 919 | Београдски п. 47  Суботица |
|  | Пинокио | 2 | 36 | 184 | Мес.зај. | Б. Јединства бб.  Суботица |
|  | Плави зец | 3 | 78 | 258 | 1567 | Бајски пут 22  Суботица |
|  | Полетарац | 5 | 130 | 441.69 | 720 | М.губец 31  Суботица |
|  | Сеница | 1 | 26 | 50 – шк. зграда | | Ом. Бригада 29  Носа |
|  | Снежана | 3 | 52 | 255 | 602 | С. П. крцуна 5  Суботица |
|  | Сунцокрет | 2 | 52 | 122 – шк. зграда | | Лудошка бб  Б. Виногради |
|  | Сунчица | 2 | 52 | 198 – шк. зграда | | Мије Мандића 1  Бајмок |
|  | Цветићи | 1 | 26 | 60 – шк. зграда | | Салаш бр 1447  Г. Таванкут |

**Објекат за припрему хране**

Храна за око 4000 деце се припрема у централној кухињи у објекту „Шумица“ у улици Банијској бб. Првобитни капацитет централне кухиње од 450 оброка је, улагањем у њено проширење и осавремењавање опреме и технологије рада, унапређен до данашњих 4000 оброка.

Из централне кухиње храна се дистрибуира у све објекте Установе, осим приградских насеља, који исхрану деце обезбеђују на други начин. У Бајмоку је исхрана деце организована у сарадњи са приватним предузећем „Квит“ из Бајмока.

**Радне собе за припремни предшколски програм**

Све радне собе за припремни предшколски програм су опремљене у складу са дечјим потребама и узрастом (столови, столице, играчке, дидактички материјал).

Припремни предшколски порограм се одвија у 87 радних соба. Од тога се 13 радних соба налази у основним школама општине Суботица.

## 3.2. ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ

### 3.2.1. Опремљеност средствима за васпитно - образовни рад

а) **Библиотека**

У Установи постоји централна библиотека чији фонд садржи стручне наслове издавача из земље и иностранства, на српском, мађарском, енглеском, немачком, хрватском и чешком језику. Сваки вртић располаже малом стручном библиотеком, која обухвата и литературу за децу предшколског узраста. Планира се обогаћивање библиотечког фонда, како на нивоу Установе, тако и на нивоу вртића.

б) **Дидактички материјал**

Свака васпитна група је опремљена дидактичким материјалима и играчкама у складу са узрастом деце**.** Три вртића, у којима се реализује Прилагођени Монтесори програм, поседују васпитне групе опремљене колекцијом Монтесори дидактичког материјала.

Акценат набавке играчака и дидактичког материјала се ставља на опремање група којима је то најпотребније, због недостатка или похабаности играчака и средстава или због реализације специфичних програма. Планира се опремање новоотворених васпитних група према утврђеној динамици и расположивим средствима.

У циљу ефикаснијег и економичнијег опремања васпитних група дидактичким материјалом и играчкама, планирана је израда Стандарда за опремање васпитних група Установе. Стандарди би требало да обезбеде реалне потребе, јасне смернице и приоритете у набавци играчака и дидактичких материјала за опремање васпитних група.

в) **Аудио – визуелни апарати**

Током године планира се набавка аудиовизуелних средстава према могућностима и потребама. Различити едукативни и музички ЦД-ови и ДВД-ови за децу од 1 – 7 година биће дистрибуирани у све вртиће. Установа поседује два пројектора, два видео – бима, графоскоп и фотоапарат.

г) **Технички апарати, машине**

Као и претходних година, сукцесивно ће се замењивати дотрајали фрижидери, мини штедњаци, усисивачи, други апарати и машине.

### 3.2.2. Службени аутомобили и друга возила

Табела бр. 3

**Службена возила**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Врста возила** | **Регистарски број** | **Број возила** |
| Комби/превоз хране | СУ 037 ЦЛ  СУ 037 ЋМ  СУ 030 ИТ | 3 |
| Ренаулт Канго | СУ 040 WБ  СУ 003 ЈН | 2 |
| Комби/дуцато | СУ 032 ПЧ | 1 |
| Службено возило | СУ 005 ШX | 1 |
| Комби  (техничка служба)  Форд Транзит | СУ 051 ФЈ | 1 |

3.2.3. **План унапређења материјално - техничких услова радa**

Табела бр. 4

**План унапређења материјално техничких услова у вртићима**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задаци** | **Време** | **Место** | **Начин** | **Носиоци** |
| Повећати број дидакричког материјала, реквизита, књига у складу са потребама сваке групе. | 2015. | Вртићи Јагодица, Колибри, Полетарац, Бисер, Клара,Мак Ђерђ,Кекец | Обезбедити потребна материјална средства за набавку дидактичког материјала... | Помоћници директора, шефови објеката, Тим за израду Стандарда на нивоу Установе,мајстори из наше Установе, стручни сарадници |
| Опремити вртиће намештајем и опремом који су прилагођени потребама деце и одраслих | 2015. | Вртићи: Мак Ђерђ, Кекец, | Обезбедити потребна материјална средства за набавку намештаја | Директор, помоћници директора, шеф вртића, одабрани извођач радова |
| Реновирати интеријер вртића (подови, зидови, санитарни чворови..) | 2015. | Вртићи: Зека, Алиса, Шумица, Веверица, Полетарац,Цицибан, Хајди, Мала сирена | Обезбедити материјална средства за обављање потребних радова | Директор, помоћници директора, шеф вртића, одабрани извођач радова, молер из Установе |
| Реновирати зграду вртића  (фасада, кровови, олуци..) | 2015. | Вртићи: Алиса, Невен, Шумица, Зека, Плави зец, Палчица. | Обезбедити материјална средства за обављање потребних радова | Директор, помоћници директора, шеф вртића, одабрани извођач радова |
| Уредити ентеријер вртића  ( улаз, прилазе..) | 2015 | Вртићи: Сунце, Наш бисер, Мала сирена,Хајди | Обезбедити материјална средства за обављање потребних радова | Директор, помоћници директора, шеф вртића, одабрани извођач радова, мајстори из Установе |
| Адаптација простора | 2015 | Вртићи: Ластавица,  Јагодица | Набавка кревета, есцајг, посуде, надстрешница Јаслени део: На огради направити врата и рампу за излаз деце јасленог узраста  Чесма у дворишту, Пешчаник, Спустити паное на дечји ниво.  Прекрајање постојећег намештаја - ормана, полица | Помоћник директора, мајстори, васпитачи-реализатори пројекта, водитељи пројекта, помоћник директора, мајстори |
| Побољшати безбедност вртића (аларм, ограде) | 2015. | Вртићи: Звездице, Кекец, Хајди, | Обезбедити материјална средства за обављање потребних радова | Директор, помоћници директора, шеф вртића, одабрани извођач радова |
| Побољшати енергетску ефикасност вртића | 2015. | Вртићи: Мак Ђерђ, Палчица, Мала сирена,Веверица, Хајди | Обезбедити материјална средства за обављање потребних радова | Директор,помоћници директора, шеф вртића, одабрани извођач радова |
| Побољшати услове за рад у централној кухињи | 2015. | Централна кухиња | Обезбедити материјална средства | Директор, технолог, одабрани извођач радова |

Табела бр. 5

**План унапређења материјално-техничких услова у централној кухињи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задаци** | **Време** | **Место** | **Начин** | **Носиоци** |
| **Одржавање кухиње** | 2015. | Централна кухиња | Набавка нове опреме  - Cитног инвентара  - Опреме за транспорт  - Ултразвучних  апарата за растеривање  штеточина  - Мерних уређаја  - Термометара-даталогера (за пренос и анализу података на рачунар) | Љиљана Беатовић  -технолог-  Руководилац кухиње, возног  парка и техничке службе |
| **Ефикасније функционисање** | 2015. | Централна кухиња | Функционална прерасподела  централне кухиње и израда  сопствене пекаре  Завршетак Главниог пројекат а  Пројектант:  "AVARPROJEKT STUDIO"  биро за пројектовање надзор и инжињеринг  Суботица; Теслина 45 | 1. Директор:   Јашо Шимић   1. Пере Хорвацки   сарадник  на пословима  тех.-инвестиционог  одржавања  3. ЉиљанаБеатовић  -технолог-  Руководилац кухиње, возног  парка и техничке службе |

4. **КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА**

У Установи су заступљени следећи профили према стручности:

* Руковођење: директор, помоћници директора, саветник
* Стручни сарадници: педагози, психолози, логопеди
* Сарадници: сарадник за ликовно, сарадник за културу,
* Нутрициониста
* Васпитачи, медицинске сестре - васпитачи
* Административно – правни и финансијски радници
* Помоћни радници, радници за припремање хране
* Радници за техничке послове.

Квалитет васпитно - образовног рада гарантује стручна оспособљеност васпитно - образовног кадра. Осамдесет васпитача је завршило високо образовање на високим школама струковних студија за образовање васпитача у Војводини, у трогодишњем, односно четворгодишњем трајању. Три васпитача су завршила мастер студије. Један број васпитача завршава академске студије у Београду, а један је завршио исте у Суботици и Сомбору. Установа стимулише образовања васпитача и медицинских сестара и њихово перманентно стручно усавршавање.

Табела бр. 6

**Преглед броја запослених према профилима стручности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р. број** | **Профил стручности** | **Број радника** |
| 1. | Руковођење | 5 |
| 2. | Педагог, психолог, логопед, | 9 |
| 3. | Струч. сарадник за исхрану | 1 |
| 4. | Сарадник за ликовно | 1 |
| 5. | Сарадник за културу | 1 |
| 5. | Васпитач | 302 |
| 7. | Медицинска сестра - васпитач | 37 |
| 8. | Медицин. сестара за превентивну зашт. | 2 |
| 9. | Админист. правни и финансијски послови | 14 |
| 10. | Припремање хране | 13 |
| 11. | Помоћни радник | 114 |
| 12. | Технички послови | 10 |
|  | **Укупно** | **509** |

4.1. ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНИ КАДАР

НАПОМЕНА: У анексу је приложен списак васпитно – образовног кадра са именом, презименом, стажом и другим потребним подацима.

4.2. ОСТАЛИ КАДАР

Директор, помоћник директора, стручни сарадници, секретар, административно особље, техничко особље.

НАПОМЕНА: У анексу је приложен списак осталог кадра са именом, презименом, стажом и другим потребним подацима.

**5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА**

5.1. БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ И ГРУПА

Табела бр. 7

**Бројно стање деце и група у школској 2014/2015. години**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Број група** | **Број деце** | **Норматив - према Закону** | **Стање у односу на норматив** |
| **Јаслице** | 29 | 457 | 404 | 113,11% |
| **Обданиште** | 113,5 | 2654 | 2492 | 105,69% |
| **Забавиште** | 54 | 786 | 1404 | 0,56% |
| **Укупно** | **196,5** | **3924** | **4327** | **0,90%** |

### 5.1.1. Припремни предшколски програм

Табела бр. 8

**Број деце у полудневном боравку – узраст и Језик**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Припремни предшколски програм** | **ГРУПЕ** | **УКУПНО ДЕЦЕ** |
| **Српски** | 33 | 496 |
| **Мађарски** | 18 | 261 |
| **Хрватски** | 2 | 19 |
| **Хрватско - енглески** | 1 | 10 |
| **УКУПНО** | 54 | 786 |

### 5.1.2. Деца са сметњама у развоју у инклузивном програму

Табела бр. 9

**Деца у инклузивном програму**

|  |  |
| --- | --- |
| **Узрасне групе** | **Број деце** |
| јаслице | 0 |
| млађа група | 4 |
| средња група | 5 |
| старија група | 1 |
| најстарија група | 6 |
| мешовита група | 9 |
| забавиште | 7 |
| УКУПНО: | 33 |

### 5.1.3. Целодневни боравак

Табела бр.10

**Број група и деце у целодневном боравку – јаслице, обданиште**

**према нормативима и проценти заступљености**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Узрасна група** | **Број група** | **Број деце** | **Норматив** | **Стање у односу на нормативе%** |
| ЈАСЛИЦЕ  1-3 године | Јаслице 1 | 7,5 | 98 | 90 | 108,88% |
| Јаслице 2 | 14 | 244 | 224 | 100% |
| Јаслице 1-2 | 7,5 | 115 | 90 | 127,77% |
| ОБДАНИШТЕ  3-6.5 година | Млађа | 11 | 260 | 220 | 118,18% |
| Средња | 16 | 413 | 384 | 107,55% |
| Старија | 11 | 271 | 264 | 102,65 |
| Најстарија ППП | 24 | 615 | 624 | 0,96% |
| Мешовита | 25 | 484 | 500 | 0,98% |
| Мешовита ППП | 25 | 611 | 500 | 122,2% |
| МЕШОВИТЕ  2-4 година | Мешовита | 1,5 | 27 | 27 | 100% |
|  | УКУПНО | 139,5 | 3138 | 2923 | 106,67% |

### 5.1.4. Полудневни боравак

Табела бр. 11

**Број група и деце у полудневном боравку према   
нормативу и процентима заступљености**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Узрасна група** | **Број група** | **Број деце** | **Норматив** | **Стање у односу на норматив%** |
| ЗАБАВИШТЕ | Полудневни боравак | 54 | 786 | 1404 | 0,56% |

### 5.1.5. Језици на којима се остварује васпитно – образовни рад

Уважавајући специфичности локалне средине, у којој постоје породице које негују два и више језика, васпитно – образовни рад у Установи се остварује на српском, мађарском и хрватском језику. Подржавајући модел развоја језика у двојезичним породицама, у Установи се развијају двојезични програми рада у којима су једнако заступљени српски и мађарски језик.

Осим српско - мађарске двојезичности, у Установи се реализују и програми за развој двојезичности на српско - енглеском, српско - немачком, мађарско - немачком језику.

У Установи су заступљени програми за развој комуникативних способности на нематерњем језику – српском и мађарском, као и програми за развој комуникативних способности на страном језику – енглеском и немачком језику.

Васпитачи који реализују активности на развоју комуникативних способности имају за то одговарајуће знање стечено током континуиране едукације, а њихов рад се систематски прати од стране координатора програма.

Табела бр. 12

**Број група, језик и број деце од три године до поласка у школу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Број група** | **Језик** | **Број деце** |
| 105.5 | српски језик | 2273 |
| 42 | мађарски језик | 761 |
| 5 | хрватски | 88 |
| 1 | хрватско-енглеска | 10 |
| 5 | двојезично српско-мађарски | 115 |
| 2 | двојезично српско-немачки | 47 |
| 1 | двојезично  мађарско.немачки | 22 |
| 6 | двојезично енглеско-српски | 151 |
| 167,5 | УКУПНО | 3467 |

### 5.1.6. Бројно стање деце у Установи последњих 10 година

Табела бр.13

### Бројно стање деце у Установи последњих 10 година

|  |  |
| --- | --- |
| **Школска година** | **Укупан број деце у установи** |
| 2003/2004. | 3874 |
| 2004/2005. | 3711 |
| 2005/2006. | 3890 |
| 2006/2007. | 4047 |
| 2007/2008. | 3989 |
| 2008/2009. | 4090 |
| 2009/2010 | 4063 |
| 2010/2011. | 4008 |
| 2011/2012. | 3977 |
| 2012/2013 | 4034 |
| 2013/2014. | 3859 |
| 2014//2015. | 3924 |

5.2. РИТАМ РАДА

Дужина боравка деце у полудневном боравку износи 5 часова, иако Закон о предшколском васпитању и образовању предвиђа трајање ППП 4 сата. То значи да Установа ради један сат дуже од прописаног.

Дужина боравка деце у целодневном боравку износи 11 часова.

Рад у вртићима се организује од 5.40 до 16.40 часова.

У вртићу „Шумица" се организује целодневни послеподневни боравак деце узраста од 2 до 5,5 година у трајању од 10 часова, од 12.00 до 22.00 сата.

Полудневни боравак се, у зависности од просторних могућности објекта, организује у преподневним и послеподневним часовима. У већини вртића и основних школа се васпитно – образовни рад одвија у сменама, које прате смене у најближој основној школи – месечно или квартално.

Табела бр. 14

**Преглед објеката у којима се организује целодневни боравак деце,**

**са бројем група и радним временом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р. бр.** | **Вртић** | **Број група** | **Број деце** | **Радно време** |
|  | АЛИСА | 6 | 135 | 5,40-16,40 |
|  | БУБАМАРА | 2 | 42 | 5,40-16,40 |
|  | ЦИЦИБАН | 6 | 138 | 5,40-16,40 |
|  | ХАЈДИ | 4,5 | 89 | 5,40-16,40 |
|  | КАЛИМЕРО | 4,5 | 80 | 5,40-16,40 |
|  | КЕКЕЦ | 3 | 63 | 5,40-16,40 |
|  | КОЦКИЦА | 3 | 63 | 5,40-16,40 |
|  | КОЛИБРИ | 8,5 | 182 | 5,40-16,40 |
|  | ЛАСТАВИЦА | 6 | 149 | 5,40-16,40 |
|  | МАК ЂЕРЂ | 5 | 103 | 5,40-16,40 |
|  | МАЛА АЛИСА | 2 | 28 | 5,40-16,40 |
|  | МАЛА СИРЕНА | 7 | 151 | 5,40-16,40 |
|  | МАНДАРИНА | 8 | 194 | 5,40-16,40 |
|  | МАРЈАИ МАРИЈА | 1 | 24 | 5,40-16,40 |
|  | МАРИЈА ПЕТКОВИЋ | 2 | 43 | 5,40-16,40 |
|  | МАШТАЛИЦА | 5 | 137 | 5,40-16,40 |
|  | НАШ БИСЕР | 2 | 33 | 5,40-16,40 |
|  | НЕВЕН | 4 | 85 | 5,40-16,40 |
|  | ПАЛЧИЦА | 5 | 120 | 5,40-16,40 |
|  | БИСЕР | 1 | 16 | 5,40-16,40 |
|  | ПЕРА ДЕТЛИЋ | 2 | 48 | 5,40-16,40 |
|  | ПИНОКИО | 2 | 42 | 5,40-16,40 |
|  | ПЛАВИ ЗЕЦ | 3 | 71 | 5,40-16,40 |
|  | ПОЛЕТАРАЦ | 6 | 121 | 5,40-16,40 |
|  | САНДА МАРЈАНОВИЋ | 8 | 188 | 5,40-16,40 |
|  | СНЕЖАНА | 2 | 40 | 5,40-16,40 |
|  | СУНЧИЦА | 1 | 26 | 5,40-16,40 |
|  | ШУМИЦА | 19 | 448 | 5.40-22.00 |
|  | ШУМИЦА ЈАСЛИЦЕ | 3 | 46 | 5.40-16.40 |
|  | ВЕВЕРИЦА | 5 | 111 | 5,40-16,40 |
|  | ЗЕКА | 3 | 69 | 5,40-16,40 |
|  | ЗЛАТНА РИБИЦА | 1 | 26 | 5,40-16,40 |
|  | ЈАГОДИЦА | 2 | 27 | 5,40-16,40 |
|  | **УКУПНО** | **142,5** | **3138** |  |

Табела бр. 15

**Преглед објеката у којима се организује полудневни боравак деце,**

**са бројем група и радним временом**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **р.бр.** | **вртић** | **број група** | **број деце** | **радно време** | |
| **преподне** | **послеподне** |
| 1. | АЛИСА | 2 | 36 | 7.00-12.00 | 14.00-19.00 |
| 2. | БАЈКА | 2 | 34 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
| 3. | БАЛОНЧИЋ | 1 | 15 | 7.30-12.30 |  |
| 4. | БАМБИ | 2 | 23 | 7.00-12.00 | 12.00-17.00 |
| 5. | ЦВЕТИЋ | 1 | 11 | 7.30-12.30 |  |
| 6. | ДЕЛФИН | 2 | 23 | 7.00-12.00 | 12.00-17.00 |
| 7. | ДУГА | 1 | 22 | 7.30-12.30 |  |
| 8. | КЛАРА | 2 | 29 | 7.30-12.30 |  |
| 9. | ЛАБУД | 1 | 11 | 7.30-12.30 |  |
| 10. | ЛАНЕ | 1 | 20 | 7.30-12.30 |  |
| 11. | ЛЕПТИРИЋ | 2 | 25 | 7.30-12.30 | 12.30-17.30 |
| 12. | М.ПЕТКОВИЋ | 1 | 10 |  | 7.30-12.30 |
| 13. | МАЛИ ПРИНЦ | 2 | 28 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
| 14. | МАСЛАЧАК | 2 | 37 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
| 15. | МАШТАЛИЦА | 3 | 44 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
| 16. | МОРСКА ЗВЕЗДА | 2 | 34 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
| 17. | НАШ БИСЕР | 2 | 24 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
| 18. | ПЕПЕЉУГА | 1 | 18 | 7.30-12.30 |  |
| 19. | ПЕРА ДЕТЛИЋ | 3 | 49 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
| 20. | ПЕТАР ПАН | 3 | 43 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
| 21. | СЕНИЦА | 1 | 18 | 7.30-12.30 |  |
| 22. | СНЕЖАНА | 1 | 6 | 7.00-12.00 |  |
| 23. | СУНЦЕ | 2 | 22 | 7-00-12.00 | 12.30-17.30 |
| 24. | СУНЦОКРЕТ | 2 | 36 | 7.30-12.30 |  |
| 25. | СУНЧИЦА - БАЈМОК | 2 | 42 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
| 26. | ВИСИБАБА | 2 | 27 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
| 27. | ЗЕКА | 2 | 26 | 7.00-17.00 |  |
| 28. | ЗЛАТНА РИБИЦА | 2 | 23 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
| 29. | ЗВЕЗДИЦА | 3 | 35 | 7.00-12.00 | 12.30-17.30 |
| 30. | ЗВОНЧИЦА | 1 | 15 | 7.00-12.00 |  |
|  | УКУПНО | 54 |  |  |  |

**Напомена:** У Болници се налази једно одељење за децу предшколског и школског узраста, у коме је запослен 1 васпитач Установе.

Радна година у Установи траје од 1. септембра 2014. до 31. августа 2015. године, а за децу у припремном предшколском програму, према Календару који доноси Покрајински секретар за образовање.

### 5.2.1. Облици рада са децом

У Установи су заступљени следећи облици рада:

* Полудневни боравак - за децу годину или две пред полазак у школу у трајању од 5 часова - 31 локација на територији Општине Суботица
* Целодневни боравак - за децу узраста од 6 месеци до 6,5 година у трајању од 11 часова - у јаслицама и вртићима у 31 објекту
* Целодневни и полудневни боравак се организује у 9 објеката.

Табела бр 16

**Облици рада у Установи са вртићима, бројем група и бројем деце**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Облици рада** | | | | | | **Полудневни боравак** | |
| **Целодневни**  **1 – 3** | | **Целодневни**  **3 - 6,5** | | **Целодневни**  **2 - 4** | |
| редни  број | Објекат | Број  група | Број  деце | Број  група | Број деце | Број  група | Број  деце | Број  група | Број деце |
| 1. | Алиса |  |  | 6 | 135 |  |  | 2 | 36 |
| 2. | Бајка |  |  |  |  |  |  | 2 | 34 |
| 3. | Балончићи |  |  |  |  |  |  | 1 | 15 |
| 4. | Бамби |  |  |  |  |  |  | 2 | 23 |
| 5. | Бисер |  |  | 1 | 16 |  |  |  |  |
| 6. | Бубамара |  |  | 2 | 42 |  |  |  |  |
| 7. | Цицибан | 2 | 32 | 4 | 106 |  |  |  |  |
| 8. | Цветићи |  |  |  |  |  |  | 1 | 11 |
| 9. | Делфин |  |  |  |  |  |  | 2 | 23 |
| 10. | Дуга |  |  |  |  |  |  | 1 | 22 |
| 11. | Хајди | 1,5 | 23 | 3 | 66 |  |  |  |  |
| 12 | Јагодица | 1 | 17 | 1 | 10 |  |  |  |  |
| 13 | Калимеро | 1,5 | 22 | 3 | 58 |  |  |  |  |
| 14. | Кекец |  |  | 3 | 63 |  |  |  |  |
| 15. | Клара |  |  |  |  |  |  | 2 | 29 |
| 16. | Коцкица | 1 | 14 | 2 | 49 |  |  |  |  |
| 17. | Колибри | 2,5 | 38 | 6 | 144 |  |  |  |  |
| 18. | Лабуд |  |  |  |  |  |  | 1 | 11 |
| 19. | Лане |  |  |  |  |  |  | 1 | 20 |
| 20. | Ластавица | 1 | 18 | 5 | 131 |  |  |  |  |
| 21. | Лептирићи |  |  |  |  |  |  | 2 | 25 |
| 22. | Мак Ђерђ | 1 | 15 | 4 | 88 |  |  |  |  |
| 23. | Мала Алиса | 2 | 28 |  |  |  |  |  |  |
| 24. | Мала Сирена | 2 | 30 | 5 | 121 |  |  |  |  |
| 25. | Мали Принц |  |  |  |  |  |  | 2 | 28 |
| 26. | Мандарина | 3 | 50 | 5 | 144 |  |  |  |  |
| 27. | М. Петковић |  |  | 2 | 43 |  |  | 1 | 10 |
| 28. | Марјаи Марија |  |  | 1 | 24 |  |  |  |  |
| 29. | Маслачак |  |  |  |  |  |  | 2 | 37 |
| 30. | Машталица |  |  | 5 | 137 |  |  | 3 | 44 |
| 31. | Морска звезда |  |  |  |  |  |  | 2 | 34 |
| 32. | Наш Бисер |  |  | 2 | 33 |  |  | 2 | 24 |
| 33. | Невен |  |  | 4 | 85 |  |  |  |  |
| 34. | Палчица |  |  | 5 | 120 |  |  |  |  |
| 35. | Пепељуга |  |  |  |  |  |  | 1 | 18 |
| 36. | Пера Детлић |  |  | 2 | 48 |  |  | 3 | 49 |
| 37. | Петар Пан |  |  |  |  |  |  | 3 | 43 |
| 38. | Пинокио |  |  | 2 | 42 |  |  |  |  |
| 39. | Плави зец |  |  | 3 | 71 |  |  |  |  |
| 40. | Полетарац | 2 | 26 | 4 | 95 |  |  |  |  |
| 41. | Санда Марјановић | 1,5 | 25 | 5 | 136 | 1,5 | 27 |  |  |
| 42. | Сеница |  |  |  |  |  |  | 1 | 18 |
| 43. | Снежана |  |  | 2 | 40 |  |  | 1 | 6 |
| 44. | Сунце |  |  |  |  |  |  | 2 | 22 |
| 45. | Сунцокрет |  |  |  |  |  |  | 2 | 36 |
| 46. | Сунчица |  |  | 1 | 26 |  |  | 2 | 42 |
| 47. | Шумица | 3 | 54 | 16 | 394 |  |  |  |  |
| 48. | Шумица јасле | 3 | 46 |  |  |  |  |  |  |
| 49. | Веверица | 1 | 19 | 4 | 92 |  |  |  |  |
| 50 | Висибаба |  |  |  |  |  |  | 2 | 27 |
| 51. | Зека |  |  | 3 | 69 |  |  | 2 | 26 |
| 52. | Златна рибица |  |  | 1 | 26 |  |  | 2 | 23 |
| 53. | Звездице |  |  |  |  |  |  | 3 | 35 |
| 54. | Звончица |  |  |  |  |  |  | 1 | 15 |
|  | **УКУПНО** | **29** | **457** | **112** | **2654** | **1.5** | **27** | **54** | **786** |

Васпитно – образовни рад са децом од 3 године до поласка у школу обављају васпитачи, а са децом од 1 до 3 године медицинске сестре – васпитачи и васпитачи.

5.3. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Табела бр.17

**Структура и распоред обавеза васпитача у оквиру радне недеље**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Целодневни боравак - број сати** | **Полудневни боравак и ППП програм - број сати** | **Јаслице -**  **број сати** |
| Непосредни рад у групи | 30 | 20 | 30 |
| Планирање и програмирање васпитно-образовног рада | 4 | - | 3 |
| Припрема, планирање, програмирање и евиденција васпитно-образовног рада | - | 10 | - |
| Планирање и реализација | 2,30 | - | - |
| Запажања о деци | - | - | 2 |
| Обезбеђивање општих хигијенских услова | - | - | 1,45 |
| Сарадња са породицом | 0,45 | 3 | 0,45 |
| Сарадња са друштвеном средином | 0,15 | 1,30 | - |
| Стручно усавршавање | 1 | 1,30 | 1 |
| Учешће у заједничком уређењу простора - 5 дана по 18 минута | 1,30 | 4 | 1,30 |
| УКУПНО | 40 | 40 | 40 |

### Табела бр. 18

### Структура и распоред обавеза стручних сарадника у оквиру радне недеље

|  |  |
| --- | --- |
| **Области рада** | **Број сати** |
| Непосредни рад са васпитачима, родитељима и децом | 30 |
| Рад у стручним органима | 2 |
| Стручно усавршавање | 2 |
| Планирање и програмирање васпитно-образовног рада, вођење педагошке документације | 3 |
| Сарадња са локалном средином | 2 |
| Рад са директором и стручном службом | 1 |
| Укупно | 40 |

5.4.КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ

Табела бр.19

**Значајне културне активности и акције у Установи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Група** | **Датум/време** |
| Дечја недеља | Све узрасне групе према интересовањима и могућностима | Прва недеља октобра 2014. у |
| Манифестација и стручни скуп на нивоу ПУ Војводине "Добра играчка" | Заинтересовани васпитачи, сестре и стручни сарадници ПУ Војводине | Март 2015. |
| Итерактивна изложба „Породица је моја снага“ | Све заинтересоване групе из Установе | Недеља посвећена међународном дану породице - 15. мај 2015. |
| Међународни фестивал позоришта за децу | Све узрасне групе | Трећа недеља маја 2015. |
| Манифестација дечјег стваралаштва"Клинцијада" | Све узрасне групе | Четврта недеља маја 2015. |
| Међународна манифестација „Ноћ музеја“ | Све заинтересоване групе из Установе | Средина маја 2015. |

**6. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ** **ОРГАНА УСТАНОВЕ**

:

6.1. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

6.1.1. **Програм рада Васпитно - образовног већа**

Табела бр. 20

**Програм рада ВО већа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активност/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Последња недеља августа,2014. | Организационе теме | Пленарна излагања | Васпитачи,медицинске сестре, стручни сарадници, директор, пом. директора |
| Током децембра,2014. | Стручна тема | Пленарна излагања | Васпитачи,медицинске сестре, стручни сарадници |
| У фебруару,2015. | Стручне теме | Пленарна излагања | Васпитачи,медицинске сестре, стручни сарадници |
| Мај-јун,2015. | Организационе теме | Пленарна излагања | Васпитачи,медицинске сестре, стручни сарадници, директор, пом. директора |
| Начин праћења: Записници са састанака.  Носиоци праћења: Снежана Флего, помоћник директора - саветник | | | |

6.1.2. **Програм рада Педагошког колегијума**

Табела бр.21

**Програм рада Педагошког колегијума**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активност/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Септембар-октобар 2014. | Приоритетни циљеви за шк. 2014./15.годину Реализација инвестиционог плана | Пленарно | Директор, помоћници директора, представници стручног већа, тимова, представници актива |
| Децембар 2014. | Праћење програма во рада Информисање о раду тимова, актива и радних група Организационе теме | Пленарно | Директор, помоћници директора, представници стручног већа, тимова, представници актива |
| Март-април 2015. | Организационе теме Стручне теме | Пленарно | Директор, помоћници директора, представници стручног већа, тимова, представници актива |
| Мај-јуни 2015. | Извештај о упису деце Евалуација стручног усавршавања Евалуација рада тимова и актива Организационе теме | Пленарно | Директор,  помоћници директора, представници стручног већа, тимова, представници актива |

|  |
| --- |
| Начини праћења реализације програма педагошког колегијума   * Вођење записника на свим састанцима - изабрани записничар * Анализа евалуационих листи * Састављање извештаја о раду Колегијума   Носиоци праћења: Снежана Флего, помоћник директора - саветник |

6.1.3. **Програм рада стручних актива**

6.1.3.а) **Стручни актив за развојно планирање**

Координатор Актива за развојно планирање: Виолета Врцељ Одри, педагог

Чланови Актива за развојно планирање:

1. Јашо Шимић, директор
2. Дејан Полич, председник Савета родитеља
3. Виолета Врцељ Одри, педагог
4. Јасмина Кукић, педагог
5. Милана Јовићевић, психолог
6. Дијана Копуновић, спец. психолог мења је Александра Хевер, психолог
7. Ержебет Бедросиан, педагог
8. Јасна Скендеровић, логопед
9. Марта Пертет, логопед
10. Биљана Бошњак, педагог
11. Бисерка Јовановић, психолог
12. Мирјана Гуриновић, помоћник директора
13. Ема Хусар, помоћник директора
14. Снежана Флего помоћник директора
15. Снежана Јоцић, васпитач, вртић „Зека“
16. Драгица Ушумовић, васпитач, вртић „Кекец“
17. Олга Тертели, родитељ

**Приоритети рада Актива за Развојно планирање у 2014/2015.**

* Реструктурисање начина Развојног планирања у Установи у наредном периоду;
* Подршка Тимовима вртића у реализацији планираних активности из Акционог плана;
* Подршка Тимовима вртића у изради и обради листи за евалуацију задатака;
* Припрема и реализација процеса самовредновања и израда Развојног плана за период: програмска 2015/2016. - 2019/2020.

Табела бр.22

**План рада актива за развојно планирање у 2014/2015. години**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/ теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Септембар 2014. | Договор о начину рада Тима за развојно планирање | Организовање састанка чланова Тима за развојно планирање | Чланови Тима за развојно планирање |
| Октобар-децембар 2014 | Састављање процедуре - инструменти, рокови, носиоци... за евалуацију задатака | Радна група за израду листи за евалуацију | Чланови тима |
| Октобар 2014/ фебруар- мај/2015 | Праћење рада Тимова вртића | Организовање састанка чланова тима вртића и координатора | Тимови на нивоу вртића и координатори тимова |
| Јануар и мај 2014 | Праћење реализације плана Евалуације задатака који су предвиђени за радну 2014-2015. годину | Организовање састанка чланова тима вртића и координатора тимова | Координатори тимова |
| Друго полугодиште | Самовредновање | Спровођење процеса самовредновања у Установи | Тим за самовредновање |
| Април - август 2015. | Израда Развојног плана за наредни период: програмска 2015/2016. - 2017/2018. | На нивоу тимова вртића и тимова области | Тим за развојно планирање - на нивоу Установе, на нивоу вртића |
| Начини праћења реализације програма и носиоци:   * Вођење записника на свим састанцима - изабрани записничар * Анализа евалуационих листи - Чланови тима * Састављање извештаја координатора Тимова о раду Тимова вртића - Координатори тимова * Састављање извештаја о извршеној евалуацији задатака – Координатори тимова | | | |

6.1.3.б) **Стручни програмски актив васпитача - реализатора инклузивног програма**

Председник Актива васпитача - реализатора инклузивног програма: Јасна Скендеровић, логопед

Табела бр. 23

**План рада актив васпитача - реализатора инклузивног програма у 2014/2015.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Септембар/ октобар 2014 | Подршка у изради ИОП-а | Радионичарски | координатор и чланови СТИО тима |
| Новембар/ децембар 2014 | Извештај са Хоринзонтална подршка васпитачима у програму-критички пријатељ | радни састанци | координатор и чланови СТИО тима |
| Фебруар 2015 | Активности удружења као и њихова подршка деци која су у програму | посета удружењу" Заједно" и другим удружењима | координатор, чланови СТИО тима, васпитачи који реализују програм |
| \* Начини праћења реализације програма стручног актива и носиоци праћења: 1. Анализа евалуационих листа након хоринзонталне подршке за васпитаче- координатор програма Јасна Скендеровић и СТИО тим  2. Упитници за васпитаче-родитеље о самом програму и примена у васпитној групи-координатор програма и СТИО тим | | | |

6.1.3.в) **Стручни програмски актив реализатора програма раног учења енглеског језика**

Председник стручног актива: Виолета Врцељ Одри, педагог

**Приоритети рада актива за 2014/15. годину:**

1. Усавршавање метода рада које подстичу говорну активност детета - анализа активности на енглеском језику са аспекта нивоа језичке активности детета
2. Размена искуства реализатора програма - начини разраде теме на мање целине, размена песама, прича, скечева и могућности употребе дидактичког материјала
3. Припрема материјала за презентацију програм

Табела бр. 24

**План рада Актива реализатора програма енглеског језика у 2014/15.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/ теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Септембар | Договор о раду актива  Евалуација рада у претходној години, Израда чек листи за праћење активности | Састанак свих чланова актива | Чланови актива |
| Новембар | Методички приступ рада по програму за развој двојезичности у вртићима "Шумица" и "Мала сирена" | Одржавање демонстративних активности и рефлексија | Васпитачи: Данијела Грешак и Наташа Стојић, супервизор, координатор пограма; |
| Фебруар | Методички приступ рада по програму за развој двојезичности у вртићима "Санда Марјановић" и "Ластавица" | Одржавање демонстративних активности и рефлексија | Васпитачи: Наташа Врапчевић и Елеонора Милић, супервизор, координатор пограма; |
| Април | Подстицаји за учење страног језика | Анализа видео материјала | Учесници су сви чланови актива |
| Начин праћења реализације програма:   * Вођење записника са актива * Обрада листи за евалуацију рада актива * Састављање видео колекције активности на енглеском језику * Примена и анализа чек листи за праћење активности | | | |

6.1.3.г) **Стручни програмски актив васпитача - реализатора програма српско - мађарске двојезичности**

Председник стручног актива: Бисерка Јовановић, психолог

Приоритети рада актива за 2014/15 годину:

1. Размена искуства васпитача-интерактивна бајка, гласне мисли, комплементарно деловање, игре улога.

2. Анализа активности са аспекта активног суделовања детета у игри уз помоћ кооперативних- интерактивних игара као метода рада које подстичу говорну активности детета.

Табела бр. 25

**План рада актива васпитача - реализатора програма раног учења С-М двојезичности у 2014/15. години**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализа**  **ције** | **Активности/**  **теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Октобар | Договор о раду актива. Евалуација рада у претходној години на основу анкете. | Састанак свих васпитача у програму. | Чланови актива |
| Децембар | Интерактивна прича-вид додатне стимулације говорног развоја деце. | Одржавање демонстративних активности и анализа добити и евентуалних потешкоћа. | Два васпитача припремају активност, координатор  програма , васпитачи из програма. |
| Април | -Методички приступ рада по програму двојезичности.  Причаоница | Размена искуства васпитача | Чланови Актива |
| **Начин праћења реализације програма:**   * Вођење записника са актива * Анализа добити и потешкоћа анализом активности. | | | |

6.1.3.д) **Стручни актив васпитача на мађарском језику**

Председник стручног актива: Ержебет Бедросиан, педагог

**Приоритетни циљеви за 2014/15. школску годину:**

* Подизање стручне компетенције васпитача у вођењу личног-професионалног портфолија;
* Подизање стручне компетенције васпитача у вођењу дечјег портфолија;
* Увођење васпитача у процес самоевалуације;
* Подизање стручне компетенције васпитача за рад у узрастно мешовитим групама;
* Оспособљавање васпитача за квалитетно планирање свог васпитно-образовног рада;
* Унапредити сарадњу између вртића и породице у интересу подстицанја дечјег развоја;

**Задаци за 2014/15. школску годину:**

* Пружање помоћи васпитачима у проналажењу различитих идеја за осмишљавање и вођење личног-професионалног портфолија;
* Пружање помоћи васпитачима у проналажењу различитих идеја за осмишљавање и вођење дечјег портфолија;
* Упућивање васпитача у праћење развоја детета;
* Оспособљавање васпитача за правилно и квалитетно вођење белешки о деци;
* Пружање помоћи васпитачима на конкретизовању у операционализовању циљева и задатака планираних активности у васпитно-образовном раду;
* Пружање помоћи васпитачима у усклађивању програмских захтева са специфичностима услова рада;
* Пружање стручне помоћи васпитачима на унапређивању васпитно-образовног рада помоћу индивидуализације рада;
* Рад са васпитачима на преиспитивању васпитно-образовне праксе;
* Рад са васпитачима на побољшању комуникације и размену информације са родитељима на нивоу васпитне групе.

Приоритени циљеви и задаци су одређени на основу приоритетних циљева и задатака из Развојног плана Установе, на основу приоритетних циљева и задатака Годишњег плана и програма рада Установе и на основу сугестије стручно-педагошког надзора од 29.04.2014. на основу анализе Годишњег извештаја о реализацији програма;

Табела бр. 26

**План рада Актива васпитача на мађарском језику у 2014/15.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | |
| 25. август-15. септембар 2014. | Планирање и програмирање ВО рада | излагање | Ержебет Бедросиан, педагог | |
| 25. август-30. септембар 2014. | Праћење и бележење података о развоју детета-увођење протокола о праћењу развоја деце | излагање  радионице у мањим групама (3-4 групе) | Ержебет Бедросиан, педагог | |
| октобар 2014. | Самоевалуација васпитача | радионице у мањим групама (3-4 групе) | Ержебет Бедросиан, педагог;  Тим за самовредновање; | |
| новембар 2014.  март 2015. | Индивидуализација у планирању и реализацији ВО рада у узрастно мешовитим групама | угледне активност;  анализа планирања и реализације угледних активности, | Ержебет Бедросиан, педагог;  васпитачи-бирају се на првом активу; | |
| фебруар 2015. | Лични-професионални портфолио | размена искуства у мањим групама (2-3 групе) | Ержебет Бедросиан,  васпитачи (5-7) | |
| фебруар 2015. | Дечји портфолио | размена искуства у мањим групама (2-3 групе) | Ержебет Бедросиан, васпитачи (5-7) | |
| децембар 2014.  април 2015. | Размена информација васпитача са породицом | састанак -разговор, размена искустава, евалуација | Ержебет Бедросиан, васпитачи из вртића: "Лабуд", Сеница", Сунцокрет", "Дуга" | |
| **Начин праћења реализације** | | | | **Носиоци праћења реализације** |
| Анализа записника са актива;  Увид Књигу рада васпитача;  Анализа белешки о деци у Књизи рада васпитача;  Анализа, упоређивање етапних, недељних и дневних планова васпитача;  Анализа и упоређивање белешки о деци и планова ВО рада;  Чек листе за праћење евидентирања књиге рада васпитача;  Чек листе за самопроцену евидентирања Књиге рада васпитача;  Увид у лични-професионални портфолио васпитача;  Увид у дечји портфолио;  Образац за праћење детета;  Чек листе за праћење развоја детета-у функцији размене информације са породицом: праћење процеса адаптације, праћење развоја говора, праћење општег развоја детета и и праћење развоја детета са освртом на зрелости за полазак у школу). | | | | * педагог, психолог, логопед, васпитач, помоћник директора |

6.1.3.ђ) **Стручни актив васпитача и медицинских сестара којима је Виолета Врцељ Одри педагог**

Председник стручног актива: Виолета Врцељ Одри, педагог

**Приоритети рада актива за 2014/15. годину:**

1. Унапређивање професионалних компетенција васпитача из области: Сарадња са породицом.
2. Унапређивање професионалних компетенција васпитача из области: Индивидуализације процеса васпитно-образовног.
3. Унапређивање професионалних компетенција васпитача из области: Вредновање и Самовредновање

Табела бр. 27

**План рада актива васпитача и мед. сестара којима је Виолета В. Одри педагог у 2014/15. години**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализа**  **ције** | **Активности/ теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| октобар | Сарадња са породицом: Упутство за примену упитника за родитеље и коришћења резултата за унапређивање васпитно-образовног рада | Семинар | Виолета Врцељ Одри |
| децембар | Начини евалуације и самоевалуације у процесу унапређивања васпитно-образовног рада | Семинар | Виолета Врцељ Одри |
| март | Индивидуализација процеса васпитно-образовног рада - употреба портфолија, организације простора, понуда материјала и активности | Семинар,  Анализа видео материјала | Васпитачи Биљана Пилиповић и Магдалена Вујевић |
| јуни | Размена искустава у реализацији пројеката - индивидуализација програма припреме деце за полазак у школу и подстицања развоја детета. | Семинар,  Презентација искустава | Виолета Врцељ Одри, Милана Јовићевић |
| \***Начин праћења реализације плана:**   * Вођење записника са актива * Обрада листи за евалуацију рада актива * Обрада листи за евалуацију едукације | | | |

**6.1.3.е) Стручни актив васпитача и медицинских сестара којима је Јасмина Кукић педагог**

Председник стручног актива: Јасмина Кукић, педагог

Приоритети рада актива у 2014/15. години:

* Стручно усавршавање васпитача у области примене индивидуализованог приступа у планирању, реализацији и евалуацији ВО рада
* Стручно усавршавање васпитача у праћењу и документовању дечјег развоја
* Јачање професионалних компетенција васпитача у сарадњи са породицом.

Табела бр. 28

**План рада актива васпитача којима је Јасмина Кукић педагог у 2014/15. години**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/ теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Октобар 2014. | Индивидуализовани приступ у ВО раду са децом у узрасно мешовитој групи | Презентација и размена | Јасмина Кукић, педагог и Данијела Грешак, васпитач |
| Новембар 2014. | Дисциплиновање деце у вртићу и породици | Семинар | Јасмина Кукић, педагог и Марта Пертет, логопед |
| Фебруар 2015. | Родитељски састанак на тему Улога родитеља у подстицању дечјег самопоштовања и самосталности | Презентација и размена | Јасмина Кукић, педагог, Љубица Зец и Маја Раткајац Вуксановић, васпитачи |
| Мај/јуни 2015. | Летњи програм у дворишту вртића "Бубамара" | Презентација и размена | Јасмина Кукић, педагог и тим васпитача вртића Бубамара |
| \***Начин праћења реализације програма рада стручног актива и носиоци праћења:**   * Вођење записника са актива * Анализа евалуационих листова о квалитету рада актива   Носиоци праћења: Јасмина Кукић, педагог и чланови актива | | | |

6.1.3.ж) **Стручни актив медицинских сестара јаслица 1 и 2**

Председник стручног актива медицинских сестара јаслица 1: Марина Ковачевић, медицинска сестра - васпитач

Председник стручног актива медицинских сестара јаслица 2: Наташа Фараго, васпитач

Координатор стручног актива медицинских сестара - јаслица 1 и 2: Јасмина Кукић, педагог

**Приоритети рада Актива медицинских сестара јаслица 1 и 2 у 2014/15. год.**

* Стручно усавршавање медицинских сестара - васпитача и васпитача који раде у јаслицама
* Унапређивање сарадње са породицом
* Размена искустава кроз презентовање активности и видео приказа

Табела бр. 29

**План рада актива медицинских сестара јаслица 1 и 2 у 2014/15. години**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/**  **теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Октобар 2014. | План и организација рада Актива 1 и 2, избор председника и записничара | Састанак и дискусија | Председници и чланови актива |
| Новембар/децембар 2014. | Активности у јаслицама | Презентација и анализа активности | Носиоци активности и чланови Актива |
| Фебруар 2015. | Активности у јаслицама | Презентација и анализа активности | Носиоци активности и чланови Актива |
| Април/мај 2015. | Извештај и план за наредну годину | Састанак и дискусија адионица | Председници и чланови актива |
| **\*Начини праћења реализације програма стручног актива и носиоци праћења:**  Праћење рада Актива одвија се на више начина:   * Доношењем закључака, одлука и вођењем записника на састанцима Актива. * Вођењем евиденције о реализацији планираних активности. * Анализом реализованих програма и активности. * Евидентирањем присутности чланова на састанцима Актива. * Писањем Годишњег извештаја о раду Актива.   У праћењу реализације програма Актива учествују чланови Актива, посебно председници и координатор. | | | |

6.1.3.з) **Стручни актив васпитача млађих узрасних група**

Председник актива: васпитач Радмила Стантић

Координатор актива: Бисерка Јовановић

Табела бр.30

**План рада Актива за 2013/2014. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Ноциоци реализације** |
| Октобар 2014. | -Анализа годишњег плана рада Актива старијих узрасних група  -Избор председника Актива и записничара Актива  -Самовредновање-кораци и начин реализације по вртићима | Презентација и дискусија | Тим за самовредновање |
| Новембар 2014. | -Индивидуализација-приказ случаја или активности | Анализа активности | Председник Актива |
| Март 2015. | -Самовредновање-акциони план | Приказ,дискусија | вапитачи, стручни сарадници |
| Април/мај 2015. | -Превенција дислексије у вртићу | радионица | Тим за превенцију говорних потешкоћа |
| * Вођење записника са актива * Анализа евалуационих листова о квалитету рада актива | | | |

6.1.3.и) **Стручни актив васпитача средњих узрасних група**

Председник стручног актива: Наташа Тадић, васпитач

Координатор стручног актива: Јасна Скендеровић, логопед

Табела бр. 31

**План рада актива васпитача средњих узрасних група у 2014/15**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Септембар 2014 | \*Извештај о раду актива за прошлу школ. год.  \*Избор новог председника актива и записничара  \* Извештај о летњим програмима | Радни састанак | Председник актива, васпитачи |
| Новембар 2014 | Керамика- примена техника у раду са децом и родитељима | Радионица | Aрсен Ћосић и Љубица Сутуровић сарадник за ликовно |
| Март 2015 | Примери добре праксе Самопоштовање | Радионица | Јасмина Кукић, педагог |
| Април/мај 2015 | Угледна активност | Приказ  Дискусија | Васпитачи, председник актива |
| \* **Начини праћења реализације програма стручног актива и носиоци праћења:**  На основу пописа васпитача тј. списка са актива ће се пратити присутност васпитача на активима као и путем евалуационих листа које ће попуњавати васпитачи, те на тај начин се добија квантитативна и квалитативна анализа. | | | |

6.1.3.ј) **) Стручни актив васпитача старијих група**

Председник актива: васпитач Јанош Балаж

Координатор: Марта Пертет,логопед

Табела бр. 32

**План рада Актива за 2014/2015. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Ноциоци реализације** |
| Октобар 2014. | -Анализа годишњег плана рада Актива старијих узрасних група  -Избор председника Актива и записничара Актива  -Самовредновање-кораци и начин реализације по вртићима | Презентација и дискусија | Тим за самовредновање |
| Новембар 2014. | -Индивидуализација-приказ случаја или активности | Анализа активности | Председник Актива |
| Март 2015. | -Самовредновање-акциони план | Приказ,дискусија | вапитачи, стручни сарадници |
| Април/мај 2015. | -Превенција дислексије у вртићу | радионица | Тим за превенцију говорних потешкоћа |
| * Вођење записника са актива * Анализа евалуационих листова о квалитету рада актива | | | |

6.1.3.к) **Стручни актив васпитача најстаријих узрасних група**

Председник Актива: Наташа Врапчевић, васпитач

Координатор Актива: Бисерка Јовановић, психолог

Табела бр. 33

**План рада актива васпитача најстаријих узрасних група у 2014/15. години**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Октобар 2014. | Емоционална интелигенција | радионица | Бисерка Јовановић  психолог |
| Децембар 2014. | Ја полазим у школу | радионица | Виолета В. Одри,педагог  Милана Јовићевић, психолог  Елеонора Милић, васпитач  . |
| Фебруар 2015. | Самовредновање ВО рада | презентација | Милана Јовићевић |
| Април 2015. | Примена Монтесори материјала из области развоја говора | радионица | Ержика Бедросиан, педагог |
| \* **Начини праћења реализације програма стручног актива и носиоци праћења:**  - Евалуација, анализа ефеката  Носиоци праћења : Бисерка Јовановић – психолог , Наташа Врапчевић - васпитач  Наташа Врапчевић - васпитач | | | |

6.1.3.л) **Стручни актив васпитача забавишних група**

Председник актива: Снежана Јоцић, мастер васпитач

Координатор актива: Милана Јовићевић, психолог

План рада стручног актив васпитача забавишних група за приоритетну област, коју треба да реализује у току наредне школске године, издваја усвајање и разумевање Правилника о понашању деце, родитеља и запослених у предшколској установи „Наша радост“ и побољшање квалитета рада у забавишним групама. Такође, подстицање васпитача да се ангажују у осмишљавању и реализацији пројеката везаних за сопствену праксу.

Т

Табела бр. 34

**План рада Актива забавишних група у 2014/2015. години**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Октобар 2014. | Правилника о понашању деце, родитеља и запослених у предшколској установи„Наша радост“ | Предавање  Дискусија свих  присутних | Тим за „Правилник...“  Председник  актива Снежана  Јоцић,  Чланови актива |
| Цела школска  година | Сарадња са  стручном службом  и руководством  Установе, питања  везана за начин и  побољшање рада у  забавишним  групама | Дискусија свих  присутних  Упитник  Анкета | Председник  актива Снежана  Јоцић,  Чланови актива  Мирјана  Гуриновић,  руководилац ПЈ  Милана Јовићевић,  психолог |
| По договору | “Алтернативне  енергије и опасни  отпади”  рециклажа  батерија | Предавање  Радионица | Проф Тотх Денес  Председник  актива Снежана  Јоцић,  Васпитачи |
| Октобар-  децембар 2013.  Јануар-мај 2014. | Стручно  усавршавање | Примери добре  праксе  Power Point презентација  Двд материјал  Дискусија свих  присутних | Васпитачи  Стручни  сарадници |
| Цела школска  година | Размена искустава  из васпитно-  образовне праксе | Power Point презентација  Радни материјал  Размена искуства  свих присутних  Угледне  активности | Преседник актива  Снежана Јоцић,  Чланови актива  По договору |
| Актуелне теме  везане за  васпитно-  образовни рад | Повер Поинт  презентација  Радни материјал | Размена искуства  свих присутних  Угледне  активности  Радионица | Преседник актива  Снежана Јоцић,  Чланови актива  Презентатор |
| **Начини праћења реализације програма:**  - Сакупљање видео записа, Power Point презентација,  - Документација председника актива,  - Документација стручног сарадника,  - Директно посматрање/посета активности у вртићима,  - Анкетирање васпитача.  **Носиоци праћења:**  - Председник актива Снежана Јоцић,  - Стручни сарадник Милане Јовићевић | | | |

6.1.3.љ) **Стручни актив васпитача узрасно мешовитих група**

Председник стручног актива: Мирјана Вишнић, васпитач

Координатор стручног актива: Биљана Бошњак, педагог

Табела бр. 35

**План рада актива васпитача узрасно мешовитих група у 2014/15. години**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Септембар 2014. | Формирање актива и доношење плана и програма рада актива | Састанак | Председник актива |
| Октобар 2014. | Права и обавезе деце,родитеља и васпитача | Састанак | Председник актива заједно са струч ном службом (педагог, психолог и правник установе) |
| Новембар-децембар  2014. | Презентације активности и радионице (наставак активности од претходне године) | Презентације и радионице | Васпитачи |
| Фебруар-март  2015. | Угледна занимања у групи-практични примери | Извођење активности у вртићу | Васпитачи |
| По потреби, у зависности од актуелне теме | Текуће активности у установи (актуелне теме) | Састанак | Председник актива |
| **Начини праћења:**   * Вођење евиденције о реализованим активностима * Евидентирањем присутности чланова на Активу * Годишњи извештај о раду Актива * Евалуационе листе * Усмена размена информација * Диектно посматрање активности и групи   **Носиоци праћења:** Мирјана Вишнић, председник Актива,  Биљана Бошњак, педагог и коодинатор Актива | | | |

6.1.4. **Програм рада стручних тимова**

6.1.4.а) **Тим за развој предшколског програма**

**Чланови Тима:**

1. Наташа Тадић, васпитач,
2. Корнелија Чорба, васпитач,
3. Драгана Гајић, медицинска сестра - васпитач,
4. Ержебет Бедросиан, педагог
5. Љубица Сутуровић, сарадник за ликовно.
6. Јасмина Кукић, педагог - координатор тима

**Сарадници Тима:**

1. Марта Пертет, логопед и члан Тима за посебне и специјализоване програме
2. Милана Јовићевић, психолог и координатор Тима за самовредновање

**Приоритети рада Тима за развој предшколског програма у 2014/15. години:**

* Унети у Предшколски програм податке о посебним и специјализованим програмима који се реализују у Установи, као што су програми "Вртић у шуми", "Немачки као страни језик", Билингвални програм у енглеско - српским групама, програм католичког верског васпитања "Вјерски одгој по узору на Катехезу Доброг Пастира" и тд. консултујући Правилник о посебним и специјализованим програмима
* Ревидирати постојећи Предшколског програма из 2011/12. године, уношењем актуелних података у текст.
* Подржати проширење примене програма"Заједно у адаптацији", који се реализује у јаслицама и млађим групама, на све узрасне групе.
* Подржати формирање узрасно мешовитих група у објектима у којима постоје услови за то, као и поштовање норматива броја деце у свим групама, посебно кад се у њима реализује инклузивни програм "Вртић по мери детета".
* Подстицати и кроз разноврсне облике стручног усавршавања омогућити васпитачима, сестрама и стручним сарадницима, који имају посебна интересовања, таленте и специјализације из појединих области науке, уметности, екологије и физичког васпитања, да презентују колегама своја знања и вештине у раду са децом и одраслима.
* Осмислити начине праћења реализације свих програма Установе, како обавезних, које прописује држава, тако и посебних и специјализованих, које бира и промовише Установа.
* У сарадњи са стручним телима и тимовима Установе, осмислити структуру за израду Програма подршке деци и породици - по препоруци саветника ШУ Сомбор.
* Осмислити јединствену форме за дефинисање основних подататка о појединим посебним и специјализованим програмима, који се реализују са предшколском децом и саставни су део Предшколског програма Установе.

Табела бр. 36

**План активности Тима за развој Предшколског програма у 2014/15. години**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/ теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | |
| Током године | Уношење подататка о посебним и специјализованим програмима који се реализују у Установи са предшколском децом | Рад на тексту | Јасмина Кукић, педагог | |
| Током године | Ревидирање постојећег Предшколског програма из 2011/12. године уношењем актуелних података у текст | Рад на тексту | Јасмина Кукић, педагог | |
| Током године | Постављање ревидираног и преведеног документа на сајт Установе | Постављање документа на сајт | Љубица Сутуровић и Арсен Ћосић, сарадници за ликовно и културу | |
| Током године | Превођење ревидираног документа на мађарски и хрватски језик | Рад на тексту | Ержебет Бедросиан, педагог и Љубица Сутуровић, сарадник за ликовно | |
| Током године | Умножавање докумнта и дистрибуирање по објектима | Тимски рад | Чланови Тима | |
| Током године | Представљање ревидираног документа на ВО већу | Излагање на ВО већу | Чланови Тима | |
| Током године | Упознавање Савета родитеља и УО са ревидираним документом | Излагање на Савету родитеља и УО | Чланови Тима | |
| Прво полугодиште | Осмислити форму за праћење реализације свих програма који се реализују у Установи | Тимски рад | Чланови Тима | |
| Прво полугодиште | Осмислити форму за дефинисање основних подататка о посебним и специјализованим програмима који чине Предшколски програм | Тимски рад | Чланови Тима | |
| Прво полугодиште | Осмислити структуру за израду Програма подршке деци и породици | Тимски рад уз подршку саветника ШУ | Чланови Тима у сарадњи са стручним телима и тимовима Установе | |
| **\* Начини праћења реализације програма стручног тима и носиоци праћења:**  Реализација Програма рада Тима за развој Предшколског програма ће се пратити на следећи начин:   * Евалуацијом планираних активности на састанцима Тима, према динамици у задатој табели активности - чланови Тима * Кроз Годишњи извештај о раду Тима - Чланови Тима * Анализом документа - чланови Тима * Извештавањем о реализацији појединих активности на састанцима Тима - чланови Тима * Вођењем Записника о састанцима Тима   Носиоци праћења реализације Прогрма рада Тима су чланови Тима за развој предшколског програма. | | | | |

6.1.4.б) **Тим за самовредновање**

Коорадинатор Тима за самовредновање: Милана Јоивићевић

Чланови Тима:

1. Ужи Тим на нивоу Установе:
   1. Милана Јовићевић, координатор Тима
   2. Снежана Јоцић
   3. Марта Пертет
   4. Чила Ћалуш
   5. Биљана Бошњак
   6. Елза Фаркаш
   7. Јелена Миодраговић
   8. Снежана Флего
   9. Мирјана Гуриновић
   10. Јасмина Кукић
   11. Елеонора Милић
2. Чланови Тима на нивоу вртића:

* изабрани васпитач из вртића који координира самовредновање у вртићу и комуницира са Ужим Тимом за самовредновање (обуке, добија инструменте, информације ,...)
* представници родитеља

Табела бр. 37

**План рада Тима за самовредновање**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| септембар 2014. | Представљање Годишњег плана самовредновања и Акционог плана за унапређење рада Установе: Колегијумустручне службе, Педагошком колегијуму | Презентација | Координатор Тима |
| септембар 2014. | -Анализа Годишњег плана самовредновања  -Одређивање узорка вртића  -Израда евалуационе листе за праћење рада Тима (за вртић и за Установу)  -Подела у радне групе за израду инструмената за праћење | СастанакТима | чланови Тима и координатор Тима |
| октобар 2014. | * Израда инструмената * одређивање критеријума и доказа за показатеље стандарда * Адаптација упитника за родитеље | Радне групе | Милана Јовићевић, психолог  Снежана Јоцић, васпитач  Координатор Тима за развојно планирање |
| октобар 2014. | * Обука васпитача - представника Тима за самовредновање из вртића за процес самовредновања на нивоу објекта (области: Васпитно-образовни рад и Дечији развој и напредовање) | Семинар по групама | Снежана Јоцић, васпитач  Милана Јовићевић, психолог  Јасмина Кукић, педагог  Бисерка Јовановић, психолог |
| децембар 2014. | Евалуација рада Тима за самовредновање (ужи Тим на нивоу Установе) | Попуњавање евалуационих листи | Чланови Тима |
| март 2015. | Анализа извештаја о самовредновању вртића који су били обухваћени узорком | Састанак Тима | чланови Тима |
| март/април 2015. | Прикупљање Акционих планов са вртића који су били обухваћени узорком | Преглед Планова | Милана Јовићевић, координатор Тима |
| април 2015. | Израда Извештаја о самовредновању за 2014/2015. годину и Годишњег плана самовредновања за 2015/2016. годину | Састанак Тима | Чланови ТИМа |
| јуни 2015. | Евалуација рада Тима | Евалуационе листе | Чланови Тима |
| јуни 2015. | Извештавање стручних тела | Презентација | Чланови Тима и Милана Јовићевић, координатор Тима |
| 1. Начин праћења рада Тима за самовредновање (ужи Тим на нивоу Установе):  * Евалуационе листе за праћење * Извештај о раду Тима * Садржај праћења: присутност чланова на састанцима. активно учешће чланова Тима и расподела задатака * Носилац праћења; Милана Јовићевић, координатор Тима  1. НАчин праћења рада Тима на нивоу вртића:  * Евалуациона листа и извештај о раду Тима * Носилац праћења: представник Тима за самовредновање у вртићу | | | |

6.1.4.в) **Тим за инклузивно образовање**

Чланови Тима за ИО: Клара Видаковић, васпитач, Драгица Џмура, цаспитач, Јелена Жепинић, васпитач,Јасмина Кукић, педагог

Координатор Тима за ИО: Јасна Скендеровић, логопед

Табела бр. 38

**План активности Тима за инклузивно образовање у 2014/15. години**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Септембар 2014 | Подршка у изради ИОП-а | радионичарски | СТИО- тим |
| Новембар 2014 | Хоринзонтална подршка васпитачима у програму-критички пријатељ | кроз посету васпитним групама | СТИО- тим |
| Јануар - фебруар 2015 | Ревизија ИОП-а  Текуће теме  Израда протокола | Радни састанак | СТИО- тим |
| Април 2015 | Извештај о ревизији ИОП-а  Семинар за васпитаче у програму | радни састанак | СТИО- тим |
| **\* Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења:**  Кроз присуство васпитача на активима тј. списак учесника, као и путем анкете или евалуационих листа за васпитаче да би се добио увид у квалитативну и квантитативну анализу. Такође на основу анкете за васпитаче које ће попунити о потребама за додатном стручном подршком у виду семинара, стручне посете, трибине, радионице- кординатор програма и СТИО тим. | | | |

6.1.4.г) **Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања**

Чланови Тима:Јашо Шимић, директор Установе; Мирјана Гуриновић, помоћник директора; Дајана Шимић, помоћник директора; Дијана Копуновић Торма, психолог; Сандра Зекић, секретар Установе; Зоран Ивошевић, васпитач, Драгана Гајић и Маринко Бебић, родитељи.

Координатор Тима: Биљана Бошњак, педагог

Табела бр. 39

**План активности Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у 2014/15. години**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Током године | Укључивање родитеља у Програм заштите | Путем родитељских састанака, Савета родитеља | Тим, стручни сарадници |
| Током године | Пружање помоћи васпитном кадру у раду са децом са тешкоћама у развоју | Радионице, индивидуали разговори | Тим, стручни сарадници |
| Током године | Пружање помоћи васпитном особљу у примени Протокола за поступање у ситуацијама насиља | Приликом посете вртићима, путем Актива, радионица | Тим , стручни сарадници |
| Током године | Стварање безбедне средине, појачан в-о рад | Свакодневним увидом,предузимањем мера безбедности деце | Тим, стручни сарадници |
| Током године | Пружање помоћи за успешније функционисање унутрашње заштитне мреже | Индивидуални контакти, путем Актива, В - О већа, родитељски састанци | Тим, стручни сарадници |
|  |  |  |  |
| Током године | Сарадња са спољашњом заштитном мрежом | Иницирање сарадње, размена исустава и укључивање стручњака | Тим, стручни сарадници |
| Током године | Стручно усавршавање за запослене на тему превенције насиља | Семинари, предавања | Тим, стручна служба, стручњаци из других установа |

|  |
| --- |
| Начин праћења:   * Евиденција у радној књизи васпитача * Евиденција стручних сарадника * Извештаји са стручних тела Установе * Евиденција тима на нивоу Установе и тимова на нивоу вртића   Носиоци праћења:   * Васпитачи * Стручни сарадници * Чланови Тима |

6.1.4.д) **Тим за превенцију говорних тешкоћа**

Чланови Тима: Луча Радманић, Славица Јовановић, Јагода Кораћ, Нада Плавшић, Жужа Секе, Мирјана Вишнић, Корнелија Чорба, васпитачи

Координатори Тима: Марта Пертет и Јасна Скендеровић, логопеди

**Приотитетни задаци Тима у 2014/2015 години:**

* Информисање и едукација родитеља о говорно-језичком развоју деце путем веб сајта Установе
* Едукација васпитача о превенцији дислексије и психомозорном развоју дец

Табела бр. 40

**План активности Тима за превенцију говорних тешкоћа у 2014/15. години**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| септембар 2014 | Састанак тима у вези договора о наредним активностима,преглед чек листи за процену говорног статуса деце и слање на објекте | Радни састанак | Чланови тима |
| Октобар 2014 | Едукација чланова Тима од стране оних чланова Тима,која су прошла едукацију“Меикснер методологија у превенција и интервенцији дислексије.“ | Излагање,групни рад | Марта Пертет,логопед  Корнелија Чорба,васпитач |
| Јануар-фебруар  2015. | Припрема едукације за васпитаче на тему“Развој психомоторике“ за васпитаче у јаслама 2,млађим,средњим групама | Кроз стручне активе васпитача или узрасне активе кроз организовање радионица | Чланови Тима |
| Новембар-децембар  2014. | Припрема едукације за васпитаче на тему“Превенција дислексије“ за васпитаче у старијим-најстаријим групама | Евалуационе листе | Чланови тима |
| Током године | Пратити пројекте који би били додатна едукација за логопеде и васпитаче | Учествовање у пројектима | Чланови тима |
| Март-април 2015 | Едукација васпитача са припремљеним темама на свим активима узрасних група | радионице | Чланови Тима |
| Мај 2015. | Организовање радионица за децу и/или родитеље | радионице | Чланови тима |
| Током године | Едукативни материјали | Израда материјала на састанцима Тима | Чланови тима |
| **\*Начини праћења реализације програма и носиоци праћења:**  Логопеди установи и васпитачи у тиму, путем евалуационионих листи за одржане едукације, процена азадовољства родитеља путем евалуационих плаката или анкета за родитеље, враћених листи за процену говорног сататуса деце, посматранјем примене ефеката едукације у васпитним групама. | | | |

**6.1.4.ђ) Тим за стручно усавршавање васпитача, медицинских сестара - васпитача и стручних сарадника**

Чланови Тима: Јасмина Кукић, педагог, Александра Хевер, психолог, замена за стручног сарадника на порођајном одсуству, мр Дијане Копуновић Торма, психолога

Координатор Тима: Ержебет Бедросиан, педагог

Табела бр. 41

**План активности Тима за стручно усавршавањеваспитача, медицинских сестара - васпитача и стручних сарадника у 2014/15. години**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | | **Носиоци реализације** |
| септембар 2014. | Информисање васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника о стицању бодова сталног и обавезног и сталног стручног усавршавања на крају другог петогодишњег периода; | Координација достављања картице запослених из ел. базе података на објекте, за сваког васпитача; | | тим за стручно усавршавање, педагози; |
| септембар 2014. | Израда Правилника о критеријумима за избор едукација и других облика стручног усавршавања; | Прикупљање података и мишљења директора устанве, помоћника директора установе и стручне службе; | | Тим за стручно усавршавање; |
| октобар 2014.  јануар 2015.  март 2015.  јул 2015. | Преиспитивање-ревидирање Годишњег плана и програма стручног усавршавања васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника; | Анализа Правилника о критеријумима за избор едукација и других облика стручног усавршавања;  Анализа приоритетних циљева и задатака из Развојног плана установе за шк. 2014/15. годину.  Анализа приоритетних циљева и задатака из Годишњег плана и програма установе;  Преиспитивање и увид у потребе запослених;  Увид у расположива материјална средства намењена за стручно усавршавање; | | Тим за стручно усавршавање;  Директр установе;  Шеф рачуноводства;  Стручни сарадници; |
| септембар 2014. | Достављање нове "Листе активности које се предузимају у оквиру установе (44 сата)" на објекте; | Слање формулара за сваки објекат; | | Тим за стручно усавршавање,  педагози |
| септембар 2014.  јануар-фебруар 2015.  јун 2015. | Координација и праћење евиденције:"Лична табела за уношење података о стручном усавршавању које се предузимају у оквиру установе" | достављање на објекте, за сваког васпитача, за I полугодиште и за II полугодиште;  праћење попуњене евиденције; | | Тим за стручно усавршавање,  педагози |
| септембар 2014.  јануар 2015.  и приликом израде листе учесника едукација | Координација и праћење евиденције сталног и обавезног стручног усавршавања васпитача, медицинских сестара васпитача и стручних сарадника; | праћење уношења података у електронску базу података установе;  Функционисање, функционалност електронске базе података; | | Тим за стручно усавршавање,  педагози |
| по потреби у току године; | Разматрање Пријаве активности у оквиру установе и ван ње; | процена могућности установе; | | Тим за стручно усавршавање |
| јуни 2015. | Израда Годишњег извештаја Тима за стручно усавршавање за шк. 2014/15; | Анализа записника и пратећих докумената са Тимова за стручно усавршавање;  Упоређивање и анализа Плана Тима за стручно усавршавање и Записника и пратећих документација са Тимова за стручно усавршавање; | | Тим за стручно усавршавање |
| јуни 2015. | Израда Годишњег плана Тима за стручно усавршавање за шк. 2015/16; | Анализа Годишњег извештаја Тима за стручно усавршавање;  Уважавање сугестије директора установе; | | Тим за стручно усавршавање уз сарадњу са директором установе; |
| јуни 2015. | Израда Годишњег извештаја програма стручног усавршавања Установе за шк. 2014/15. | Сакупљање података о реализованим активностима у оквиру свих облика стручног усавршавања;  Анализа приоритетних циљева и задатака из Развојног плана установе за шк. 2013/14. годину.  Анализа приоритетних циљева и задатака из Годишњег плана и програма установе за шк. 2013/14;  Упоређивање планираних и реализованих активности; | | Тим за стручно усавршавање;  стручни сарадници;  помоћници директора |
| јуни 2015. | Израда Годињег програма стручног усавршавања установе за шк. 2015/16. | Анализа приоритетних циљева и задатака из Развојног плана установе за шк. 2014/15. годину.  Анализа приоритетних циљева и задатака из Годишњег плана и програма установе;  Преиспитивање и увид у потребе запослених;  Увид у расположива материјална средства намењена за стручно усавршавање; | | Тим за стручно усавршавање;  стручни сарадници;  помоћници директора; |
| **Начин праћења** | | | **Носиоци праћења** | |
| Праћење и анализа евиденције из електронске базе података о сталном и обавезном стручном усавршавању запослених;  Праћење и анализа евиденције из "Личне табеле за уношење података о стручном усавршаванју у оквиру установе"  Праћење и анализа Пријаве активности у оквиру установе и ван ње;  Анализа Записника са Тимова за стручно усавршавање;  Увид у Књигу рада васпитача и стручних сарадника; | | | Чланови Тима за стручно усавршавање,  Стручни сарадници;  Директор;  Помоћници директора;  Васпитачи; | |

**6.1.4.е) Тим за посебне и специјализоване програме**

Чланови Тима: Марта Пертет, логопед, Сандра Зекић, правник, Весна Јанечић, економиста - шеф рачуноводства

Координатор Тима: Бисерка Јовановић, психолог

Табела бр. 42

**План активности Тима за посебне и специјализоване програме у 2014/15.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Септембар 2015 | Допуна документације  програма који су конкурисали на Јавни позив | Обавештавање реализатора и прикупљање документације која недостаје за програме где је могућа допуна | Марта Пертет, логопед и Бисерка Јовановић, психолог |
| Септембар 2014 | Формирање група заинтересованих за реализацију одобрених програма на нивоу Установе | Васпитачи ће на основу изјашњавања родитеља формирати групе у договору са реализаторима | Васпитачи реализатори и координатор Тима |
| Септембар 2014 | Одређивање Тима/ова и координатора за праћење и евалуацију специјализованих програма | Договор о начину праћења и евалуације програма на стручном Колегијуму | Чланови Колегијума и директор Установе |
| Септембар 2014 | Даље разматрање недоречености и контрадикторности Правилника-ради несметаног функционисања програма | Састанак Тима | Чланови Тима |
| Септембар-Октобар 2014 | Обавештавање родитеља о месту, времену и начину реализације програма | путем огласних табли у вртићима | Чланови Тима и координатори програма. |
| Новембар-децембар 2014 | Праћење реализације конкретног програма | Присуством у групи | Координатор за конкретни програм |
| Мај –Јуни 2015 | Анкета родитеља o задовољству реализацијом и ефектима програма | Анкета -Упитник | Родитељи, реализатор, координатор Тима |

|  |
| --- |
| **\*Начини праћења реализације програма и носиоци праћења**:  Реализатори конкретних програма дужни су доставити извештаје о реализацији и ефектима програма. |

6.1.5. **Програм рада стручних сарадника Установе**

**НАПОМЕНА:** Годишњи програми рада стручних сарадника Установе:

* Јасмине Кукић, педагога, 6.1.5.а
* Ержебет Бедросиан, педагога, 6.1.5.б
* Виолете Врцељ Одри, педагога, 6.1.5.в
* Биљане Бошњак, педагога, 6.1.5.г
* Милане Јовићевић, психолога, 6.1.5.д
* Бисерке Јовановић, психолога, 6.1.5.ђ
* Александре Хевер, психолога, 6.1.5.е
* Марте Пертет, логопеда, 6.1.5.ж
* Јасне Скендеровић, логопеда, 6.1.5.з

се, због обимности текста, налазе у анексу овог документа.

* 1. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

6.2.1. **Програм рада директора Установе**

**НАПОМЕНА:** Програм рада директора Установе, Јаше Шимића, проф. дефектолога, се налази у анексу овог документа, због обимности текста.

6.2.2**. Програм рада помоћника директора**

**НАПОМЕНА:** Програм рада помоћника директора: Снежане Флего, 6.2.2. Мирјане Гуриновић, 6.2.3. Виолете Слука Лошонци, 6.2.4. и Дајане Шимић, 6.2.5. се такође налазе у анексу овог документа, због обимности текста.

6.3. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА

6.3.1. **Управни одбор**

Председник Управног одбора: Давор Дулић, тел.: 064/31-02-481

Табела бр. 43

**Чланови Управног одбора**

|  |  |
| --- | --- |
| **Име u презиме** | **Овлашћени предлагач** |
| Давор Дулић | представник јединице локалне самоуправе |
| Барна Акош | представник јединице локалне самоуправе |
| Мирослав Брајков | представник јединице локалне самоуправе |
| Дејан Полић | представник родитеља |
| Олга Андрић | представник родитеља |
| Ивана Косо | представник родитеља |
| Дијана Копуновић Торма | представник запослених |
| Елза Фаркаш | представник запослених |
| Гордана Лаушев | представник запослених |

Табела бр.44

**Програм рада Управног одбора у 2014/15. години**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме , садржаји** | **Начин реализације** | **Носиоци реализацие и сарадници** |
| септембар | Разматрање и усвајање Извештаја о раду Установе у школској 2013/2014.години | Презентација, разговор,  дискусија, излагање | стручна служба |
| септембар | Разматрање и усвајање Годишњег  плана рада установе за школску  2014/2015. годину | Презентација, разговор,  дискусија, излагање | стручна служба |
| септембар | Предлог финансијског плана за  2015.годину | Презентација, разговор,  дискусија, излагање | шеф рачуноводства, планер-аналитичар |
| по потреби током године | Усвајање измена и допуна општих  аката Установе у складу са Изменама и  допунама ЗОСОВ | Презентација, разговор,  дискусија, излагање | секретар установе |
| јануар | Усвајање финансијског плана | Презентација, разговор,  дискусија, излагање | шеф рачуноводства, планер-аналитичар |
| јануар | Сагласност на План јавних набавки | Презентација, разговор,  дискусија, излагање | шеф рачуноводства, планер-аналитичар |
| јануар | Извештај о извршеном попису | Презентација, разговор,  дискусија, излагање | шеф рачуноводства |
|  | Анализа реализације Годишњег плана рада | Презентација, разговор,  дискусија, излагање | представник стручне службе |
| два пута годишње | Усвајање Извештаја о раду директора | Презентација, разговор,  дискусија, излагање | директор |
|  |  |  |  |
| фебруар | Усвајање Извештаја о финансијском  пословању | Презентација, разговор,  дискусија, излагање | шеф рачуноводства, директор |
| октобар | Усвајање предлога финансијског плана | Презентација, разговор,  дискусија, излагање | шеф рачуноводства, планер-аналитичар |
|  | Разматрање и усвајање Извештаја о  самовредновању рада установе | Презентација, разговор,  дискусија, излагање | стручна служба |
| \***Начини праћења реализације програма УО и носиоци праћења:**   * Aнализа реализације Годишњег плана рада Установе - дирктор и стручна служба * Записници са седница Управног одбора - записничар и чланови Управног одбора   Напомена: УО разматра и друга питања из свог делокруга. Седнице се заказују по потреби. Директор, секретар и председник УО су одговорни за редовност и благовременост заказивања седница. Записници се усвајају на наредној седници и шаљу члановима УО у материјалу за седницу. | | | |

1. **ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТАЧА**

Планови ВО рада за сваку васпитну групу деце се налазе у радним књигама васпитача и медицинских сестара-васпитача. Планира се по А и Б моделу: дневно, недељно, етапно, по пројектима. Евиденцију о праћењу планирања реализације и евалуације ВО рада воде стручни сарадници преко инструмената за праћење ВО рада.

1. **ПРОГРАМИ ИЗВАН РАДНОГ ВРЕМЕНА УСТАНОВЕ**

8.1. **Ликовно - луткарсака радионица**

Координатори програма**:** Љубица Сутуровић, сарадник за ликовно и Арсен Ћосић, сарадник за културу

Радионица егзистира у просторијама вртића "Полетарац". Намењена је раду са децом, васпитачима, стручним сарадницима и родитељима.

Опремљена је ликовним материјалом неопходним за сложеније ликовне и луткарске технике које се не могу реализовати у вртићу због сложености технолошког процеса. Радионица је опремљена великом пећи за печење глине, различитим креативним материјалом за луткарство.

Циљ рада у ликовно-луткарској радионици је да се деца упознају са сложенијим ликовним техникама које су прилагођене развојним могућностима деце (вајање и осликавање глине, графика на гипс плочи, батик (осликавање воском и везивање тканине), сликање на стаклу у техници наиве, а које је немогуће или тешко реализовати фронтално у свакодневним ситуацијама у радним собама. Такође се планира да деца и васпитачи науче основе луткарства, као и да израде једноставније типове лутака. Ликовни радови који настану у радионици шаљу се на ликовне конкурсе, а најкреативнији се чувају за сталну поставку галерије Установе, поклањају сарадницима, донаторима, институцијама са којима сарађујемо и сл.

У радној 2014/15. години приоритет је рад са глином, керамичким плочицама и стаклом. Техника комбинације наведених материјала је настала и усавршавала се у овој радионици и представља јединствен начин комбинацијеових материјала.

Због изузетне заинтересованости васпитача реализоваће се радионице вајања, печења и осликавања глине. Због немогућности да сви заинтересовани васпитачи прођу радионицу у прошлој радној години, поновиће се креативна радионица КЕРАМИКА, а за васпитаче који су исту радионицу прошли организоваће се креативна радионица КЕРАМИКА 2. У оквиру поменуте радионицерадиће се сложеније технике вајања и спајања глине.

Наставиће се и са реализацијом луткарских радионице за израду позоришних лутака које се могу користити у раду са децом, као и едукација васпитача за краће луткарске радионице које се могу реализовати са децом и родитељима. Овакве ће се радионице реализовати у ликовно-луткарској радионици, као и у вртићима по потреби и договору.

Планира се и сарадња са академским сликаром Емилом Кадирићем у смислу реализација уметничких радионица за заинтересоване васпитаче.

Табела бр. 45

**План активности ликовно - луткарске радионице у 2014/15. години**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Активности/теме | Начин реализације: | Носиоци реализације |
| Током године | Глина,стакло, керамика, технологија израда позоришних лутака, графика на гипс плочи, гипсорез | креативне радионице у ликовно-луткарској радионици | сарадник за ликовно И аниматор културних актисности |
| Током године | Актуелне креативне радионице (израда маске, камени цртеж, лутке) | Креативне радионице које се могу реализовати у вртићу | сарадник за ликовно И аниматор културних актисности |
| Начин праћења: Извештај о реализацији  Носиоци праћења: Љубица Сутуровић | | | |

Такође се планира да васпитачи из других предшколских установа из земље и иностранства који буду гости Установе, прођу неку од ликовних или луткарских радионица.

Као и прошле године неке од програма ове ликовно-луткарске радионице ће се реализовати и у вртићима у Установи као радионице са децом и родитељима.

Реализатори програма у ликовно-луткарској радионици су сарадник за ликовно, Љубица Сутуровић и аниматор културних активности, Арсен Ћосић.

Међународни центар за услуге у култури, Травно, Загреб, Р. Хрватска показао је жељу за сарадњом са ПУ "Наша радост", на пољу ликовног и луткарског стваралаштва и васпитања. Томе у прилог говоре прошлогодишње акције, " Папирната чудовишта" луткарска радионица израде лутака зевалица од папирних парти материјала.

Ове године сарадња се наставља луткарским радионицама „Весели клаун“ и „Разигране птичице“које че се одржати у оквиру Дечије недеље 2013., а планира се и радионица Традицијских маски током фебруара 2013. у пет термина. Радионице су планиране за малишане из најстаријих предшколских група. Предвиђено је учешће цца 150 малишана, а трошкове радионица у потпуности сноси Међународни центар за услуге у култури, Загреб, Р. Хрватска. Водитељи радионица су Љубица Сутуровић и Арсен Ћосић.

Набавка материјала за ликовно-луткарску радионицу И ликовног материјала за све вртиће Установе врши се путем јавне набавке коју планирају, спроводе И реализују Љубица Сутуровић И Арсен Ћосић.

8.2**. Развијање комуникативних вештина на нематерњем језику /српски језик/мађарски језик/немачки језик**

Координаор програма: Ержебет Бедросиан, педагог

Садржај програма, методика рада прати основна начела и принципе истоименог програма, који се реализује као посебан програм у оквиру редовног васпитно-образовног рада. Реализује се за децу чији родитељи желе да им деца додатно продубе, прошире знање стечено у оквиру програма који се реализује у току редовног радног времена.

Програм се реализује од октобра 2014. до краја маја 2015., два пута недељно, по 45 минута. Изводе га васпитачи који су прошли акредитован семинар "Развијање и неговање матерњег и нематерњег језика и интеркултуралности код деце у Војводини" и стекли искуство у реализацији програма кроз рад на програму у току редовног радног времена.

Број група у којима ће се наредне школске године организовати овај програм, претпоставља се да ће бити доста слично као претходне школске године, (око 20 група) тачан број група, распоред васпитача ће се знати до краја септембра 2014. године. Програм се уводи на основу анкетирања родитеља. Увођење овог програма сваке године се почиње од октобра месеца, после адаптационог периода.

Циљеви програма:

* пружање могућности деци која у оквиру редовог програма у вртићу немају српски/мађарски језик, да основно знање стекну кроз додани програм;
* пружање могућности деци да и ван редовног програма уче српски/мађарски језик;

Задаци за 2014/15.школску годину:

* проширити мрежу програма;
* боље упознавање родитеља са могућностима, циљевима и очекивањима од програма;
* у разради садржаја програма уважити искуства васпитача и резултате евалуације од протекле школске године;

|  |
| --- |
| **Теоријски основ Програма** |
| Теоријску основу програма чини комуникативна-искуствена метода, као резултат вишегодишњег истраживачког пројекта " Институционално васпитање и образовање предшколске деце у вишекултурној средини" чији носилац је била проф. Меланија Микеш. По схватању ове теорије у развијању нематерњег језика код предшколске деце треба полазити од психофизичких наклоностима деце, од законитости развоја. Познато нам је да:   * деца воле да се играју, деца уче кроз игру, игра треба да је основна активност у вртићу, па тако и развијање нематерњег језика треба да се одвија кроз игру; * деца воле да певају, уживају у лепим мелодијама и онда кад им свака реч у тексту није позната; * деца радо прихватају ритам разбрајалица, па им омогућимо да у том ритму испробају колико су вешта у изговарању гласова на нематерњем језику;   Произилазећи из ових схватања основа комуникативне-искуствене методе значи следеће:   * активности на нематерњем језику се тематски повезују са активностима на матерњем језику; * језик се презентује деци у комуникативним ситуацијама, махом игроликог типа; * језик се употребљава у двосмерним интеракцијама деце и васпитача; * активности на нематерњем језику су динамичне, тј. деца физичком активношћу прате говорне активности, а васпитач у току извођења активности више пута мења облик рада; * деца у ставри уче путем искуства како могу да учествују у говорној интеркцији, било да сами започињу , било да реагују на говорни чин саговорника, * комуникативни метод није учење нематерњег језика путем разговора на том језику, већ је способност вођења разговора на том језику. |
| **Циљна група Програма:** |
| Деца из ПУ "Наша радост", Суботица - од 3-6 година, чији се родитељи опредељују за програм. |
| **Методи васпитно-образовних активности Програма** |
| Програм се заснива на комуникативно-искуственом принципу. У почетним фазама програм нуди деци богат контекст, како би она те активности доживљавала као игру, песму и покрет, да би се у наредним фазама контекст смањивао а од деце захтевало веће учешће умног напора. Користе се постојеће комуникативне ситуације и симулирају се такве ситуације у којима деца треба да се осећају опуштено и да буду мотивисана за учешће у активностима које им нудимо. Искључује се школски облик учења, вежбања и испитивања.  Песма, покрет и игровне активности су основни елементи програма. Не полази се усвајања речи појединих језичких структура, већ од глобалног разумевања текста ка постепеном издвајању појединих његових целина путем игровних поступака. Елементи тих поступака су покрети повезани са појединим целинама текста, игра погађања, извршавање радњи назначених у тексту итд. Усвајање језика се заснива на искуственом принципу, при чему деца без превођења на матерњи језик треба да открију значење појединих речи и језичких структура на нематерњем језику, јер је познавање речи стечено на тај начин пуно трајније од познавања речи које је брже стечено путем превођења. |
| **Садржај васпитно-образовних активности Програма** |
| Садржаји активности произилазе и прате садржаје редовног плана и програма васпитно-образовног рада. Обрађују се садржаји који чине свакодневни живот, природан контекст живота детета. Нагласак се ставља на садржаје које се деци могу представити помоћу конкретних предмета, макета, слика тј. очигледним средствима. |

Табела бр. 46

**Начин организације остваривања Програма**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Место остваривања програма/радна соба,сала за физичко у вртићу | Време остваривања програма/Динамика одржавања програма:нпр 1-2пута недељно од 17х-18х) | Трајање програма/током читаве школске године или по потреби/ | Број деце која се уписују у групу | Број група | Језик на коме се спроводи програм |  |
| Радна соба вртића. | Два пута недељно по 45 мин., после радног времена установе- у складу са Правилником о посебним и специјализованим програмима, мада интерес деце и родитеља налаже да то буде после радног времена васпитача. | Од 1.октобра до 31. маја током школске године. Од 1.-15. јуна врши се евалуација програма. | Најмање 11 деце чини једну групу. | О односу на претходне године, за реализацију програма планирамо укупно око 20 група. | -на мађарском језику;  -на српском  језику;  -на немачком језику; |  |

|  |
| --- |
| Квалификације и искуство реализатора |
| Реализатори су васпитачи ПУ "Наша радост", који су едуковани за реализацију овог програма. Едукација је спроведена путем акредитованог програма: "Развијање комуникативних вештина на нематерњем језику", путем семинара, угледних занимања, супервизије од стране проф. Меланија Микеш и Јутке Балиж, педагога-сарадника у реализацији пројекта.  Такодје сви реализатори имају вишегодишње практично искуство путем спроводјења ове методе у оквиру свог редовног васпитно-образовног рада.  У оквиру реализације програма ван радног времена одржавају се месечни састанци-радионице са циљем стручне консултације. Консултације организује и води координатор програма. |
| Материјали и опрема неопходна за реализацију програма |
| * Канцеларијски и потрошни материјал; * Ликовни материјал; * Свеска великог формата за свако дете; * Касетофон; * Стручна литература за реализаторе. |
| Цена програма која укључује детаљну структуру трошкова |
| * Цена за родитеља: 110,00 динара по одржаном часу. * Хонорар реализатора: нето 500,00 динара по одржаном часу. * Хонорар координатора: 10% од остварене месечне зараде по васпитачу. * Од остварене зараде се покривају трошкови потребних материјала и едукације реализатора и координатора. * На крају године вртићи у којима се реализовао програм добијају рабат који се по договору у вртићу може трошити за побољшање услова за живот и рад деце и запослених. |
| Начин праћења и вредновање програма |
| * Процена задовољства родитеља успехом деце – знање српског/мађарског језика (на основу упитника за родитеље). * Евалуацију дечјих постигнућа – тест знања. Тест знања српског/мађарског језика обухвата три нивоа: разумевање језика – препознавање појмова; извршавање налога датих на нематерњем језику; комуникација на нематерњем језику – именовање појмова на нематерњем језику. * Непосредан увид у рад васпитача-боравак кординатора у групи за време активности. * Анализа Књиге рада васпитача - намењен за вођење документације о реализацији програма. |

Табела бр. 47

**План активности у 2014/15. години**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | | **Носиоци реализације** |
| септембар 2014. | одређивање група у којима ће се реализовати програм | анкетирање родитеља;  договор са шефовима вртића; | | Ержебет Бедросиан, педагог  шефови вртића |
| септембар 2014. | распоред васпитача за реализацију програма | довор са шефовима вртића | | Ержебет Бедросиан, педагог  шефови вртића |
| септембар 2014. | упознавање васпитача са организацијским питањима реализације програма | актив васпитача у програму | | Ержебет Бедрпсоан, педагог |
| од 01. октобра 2014. - до 31. маја 2015. | Реализација програма:  Садржаји активности прате садржаје редовног васп.-обр. рада у групи.  Оквирне теме: Поздрављање, представљање, годишња доба, воћа, поврћа, цвеће, одеће-обуће, боје, животиње (домаће, шумске, са далеких крајева), превозна средства, бројеви до 10, породица, намештаји, празници, делови тела. | Игролике активности недељно 2 пута по 45 минута, после радног времена.  Учење се одвија кроз четири етапе: стицање комуникативног искуства, примена стеченог знања, утврђивање стеченог знања и проширивање новостечених искустава. | | Васпитачи из наше установе који су већ и раније били укључени у програм "Развијање комуникативних вештина на нематерњем језику" у току редовног васп.-обр. рада-и имају искуства у реализацији програма |
| 1. јун-15. јун 2015. | Евалуација програма | Анкетирање родитеља;  Тестирање деце; | | Ержебет Бедросиан, педагог  васпитачи у програму; |
| јул-август 2015. | Обрада и интерпретација података | Резултати анкете за родитеље;  Резултати тестирања деце; | | Ержебет Бедросиан, педагог |
| **Начини праћења програма** | | | **Носиоци праћења програма** | |
| Процена задовољства родитеља успехом деце – знање српског/мађарског језика (на основу упитника за родитеље).  Евалуацију дечјих постигнућа – тест знања. Тест знања српског/мађарског језика обухвата три нивоа: разумевање језика – препознавање појмова; извршавање налога датих на нематерњем језику; комуникација на нематерњем језику – именовање појмова на нематерњем језику.  Непосредан увид у рад васпитача-боравак кординатора у групи за време активности.  Анализа Књиге рада васпитача - намењен за вођење документације о реализацији програма. | | | васпитачи у програму;  Ержебет Бедросиан, кординатор програма;  Тестирање деце се врши од 01.-15. јуна 2015. Тестирање врши васпитач који реализује програм у групи и један васпитач из програма као супервизор тестирања. Тестирају се деца чији родитељи дају сагласност за то.  Анкету за родитеље попуњавају сви родитељи чија су деца у програму, крајем маја 2015. | |

8.3.**Програм раног учења енглеског језика „First step“**

Координатор програма: Виолета Врцељ Одри, педагог

Број група и деце као и распоред реализатора програма ће се знати на крају септембра 2014. године.

У оквиру реализације програма посебан нагласак ће се ставити на побољшање сарадње са родитељима деце. На почетку реализације програма, родитељи ће добили летак са потребним информацијама о програму. У току године су у свакој групи ће бити одржана два отворена часа када ће родитељи имате прилике да стекну увид у начин реализације програма учења страног језика на раном узрасту. Поред овога, сви родитељи ће имали могућност да присуствују било којем часу енглеског језика уз договор са васпитачима.

Табела бр 48

**План активности координатора прогама „First step“ у 2014/2015. години**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Активности** | **Време, динамика, место** | **Сарадници** |
|  | Састављање и дистрибуција информација за родитеље о додатном програму - за све вртиће | Прва недеља септембра 2014. | Васпитачи најстаријих и старијих група |
|  | Договор са шефовима вртића и помоћницима о могућим терминима за одржавање часова енглеског језика у вртићима. | На састанку шефова, септембар 2014. | Шефови вртића, помоћници директора |
|  | Формирање група | Друга половина септембра |  |
|  | Распоред реализатора програма и договор у вези са реализацијом програма. | Друга половина септембра, на активу | Реализатори програма |
|  | Сарадња са спољним сарадницима - потписивање уговора. | крај септембра | Сандра Зекић, правница |
|  | Израда и дистрибуција информативног летка за родитеље о програму. | крај септембра | Реализатори програма |
|  | Израда, дистрибуција и завођење уговора са родитељима. | крај септембра | Мира Дулић, секретарица, Сандра Зекић, правница |
|  | Наручивање и дистрибуција потрошног материјала за групе | почетак октобра | Реализатори програма, фирма која набавља материјал за Установу |
|  | Састављање месечних обрачуна за групе | на почетку сваком месеца за предходни месец | Реализатори програма, Бранка Орчић, рачуноводство |
|  | Праћење реализације програма - свих реализатора | у току године | Отилија Теодоропулос, супервизор за енглески језик (за 4 групе) |
|  | Састављање обрачуна за реализаторе програма | на почетку сваком месеца за предходни месец | Весна Јанечић, шефица рачуноводства |
|  | Договор о евалуацији програма са реализаторима програма. | мај 2015. | Реализатори програма |
|  | Састављање и дистрибуција материјала за евалуацију програма | мај 2015. |  |
|  | Прикупљање и обрада података добијених евалуацијом програма | јун-јул 2015. |  |
|  | Састављање извештаја о реализацији програма | јул 2015. |  |
|  | Организовање презентације програма путем "Отворених активности", учешћа на Клинцијади, Дружења на енглеском језику | мај/јун 2015. | Реализатори програма |
| **Начин праћења реализације програма:**  У мају 2015. године ће се обавити евалуација програма. Она ће обухватати:   1. Процену задовољства родитеља успехом деце – знање енглеског језика (на основу упитника за родитеље). 2. Евалуацију дечјих постигнућа –тест знања за свако дете. 3. Процену знања, степена активности и талента деце од стране васпитача на основу праћења и посматрања деце на часовима.   Носиоци: Реализатори програма и координатор програма  Праћење реализације програма од стране супервизора програма Отилије Теодоропулос у току године у 4 групе.  Праћење дневника рада и непосредне реализације програма сваког реализатора од стране координатора програма. | | | |

## 8.4. Рођендаоница

У оквиру Установе планира се да се у неким вртићима повремено организују „рођендаонице“, тј. прославе рођендана деце из вртића уз ангажовање васпитача за анимирање деце. То ће се, пре свега, реализовати у вртићу „Мандарина“ и „Машталица“, где се током прошле године организовало 12 прослава рођендана.

8.5. **Креативне радионице**

Програм Креативне радионице ће се реализовати у вртићу "Шумица" .

Циљ програма: развијање креативности и самопоуздања кроз:

* слободно и стваралчко изражавање различитим ликовним материјалима
* експериментисање ликовним материјалима и подлогама.

Задаци:

* обезбедити деци рад са новим техникама и различитим материјалима.

Радионице ће се одржавати 2 пута неде у трајању од 1,5 сат. Број деце у групи је минимум 10. Програм се реализује на српском и мађарском језику.

**9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА**

9.1.ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И

ЗАНЕМАРИВАЊА

**Принципи** **Програма:**

* Право на живот, опстанак и развој;
* Најбољи интерес детета;
* Спречавање дискриминације;
* Активно учешће деце, давањем могућности да јасно искажу своје мишљење;

Заштита деце од насиља у васпитно - образовним установама је сложен процес у коме учествују сви - запослени, деца, родитељи, старатељи као и локална заједница.

Стварање услова за безбедно одрастање и заштита деце од насиља приоритетан је задатак образовно - васпитних установа, али и свих институција које се баве децом.

Програм има као општи циљ унапређивање квалитета живота деце у Установи применом мера превенције, ради стварања безбедне средине, и мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање.

**Специфични циљеви Програма у превенцији**

* Подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања;
* Идентификацја безбедоносних ризика у Установи увидом у документацију, непосредно окружење евидентирањем критичних места у Установи, анкетирањем васпитача и родитеља;
* Повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад Установе на препознавање насиља и злостављања;
* Унапређење способности свих чесника у Установи - свих структура, почев од васпитача, помоћних радника, стручних сарадника, администрације итд...преко деце, родитеља, локалне заједнице - за уочавање, препознавање и решавање проблема насиља;
* Оспособљавање свих запослених и родтеља за рано препознавање знакова у понашању који указују на потенцијално насилно понашање;
* Пружање помоћи деци у савладавању развојних проблема и проблема у социјалном контакту са другом децом;
* Изграђивање и примена норми понапшања, информисање о правилима и кућном реду;
* Дефинисање процедура и поступака реаговања на насиље и информисање свих учесника о томе;
* Омогућавање свима који имају сазнања о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља;
* Спровођење психо - социјалног програма превенције кроз обуку за ненеасилну комуникацију, самоконтролу реаговања и понашања, превазилажење стреса, учење социјалним вештинама;
* Сарадња са родитељима путем Савета родитеља, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора;
* Сарадња са службама ван Установе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у Установи;

**Специфични циљеви Програма у инетервенцији**

* Сповођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља;
* Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности спровођења Програма заштите;
* Рад на отклањању последица насиља и интеграција деце у заједницу вршњака;
* Психотерапијски рад са децом која трпе насиље или су посматрачи насиља;

**Спољашња и унутрашња заштитна мрежа**

**Унутрашњу заштитну мрежу** чине сви запослени и деца у Установи. Установа је прописала улоге и одговорности запослених и деце у Установи.

* **Васпитно особље - васпитачи, медицинске сестре, стручни сарадници:**
* уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах
* учествује у процесу заштите деце, разговоара са учесницима насиља
* информише учеснике и разговара сањима
* сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља
* прати ефекте предузетих мера
* евидентира случај и води документацију
* комуницира са релевантним установама
* **Тим за заштиту од насиља:**
* уочава случајеве насилног понашања
* покреће процес заштите
* обавештава матичног васпитача или медицинску сестру и сарађује са њима
* разговара са родитељима
* пружа помоћ и подршку деци, васпитачима
* разматра случај и осмишљава мере заштите
* обавља консултације, прати ефекте предузетих мера
* сарађује са другим установама
* евидентира случај
* **Деца:**
* уочавају случајеве насилног понашања
* траже помоћ одраслих
* пријављују васпитачу
* **Помоћно - техничко - особље**
* прекида насиље
* уочава и пријављује случајеве насилног понашања

**Спољашњу заштитну мрежу чине**

* Школска управа Сомбор
* Центар за социјални рад
* Полицијска станица Суботица
* Дом здравља у Суботици
* Локална самоуправа

Табела бр. 49

**План превентивних активности за спречавање насиља**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Током школске године | Пружање помоћи васпитном кадру са децом са тешкоћама у раду | Индивидуални разговори | Тим, стручни сарадници |
| Током школске године | Укључивање родитеља у Програм заштите | Индивидуални контакти, путем Савета родитеља | Тим, стручни сарадници |
| Током школске године | Пружање помоћи васпитном кадру у примени протокола у ситуацијама насиља | Приликом посете вртићима, путем Актива, радионица | Тим, стручни сарадници |
| Током школске године | Стварање безбедне средине | Свакодневним увидом,предузимањем мера безбедности деце | Тим, стручни сарадници |
| Током школске године | Омогућавање услова за побољшање рада Унутрашње заштитне мреже | Индивидуални контакти, путем Актива, В - О већа, родитељски састанци | Тим, стручни сарадници |
| Током школске године | Сарадња са Спољашном заштитном мрежом | Иницирање сарадње, размена исустава | Тим, стручни сарадници |
| **Начин праћења:**   * Евиденција у радној књизи васпитача * Евиденција стручних сарадника * Извештаји са стручних тела Установе * Евиденција тима на нивоу Установе и тимова на нивоу вртића   **Носиоци праћења:**   * Васпитачи, Стручни сарадници, Чланови Тима | | | |

9.2. ОСТАЛИ ПРОГРАМИ

### 9.2.1. "Вртић по мери детета" – инклузивни програм рада

Координатор: Jaсна Скендеровић, логопед

Табела бр. 50

**Инклузивни програм рада**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назив и врста програма** | **Носилац програма** | **Реализатори програма** | **Временска динамика** |
| Инклузивни програм | Jaсна Скендеровић,  логопед и координатор СТИО | Васпитачи и стручни сарадници у инклузивним групама | у току године |

Табела бр. 51

**План реализације програма "Вртић по мери детета**"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| 1)  јун/јули/ /септембар 2014. | | Одређивање васпитних група и васпитача који ће реализовати инклузивни програм | а)сагледавање списка деце за коју се у протеклој години израђивао ИОП а која остају у вртићима  б)увид у списак новоуписане деце за коју је интерресорна комисуја дало препоруку за израду ИОП-а и за коју су родитељи зразили потребу за укључивање у програм | координатор и чланови СТИО, васпитачи и стручни сарадници који реализују инклузивни програм, родитељи новоуписане деце са сметњама у развоју |
| 2)  септембар/новембар 2014-  јануар/март 2015 | | Рад СТИО тима | радни састанци | кординатор и чланови СТИО тима |
| 3)  септембар/октобар 2014. | | -Извештај о реализацији програма у протеклој школској години и план за наредну. Едукација васпитача за писање ИОП-а и реализацију програма. Биће укључени они васпитачи који нису прошли семинар:" Вртић по мери детета", а који имају децу у својој васп.групи | активи | кординатор и чланови СТИО тима |
| 4)  септембар / децембар 2014. | | Учествовање у састанцима тимова за ИОП из вртића и основних школа са циљем обезбеђивања квалитетне транзиције из вртића у школу деце из инклузивног програма | састанак тимова за ИОП из вртића и школа | координатор СТИО и чланови ИОП тимова из вртића из којих су деца у инклузивном програму која су уписала први разред основне школе |
| 5)  током године | | Стручни састанци са члановима Развојног саветовалишта, Интерресорне комисије и основних школа | радни састанци | координатор и чланови СТИО, васпитачи и стручни сарадници који реализују инклузивни програм |
| 6)  Октобар/новембар | | Хоринзонтална подршка васпитачима у програму са циљем пружања подршке васпитачима у виду "критичког пријатеља". Давања повратне информације члановима тима за ИОП | радни састанци | координатор и чланови СТИО, васпитачи и стручни сарадници који реализују инклузивни програм |
| 7)  током године | | Учешће на стручним скуповима у организацији Мреже подршке инклузивном образовању у Србији | радни састанци, предавања, семинари | Jaсна Скендеровић,  логопед и координатор СТИО тима |
| \* **Начини праћења реализације програма стр. актива и носиоци праћења**:  1. Реализација инклузивног програма се прати на основу увида у педагошку документацију васпитача и медицинских сестара и документацију која се води за свако дете у програму – ИОП образац, белешке о ванредним догађајима, кроз примену инструмената осмишљених за праћење квалитета примене програма – скале развоја, скале понашања, социограм, кроз увид у рад Актива за реализаторе инклузивног програма, присуствовањем стручних сарадника на активностима у васпитним групама које реализују инклузивни програм и путем ревизије индивидуалних планова. Носилац праћења су координатор и чанови СТИО тима.  2. Анализа евалуационих листа након хоринзонталне подршке за васпитаче- координатор програма Јасна Скендеровић и СТИО тим. | | | | |

9.2.2. **Програм здравствене превенције**

Координатори програма: медицинске сестре на превентиви Томек Ева и Влаовић Ковачев Андреа

**Задаци на реализацији основа програма превентивне здравствене заштите:**

* Требовање и дистрибуција хигијенско-санитарног потрошног материјала по вртићима;
* Организација колективног санитарног прегледа запослених који подлежу Правилнику о обавезним здравственим прегледима и контрола важности санитарних књижица запослених;
* Обезбеђивање и дистрибуција санитетског материјала по вртићима (приручна зидна апотека);
* Праћење и утврђивање здравствено хигијенских услова у Установи;;
* Контрола општих хигијенско-епидемиолошких услова у простору где бораве деца
* Организација дезинфекције, дезинсекције и дератизације на нивоу целе Установе;
* Учествовање у изради јеловника и праћење дистрибуције хране по нормативима;
* Праћење изваштаја о бактериолошкој и хемијској анализи узорака хране и воде и калоријска вредност оброка;
* Очуванње здравља детета у колективу
* Организација систематских прегледа за предшколску децу;
* Сарадња са Дечијим диспанзером и Патронажном службом у Суботици
* Организација родитељских састанака са темама из области здравствене заштите деце;
* Учествовање у реализацији јавне набавке
* Израда финансијског плана
* Сарадња са санитарном инспекцијом;
* Вођење евиденције о положеном хигијенском минимуму и курсу за пружање Прве помоћи;
* Организација полагања хигијенског минимума и курса за пружање Прве помоћи;
* Праћење и организација рада вешераја;
* Праћење рада централне кухиње у циљу побољшања рада;
* Организација прања и чишћења тепиха по вртићима

Табела бр. 52

**План активности здравствене превенције у 2014/15. години**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Септембар 2014.  Август 2015. | Наручивање хигијенско-санитарног материјала, примање требовања, испорука и дистрибуција истог по објектима према Правилнику о општим и санитарним условима које морају да испуне објекти који подлежу санитарном надзору Сл. Гл. бр. 47/2006 | Сарадња са шефовима објеката, магационером, обилазак и контрола хигијене објеката | Медицинске сестре на превентиви |
| Децембар 2014.  Јун 2015.  По потреби | Организација колективног санитарног прегледа запослених који подлежу Правилнику о обавезним здравственим прегледима одређених категорија запослених, других лица и клицоноша Сл. Гл. бр. 27/2006., у циљу спречавања настанка и ширења заразних болести и брига о здравственом стању запослених. | Сарадња са Заводом за јавно здравље у Суботици и запосленима који подлежу санитарном прегледу | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2014 . април 2015.  По потреби | Обезбеђивање санитетског материјала на основу Акта о процени ризика за радна места и у радној околини и у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду Сл.Гл. бр. 101/2005 и дистрибуција санитетског материјала по вртићима, комплетирање санитетског материјала ради спремности за пружање неопходне Прве помоћи | Закон о безбедности и здрављу на раду и сарадња са апотеком | Медицинске сестре на превентиви |
| Периодично и По потреби | Обилазак свих објеката – контрола свакодневног одржавања хигијене и дизинфекције свих просторија у вртићу | Одлазак на објекат и разговор са запосленима | Медицинске сестре на превентиви |
| Годишње једанпут, по потреби и по налогу санитарне инспекције | Организација дезинфекције, дезинсекције и дератизације у Централној кухињи и по објектима у циљу спречавања ширења заразних болести и обезбеђивања здраве и чисте средине према Правилнику о општим санитарним условима које морају да испуне објекти који подлежу санитарном надзору Сл. Гл. бр. 47/2006 | Сарадња са ДДД службом и обилазак третираних просторија | Медицинске сестре на превентиви |
| Периодично  Свакодневно | Праћење извештаја о бактериолошкој и хемијској анализи узорка хране и воде и калоријска вредност оброка – брига о дистрибуцији хране на вртиће по нормативу | Сарадња са ЗЗЈЗ Суботица, нутриционистом и технологом наше Установе | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2014.  Једном годишње  Периодично | Организација систематских прегледа за предшколску децу и организација едукативних родитељских састанака од стране Дечијег диспанзера и Патронажне службе Суботица.  Сарадња са патронажном службом и Општом болницом у Суботици у циљу стварања здраве средине деце у колективу. | Обавештење од стране Дечијег диспанзера и Опште болнице у Суботици и периодична посета вртићу од стране патронажне сестре | Медицинске сестре на превентиви |
| Септембар 2014./Август 2015.  Недељно  Јуни, Јули, Август 2015. | -Праћење рада вешераја у циљу одржавања хигијене и чистоће.  -Организација распореда за прање креветнине и ћебади.  -Организација благовремене испоруке прљавог веша са објеката у вешерај ради спречавања нагомилавања истог.  -Организација распореда прања тепиха по објектима. | Сарадња са запосленима у објекту и запосленима у вешерају.  Израда распореда. | Медицинске сестре на превентиви |
| Двонедељно | Учествовање у изради јеловника за децу | Предлагање намирница у циљу квалитетне и здраве исхране | Медицинске сестре на превентиви |
| Периодично на основу посете санитарне инспекције | Сарадња са санитарном инспекцијом | Спровођење мера инспекцијског надзора у сарадњи са шефом објекта и руководиоцима | Медицинске сестре на превентиви |
| По потреби | Евиденција о положеном хигијенском минимуму и курсу за пружање Прве помоћи | Сарадња са Санитарном инспекцијом и Црвеним крстом | Медицинске сестре на превентиви |
| По потреби | Спровођење инвентара потрошног материјала као чланови инвентарске комисије | Сагледавање тренутног стања и поређење са претходним периодом | Медицинске сестре на превентиви |
| Једном годишње | Учествовање у реализацији Јавне набавке за:   * Потрошни материјал * Санитетски материјал * Чишћење и прање тепиха * Дезинфекција, дезинсекција и дератизација * Узорковање воде * Санитарни преглед | Увид у стање потрошених количина потрошног материјала у протеклих годину дана | Медицинске сестре на превентиви |
| 2014/2015 | Израда финансијског плана за 2015.годину | Увид у претходно стање и приказ реалних потреба са износом у динарима без вредности ПДВ | Медицинске сестре на превентиви |
| Током 2014/15. | Реализација Програм здравственог васпитања деце "Здрав вртић" у вртићима: Наш бисер, Палчица, Плави зец, Веверица, Мандарина, Пера детлић, Машталица | Активности са децом у васпитним групама | Енико Черник, здравствени сарадник у ЗЗЈЗ Суботица |

9.2.3. **Програм превенције и интервенције говорних тешкоћа**

Координатори програма: Марта Пертет и Јасна Скендеровић, логопеди

**Приоритетни циљ и задаци у 2014/2015.години**

Приоритетни циљ програма је рад на превенцији говорних тешкоћа, који ће се реализовати кроз следеће задатке;

* Константна едукација васпитача о темама: Превенција дислексије, Рани психомоторни развој
* Помоћ васпитачима у начину праћења комуникативних функција детета увођењем чек листи за различите године старости детета
* Формирање електронске базе података за децу,која имају потешкоће у развоју говора,које би садржавале И електронске логопедске досијее.
* Рад на схватању важности развојног периода за развој говора од стране васпитача И родитеља- организовање говорних радионица,који би се проширивали ван васпитних група-радити на развоју комуникативних функција говора деце на нивоу објеката.
* Радити на сакупљању едукативног материјала за развој говора,проналажење начина за дистрибуцију материјала - радних листова,едукативних игара,снимљених активности.

Табела бр. 53

**План активности у 2014/15. школској години**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **време** | **активност/тема** | **начин реализације** | **начин праћења** | **реализатори** |
| Септембар  2014. | -Обилазак васпитних група од стране логопеда ради детекције  - Састанак Тима за превенцију говорних потешкоћа  -Дистрибуција чек листи за говор уз додатно појашњење  -формирање електронске базе података  -вођење логопедких досијеа | -обилазак  -договор  -дистрибуција  -непосредан рад са децом | Књига рада стручних сарадника  Књига рада васпитача  Чек листе за говор попуњене код васпитача | Логопеди  Тим за превенцију говорних потешкоћа  Ноднет |
| Октобар  2014. | - Обилазак васпитних група од стране логопеда ради детекције деце са говорним потешкоћама  - Логопедске процене и третмани  -едукација чланова Тима од стране 2 члана Тима на тему”Превенција дислексије Меикснер методологијом” (Тим састанак)Обилазак васпитних група од стране логопеда ради детекције деце са потешкоћама у развоју говора  -формирање електронске базе података  -Појачавање логопедске стимулација додатним логопедским радом у ваннаставном | -непосредан рад са децом-обилазак  -договор  -презентација  -радионица  -непосредан рад са децом-обилазак  -договор  -презентација  -радионица | Књига рада стручних сарадника  Књига рада васпитача  Чек листе за говор попуњене код васпитача  Књига рада стручних сарадника  Књига рада васпитача  Чек листе за говор попуњене код васпитача - | Логопеди.васпитачи из Тима за превенцију говорних потешкоћа  Норднет  Логопеди.васпитачи из Тима за превенцију говорних потешкоћа  Норднет |
| Новембар  2014. | **-**Логопедске процене и третмани  -Припрема за едукацију васпитача од стране чланова Тима  -Обилазак васпитних група од стране логопеда  -Родитељски састанци за родитеље  -Враћање евалуационих листи од стране васпитача  - Појачавање логопедске стимулација додатним логопедским радом у ваннаставном | -обилазак  -договор  -непосредан рад са децом И са родитељима | Књига рада стручних сарадника  Књига рада васпитача Чек листе за говор попуњене код логопеда  Евалуациони листови за родитеље | Логопеди  Тим за превенцију говорних потешкоћа  Норднет |
| Децембар  2014. | **-**Логопедске процене и третмани  -Припрема за едукацију васпитача од стране чланова Тима  -Обилазак васпитних група од стране логопеда  -Родитељски састанци за родитеље  -Враћање евалуационих листи од стране васпитача  -обрада евалуационих листи,увођење података у електронску базу података | -обилазак  -договор  -непосредан рад са децом И са родитељима | Књига рада стручних сарадника  Књига рада васпитача Чек листе за говор попуњене код логопеда  Евалуациони листови за родитеље | Логопеди  Тим за превенцију говорних потешкоћа |
| Јануар  2015. | -Обрада чек листи, од стране Тима за превенцију  -Логопедски третмани  -Састанак Тима за превенцију говорних потешкоћа  -припрема едукације И говорних радионица  - Појачавање логопедске стимулација додатним логопедским радом у ваннаставном | -обилазак  -договор  -непосредан рад са децом И са родитељима  -обрада података чек листи  -записници састанака | Књига рада стручних сарадника  Књига рада васпитача Чек листе за говор попуњене код логопеда  Евалуациони листови за родитеље,књига утисака | Логопеди  Тим за превенцију говорних потешкоћа  Логопеди |
| Фебруар 2015. | Логопедски третмани  -Састанак Тима за превенцију говорних потешкоћа  -Припрема едукације васпитача  -Појачавање логопедске стимулација додатним логопедским радом у ваннаставном | -обилазак  -договор  -непосредан рад са децом И са родитељима  -обрада података чек листи  -записници састанака | Књига рада стручних сарадника  Књига рада васпитача Чек листе за говор попуњене код логопеда  Евалуационе листе за родитеље,књига утисака | Тим за превенцију говорних потешкоћа |
| март  април  2015. | -Обилазак васпитних група  -Едукација васпитача на активима узрасних група на тему”превенција дислеслексије”  -Припрема за радионице”рани психомоторни развој”  -Састанак Тима за превенцију говорних потешкоћа  -Логопедске процене И третмани  - Појачавање логопедске стимулација додатним логопедским радом у ваннаставном | обилазак  -договор  -непосредан рад са децом И са родитељима  -обрада података чек листи  -записници састанака  -презентација,излагање,радионице | Књига рада стручних сарадника  Књига рада васпитача Чек листе за говор попуњене код логопеда  Евалуационе листе за васпитаче | Тим за превенцију говорних потешкоћа |
| Мај  Јун  2015. | - Обилазак васпитних група  -Радионица за родитеље или децу И родитеље  -Логопедска процена И терапијски часови  - Појачавање логопедске стимулација додатним логопедским радом у ваннаставном  -Састанак Тима за превенцију говорних потешкоћа(доношење плана програма за наредну школску годину и осврт на досадашњи рад | обилазак  -договор  -непосредан рад са децом И са родитељима  -обрада података чек листи  -записници састанака | Књига рада стручних сарадника  Књига рада васпитача Чек листе за говор попуњене код логопеда  Евалуациони листови за васпитаче | Логопеди  Тим за превенцију говорних потешкоћа |

|  |
| --- |
| **\*Начини праћења реализације програма и носиоци праћења**:  Програм реализацију и прате координатори програма Јасна Скендеровић, логопед и Марта Пертет, логопед.  Начин евалуације програма ће се одвијати путем:  -Књига утисака ,који родитељи попуњују за децу,која су обухваћена неком  -Анкетни материјал за родитеље,чија деца похађају логопедске третмане  -Снимци,свеске деце  -Интервју са децом  -Процена говорно –језичког развоја детета од стране васпитача преко мерних инструмената  -Увођење ретеста као могућности процене напретка детета у краћем временском периоду  -Анкетни лист за васпитаче  -Вођење логопедског досијеа за свако дете укључено у логопедске третмане електронски или на папиру  -Интервју са васпитачима чија деца су обухваћена логопедским третманом. |

9.2.4. **Програми енглеског језика "English for you", "ABC - you and me"**

Координатор програма: Виолета Врцељ Одри, педагог

Програми енглеског језика, "English for you" и "ABC - you and me" се реализују у редовном радном времену Установе.

У току 2014/15. године приоритет је усмерен на остваривање следећих циљева:

1. Подизање квалитета реализације програма у постојећим групама.
2. Повећавање броја реализатора програма и група.
3. Промоција програма на нивоу града и шире.
4. Информисање родитеља о начину рада и напредовању деце.

Табела бр. 54

**План активности у 2014/2015. години**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/ теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Планирају се 4 актива васпитача који реализују програме енглеског језика. | Стручни активи | Демонтрација и евалуација активности, Приказ видео материјала и евалуација, Едукативне радионице | реализатора програма, координатор програма |
| У току године | Курсеви енглеског језика и полагање међународног испита | На основу добијених резултата тестирања заинтересованих кандитата - васпитача и стручних сарадника у вези са знањем енглеског језика биће формирана група за похађање курса из енглеског језика и полагање међународно признатог испита из енглеског језика ECL чији сертификат признаје Министартво просвете РС | Изабрана школа страног језика |
| У току године - у 4 групе | Педагошко инструнктиван рад, супервизија програма | Континуирано праћење реализације програма и састављање извештаја | Отилије Теодоропулос, супервизор програма  Коодринатор програма |
| У току године | Обука васпитача и стручних сарадника | Семинари, курсеви, радионице у "Америчком кутку" | Амерички кутак |
| У току године - прво полугодиште | Размена са вртићима | Студијска путовања | Вртићи из Новог Сада и Панчева |
| април/мај 2015. | Организовање стручног сусрета | Предавања, радионице | Координатор програма и Тим за организацију стручног сусрета |
| У току године - минимум два пута | Сарадња са родитељима | Организовање отворених часова за родитеље | Реализатори програма |
| У току године | Методичка обука нових васпитача | Индивидуални рад, праћење активности од стране координатора, анализа активности искуснијих реализатора програма - "ментора" | Координатор програма и "реализатори-мантори" |
| Прво полугодиште | Обогаћивање средстава за рад | Израда плаката и флеш картица по идеји реализатора програма | Координатор програма и изабрана штампарија |
| **Начини праћења реализације програма и носиоци праћења:**   1. Упитници за родитеље - проценат учешћа родитеља на отвореним часовима и ниво задовољства приказаним начином рада, анализа предлога и сугестија - реализатори програма. 2. Праћење активности и попуњавање чек листи за прећење активности - координатор и супервизор програма 3. Упитници за учеснике стручног скупа - процена квалитета, анализа предлога и сугестија - Тим за организацију скупа 4. Упитници за учеснике семинара и студијског путовања - процена квалитета - координатор програма | | | |

„**English for you“**

У току 2014/15. године програм „English for you“ ће се реализовати у 26 васпитних група. Реализатори програма су васпитачи који су прошли обуку за учење енглеског језика (у школама страних језика) и постигли Б1, Б2 или Ц1 ниво и програм методичке обуке за планирање, реализацију и евалуацију програма учења енглеског језика у вртићу. У програм учења енглеског језика ће бити укључена деца узраста од 3 године до поласка у школу.

Табела бр. 55

**Списак реализатора програма “English for you” 2014/15.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Вртић** | **Реализатор** | **Група** |
|  | Алиса | Ибоја Рогић | Старија |
|  | Бубамара | Александра Војнић Тунић | Мешовита |
|  | Цицибан | Јасенка Крњајски | Млађа |
|  | Хајди | Емина Вујковић Ламић | Мешовита |
|  | Калимеро | Мелинда Лекић | Средња |
|  | Колибри | Лидија Ердег Нађ | Мешовита |
|  | Ластавица | Ивана Лазић | Старија |
|  | Мак Ђерђ | Слободанка Гајчин | Млађа |
|  | Наш Бисер | Ксенија Габрић | Мешовита |
|  | Мандарина | Славица Јовановић и Наташа Војнић Иванковић | Најстарија |
|  | Веверица | Марина Нићетин | Мешовита |
|  | Невен | Марта Губи | Мешовита |
|  | Невен | Кристина Јенеи | Мешовита |
|  | Невен | Данијела Боројевић | Мешовита |
|  | Невен | Јелена Жепинић | Мешовита |
|  | Снежана | Бојана Вуковић | Мешовита |
|  | Сунце | Весна Звекић | Забавиште |
|  | Пера Детлић | Нада Колунџић | Мешовита |
|  | Палчица | Скендеровић Лидија | Мешовита |
|  | Плави Зец | Мануела Винклер | Мешовита |
|  | Морска Звезда | Данијела Сарић | Забавиште |
|  | Морска Звезда | Верица Кујунџић | Забавиште |
|  | Шумица | Јованка Максимовић | Најстарија |
|  | Шумица | Тамара Рајновић | Средња |
|  | Шумица | Едина Ђоровић | Порођајно |
|  | Веверица | Хелга Стипић | Мешовита |
|  | Зека | Марина Иванковић Радаковић | Порођајно |
|  | Клара | Зорица Марјановић | Забавиште |

**„ABC - you and me“**

У току радне 2014/2015. године програм „ABC - you and me“ ће се реализовати у 5 васпитних група.

Табела бр. 56

**Распореда васпитача и узрасне групе у којима се реализује програм „ABC - you and me“**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **вртић** | **реализатори** | **група** |
| 1 | Мала сирена | Данијела Грешак | мешовита ППП |
| 2 | Ластавица | Елеонора Милић | мешовита ППП |
| 3 | Санда Марјановић | Наташа Врапчевић | најстарија |
| 4 | Санда Марјановић | Александра Радић | мешовита ППП |
| 5. | Шумица | Наташа Стојић | старија |

Табела бр. 57

**Број група по узрастима у којима ће се 2014/15. године реализовати**

**програми енглеског језика**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **р.бр.** | **узрасна група** | **„English for you“** | **„ABC - you and me“** |
| 1. | млађа | 2 | 0 |
| 2. | средња | 2 | 0 |
| 3. | старија | 2 | 1 |
| 4. | најстарија | 2 | 1 |
| 5. | мешовита | 14 | 3 |
| 6. | „забавиште“ | 4 | 0 |
|  | укупно | 26 | 5 |

9.2.5. **Индивидуализација програма припреме детета за полазак у школу -**

**"Ја полазим у школу"**

Координатор програма: Виолета Врцељ Одри, педагог

Приоритетни циљеви у 2014/2015. години:

1. Праћење реализације програма у групама чији су васпитачи прошли обуку за примену програма у предходним годинама а који реализују Припрепремни предшколски програм.
2. Обука нових васпитача који ће у 2014/2015. години реализовати Припремни предшколски програм.

Табела бр. 58

**План активности у 2014/15.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/**  **теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| октобар 2014. | Презентација програма и обука васпитача | Семинар за васпитаче | Виолета Врцељ Одри, педагог,  Милана Јовићевић, психолог  Елеонора Милић, васпитач. |
| новембар 2014. | Евалуација едукације | Анализа евалуационих листи које попуњавају васпитачи након обуке | Виолета Врцељ Одри, педагог,  Милана Јовићевић, психолог  Елеонора Милић, васпитач. |
| у току годне | Евалуација реализације програма | Анализа евалуационих листи које попуњавају васпитачи у вези са одржавањем родитељских састанака и пријема за родитеље | Виолета Врцељ Одри, педагог,  Милана Јовићевић, психолог |
| новембар 2014. | Подршка васпитачима у реализацији програма | Супервизијски састанак | Виолета Врцељ Одри, педагог,  Милана Јовићевић, психолог  Елеонора Милић, васпитач. |
| **Начини праћења реализације програма и носиоци праћења:**  1. Анализа евалуационих листи након семинара за васпитаче - Виолета Врцељ Одри, педагог, Милана Јовићевић, психолог и Елеонора Милић, васпитач  2. Анализа листи за евалуацију реализације програма - Виолета Врцељ Одри, педагог, Милана Јовићевић, психолог | | | |

* + 1. **Прилагођени Монтесори програм**

Координатор програма: Ержебет Бедросиан, педагог

На основу посебног Монтесори програма предшколског васпитања и образовања Републике Мађарске, у нашој установи је израђен оригинални програм под називом "Прилагођени Монтесори програм", који за полазиште има Опште основе програма предшколског васпитања и образовања Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 62/03).

Реализација Прилагођеног Монтесори програма се планира у три вртића Установе, са укупно 8 васпитних група. Прилог у табели бр. 1.

Табела бр. 59

**Преглед вртића, група и броја деце у односу на језик и боравак у реализацији програма: "Прилагођени Монтесори програм"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **вртић** | **бр.група** | **бр.деце** | **срп. јез.** | **мађ.**  **јез.** | **хр. јез.** | **дв. С-М** | **целодн.** | **полудн.** |
| Невен | 4 | 89 | 40 | 21 | - | 28 | 89  4 групе | - |
| Марија П.-Сунчица | 3 | 53 | - | - | 53 | - | 40  2 групе | 13  1 група |
| Марија П. -Бисер | 1 | 14 | - | - | 14 | - | 14  1 група | - |

**Општи циљ** Прилагођеног Монтесори програма је да у осмишљеном окружењу и реалном животном контексту, дете изгради један начин постојања и делања који му омогућује да се развије у складу са оним што оно јесте; полазећи од оног што оно јесте и у правцу онога што оно јесте, да би било успешно и -срећно.

**Приоритетни циљеви за планирану школску годину:**

* Оснаживање васпитача у квалитетној и прецизној презентацији Монтесори материјала;
* Оснаживање васпитача са новим идејама у изради Монтесори материјала;
* Обогаћивање васпитача са новим идејама у реализацији Прилагођеног Монтесори програма;
* Аутентична реализација програма "Катехезе доброг пастира" у вртићу "Бисер";
* Увођење нових васпитача у квалитетну реализацију програма;

**Задаци за планирану школску годину:**

* Пружање помоћи васпитачима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста;
* Рад на израду дидактичких материјала, прикупљању и коришћењу материјала;
* Оснаживање васпитача за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака;
* Оспособљавање нових васпитача за квалитетну реализацију програма;
* Укључивање у рад на естетском, стручном и педагошком обликовању простора за реализацију програма у односу на специфичности.

**Реализација циљева** ће се одвијати кроз Стручне активе Монтесори васпитача, кроз Стручне активе васпитача мешовитих узрасних група, стручно усавршавање Монтесори васпитача-посете стручних скупова, семинара.

**О реализацији детаљније у** : Програм стручног актива васпитача реализатора Прилагођеног Монтесори програма, Програм актива васпитача мешовитих узрасних група, Програм стручног усавршавања васпитача и стручних сарадника за шк. 2014/15.

Табела бр. 60

**План активности у 2014/15.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | |
| јун-август 2014. | естетско-педагошко уређивање средине за програм "Катехезе дооброг пстира" | осмишљавање, израда, набавка ддидактичких материјала; | Ержебет Бедросиан, педагог;  Кујунџић Емина, васпитач, вртић "Бисер";  Ива Флего, референт за јавне набавке; | |
| септембар-октобар 2014. | увођење програма у новим условима | педагошка-методичка припрема васпитача; | Кујунџић Емина, васпитач; вртић "Бисер"  Ержебет Бедросиан, педагог | |
| октобар 2014 - август 2015. | реализација програма | активности деце и васпитача на принципима Монтесори методе | Кујунџић Емина, васпитач, вртић "Бисер" | |
| јун-август 2014. | обнављање Монтесори материјала | осмишљавање, израда, набавка ддидактичких материјала; | Ержебет Бедросиан,педагог;  шеф вртића "Марија Петковић-Сунчица";  Ива Флего, референт за јавне набавке; | |
| септембар 2014.-мај 2015. | усклађивање програмских захтева са специфичностима контекста; | осмишљавање, израда дидактичких материјала у складу са планираним садржајима; | Ержебет Бедросиан, педагог  васпитачи у програму; | |
| јун 2014. - мај 2015. | оснаживање стручне компетенције нових васпитача у програму; | едукације, семинари, стручни активи,  непосредредно праћење и анализа активности деце и аспитача; | Ержебет Бедросиан, педагог;  васпитач на замени у вртићу "Бисер";  Биљана Кујунџић, васпитач, вртић "Бисер" | |
| 01.јун-15.јун 2015. | евалуација програма | анкетирање родитеља; | Ержебет Бедросиан, васпитачи у програму | |
| 15. јун - 31.јул 2015. | обрада иинтерпретација резултата евалуације програма; | обрада анкете; | Ержебет Бедросиан, педагог | |
| **Начини праћења и вредновања** | | | | **Носиоци праћења и вредновања** |
| Праћење непосредног рада васпитача у групи, анализа документације васпитача-дневник рада васпитача, портфолио деце, портфолио васпитача, анкетирање родитеља о задовољству програмом, напредовањем и знањем њихове деце. Процењивање квалитета, квантитета, усклађености са планираним садржајима понуђених дидактичких - Монтесори материјала. | | | | Ержебет бедросиан, педагог  васпитачи у програму. |

9.2.7.  **Развијање комуникативних способности на нематерњем**

**српском/мађарском језику**

Координатор програма: Ержебет Бедросиан, педагог

Програм се заснива на комуникативно - искуственом принципу. У почетним фазама програм нуди деци богат контекст, како би она те активности доживљавала кроз игру, песму и покрет, да би се у наредним фазама контекст смањивао, а од деце захтевало веће учешће умног напора. Користе се постојеће комуникативне ситуације и симулирају се такве ситуације у којима деца треба да се осећају опуштено и да буду мотивисана за учешће у активностима које им се нуде. Искључује се школски облик учења, вежбања и испитивања.

Песма, покрет и игровне активности су основни елементи програма. Не полази се од усвајања речи појединих језичких структура, већ од глобалног разумевања текста ка постепеном издвајању појединих његових целин, путем игровних поступака. Елементи тих поступака су покрети повезани са појединим целинама текста, игре погађања, извршавање радњи назначених у тексту итд.

Усвајање језика се заснива на искуственом принципу, при чему деца без превођења на матерњи језик треба да открију значење појединих речи и језичких структура на нематерњем језику, јер је познавање речи стечено на тај начин много трајније од познавања речи које је брже стечено путем превођења.

Број група у којима ће се наредне школске године организовати овај програм, претпоставља се да ће бити доста слично као претходне школске године, тачан број група, распоред васпитача ће се знати до краја септембра 2014. године. (За учење мађарског језика - око 20 група, за учење српског језика око 30 група. Програм се уводи на основу анкетирања родитеља. Увођење овог програма сваке године почиње од октобра месеца, после адаптационог периода.

**Циљеви програма:**

• Да деца прихвате нематерњи језик као средство комуницирања којим се укључују у игре и друге активности за које су мотивисана  
• Да се код деце даље развија аналитичка способност за откривање елемената, структура и правила језика, што ће им омогућити да на начин сличан природном усвајању језика стекну комуникативне вештине на нематерњем језику  
• Да код деце развија вештине артикулисања гласова нематерњег језика  
• Да деца прихвате дечју поезију која припада духовној култури изворних говорника нематерњег језика.

**Задаци за наредну школску годину:**• Даље оспособњавање васпитача за рад у програму - кроз акредитовани семинар "Развијање и неговање матерњег и нематерњег језика и интеркултуралности код деце у Војводини"  
• Приликом распореда васпитача у васпитне групе, водити рачуна да се флуктуација васпитача за извођење овог програма смањи на што могући ниво.

Табела бр. 61

**План активности у 2014/15.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| септембар 2014. | одређивање група у којима ће се реализовати програм | анкетирање родитеља;  договор са шефовима вртића; | Ержебет Бедросиан, педагог  шефови вртића |
| септембар 2014. | распоред васпитача за реализацију програма | довор са шефовима вртића | Ержебет Бедросиан, педагог  шефови вртића |
| септембар 2014. | упознавање васпитача са организацијским питањима реализације програма | актив васпитача у програму | Ержебет Бедрпсоан, педагог |
| септембар 2014. | обучавање нових васпитача у програму са методичким принципима и начелима комуникативне искуствене методе | актив-радионице;  обезбеђивање непходне стручне литературе; | Ержебет Бедросиан, педагог |
| 01.октобар 2014. - 30. мај 2015. | реализација програма | игролике активности у трајању од 20 -30 минута, два пута њедељно; | васпитачи у програму; |
| **Начини праћења и вредновања** | | | **Носиоци праћења и вредновања** |
| Увид у радну књигу васпитача; Увид у документација васпитача /припреме, очигледна средства; Анализа записника са актива; Супервизија активности/праћење - анализа реализације активности; Анализа документације координатора програма;  Анкетирање родитеља; | | | Ержебет Бедросиан, педагог, координатор програма;  васпитачи у програму; |

9.2.8**. Католичкo верско васпитање по узору на Катехезу Доброг Пастира**

Аутор програма: васпитачица и катехета Емина Кујунџић у сарадњи са Теолошко – катехетским институтом у Суботици и прочелником Института проф. влч. Јосипом Пекановић, мр. сц. Јеленом Зечевић и влч. Мирком Штефковићем.

На основу Катехезе доброга Пастира који се спроводи у оквиру Монтесори програма прешколског васпитања и образовања Републике Хрватске, у нашој установи је израђен оригинални програм у оквиру Прилагођеног Монтесори програма, под називом ,,Вјерски одгој по узору на Катехезу доброг Пастира“ .

**Општи циљ** овога Програмаје одгајати религиозну димензију детета и оспособљавати га за аутентичне људске вредноте, утемељене на Еванђељу.

**Посебни циљеви** Верског одгоја по узору на Катехезу доброг Пастира:

* Рад на неговању и унапређењу Катехезе доброг пастира Развијајући код детета слободно и самостално приближавање Богу,
* проматрање детета, његове потребе и његове реакције и тако заједно са њим ослушкивати и навештати Божју реч,
* оспособљавање детета за откривање, прихваћање и живљења аутентичних вреднота Еванђеља у односу на себе, другога и на њему примерен начин Бога.

**Број активности** овиси о недељном плану, најмање једном у току недеље.

**Начин праћења** остварених циљева су праћење непосредног рада васпитача у групи – дневник рада васпитача, портфолио деце, портфолио васпитач

**Носиоци праћења**: катехета, прочелник Теолошко – катехетског института суботичке бискупије, суботички бискуп, стручни сарадник, педагог

**Едукација васпитача** – у сарадњи са Теолошко - катехетским Институтом суботичке бискупије и прочелником Института проф. влч. Јосипом Пекановићем

Реализатори програма су васпитачи који су вјерници и који имају адекватну наобразбу и мандат (бискупску дозволу) од стране суботичке бискупије.

Програм је намењен дјеци предшколске доби од три до шест година

Реализује се у целодневном и полудневном боравку у току радног времена у вртићима:

* **“**Марија Петковић” Сунчица - васпитачи Марина Пиуковић, Мирјана Иванковић и сестра Елеонора Мерковић, која није запослена у нашој установи већ је једна од сестара Дружбе Кћери Милосрђа ТСR св. Фрање.
* “Марија Петковић” – Бисер- катехистица Емина Кујунџић и васпитачица Биљана Мрђанов
* “Петар Пан” – Таванкут - васпитачица Аница Чипак
* “Балончићи” - Биково - васпитачица Миљана Бојић
* “Бамби” – Мала Босна - васпитачица Марија Скендеровић

У вртићу у Бикову се спроводи и православни и католички вјерски одгој.

Вјерски одгој се организује у види активности - катехезе - једном недељно у трајану од 15 до 30 мин.

Васпитач, пратећи литургијску годину, планира вјерски одгој у својој групи, а по потреби због благдана може и повећати број катехеза у току недеље.

**Циљ вјерског одгоја у предшколској доби**

- У складу с циљевима целовитога предшколског одгоја неговати и развијати религиозну димензију детета, оспособљавајући га, примерено његовој доби, за откривање, прихваћање и живљење аутентичних вреднота Еванђеља у односу на себе, другога те на посебан начин Бога.

**Задаци вјерског одгоја у предшколској доби**

- Помагати детету да расте са вером у самога себе и тако све више постаје особа;

- Одгајати дете за одговорно понашање у свету који га окружује;

- Побуђивати у детету оне духовне снаге којима ће на исправан начин доживљавати трансцендентност људског живота и света уопште;

- Задовољити дететову потребу за "припадањем" и за "љубављу" те на темељу тог искуства упућивати га на однос, сусрет и аутентично приближавање Богу;

- Побуђивати дечје чуђење и дивљење те искрену и дубоку радост према Богу Створитељу методом стваралачког приповедања и изражајног читања библијских и књижевно-уметничких текстова за предшколску доб, комуникацијом са симболима, молитвеним изражавањем и литургијским слављењем;

- Омогућити детету да методом игре доживљава и упознаје темељне поруке Еванђеља;

- Задовољити дететову потребу за успостављањем аутентичног особног односа између њега и поруке вере;

- Уводити дете у пријатељску комуникацију с Богом путем особнога молитвеног изражавања;

- Rазвијање осећаја поверења, захвалности, даривања, суосећања и сарадње с ближњима;

- Осигурати детету квалитетан живот, развијајући темељне и битне одреднице човекова "битка" - лепоту, истину и доброту;

- Омогућити детету да се сусретне с добрим примерима, односно позитивним узорима у животу своје уже и шире околине, који остварују људске и кршћанске вредноте, с цилем интеграције и исправног поистовјећивања.

- Помагати детету у успостављању аутентичних односа с другима, особито различитима, који имају другачије религиозне навике и понашања, у предшколској установи и у животу уопште.

Табела бр.62

**План активности у 2014/15. години**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Током школске године | Катехетска дидактичка средства | Израда катехетских дидактичких средствава | Васпитачи, Коцкица |
| Септембар | Дочек и прихваћање деце | Омогућити детету да се осећа прихваћеним | Васпитачи |
| Септембар, октобар | Створени свет и створења у њему | Пригодна катехеза | Васпитачи |
| Новембар | Краљевство Божје | Пригодна катехеза | Васпитачи |
| Децембар | Адвент (Дошашће) | Увод у ново литургијско време | Васпитачи |
| Децембар | Св. Никола | Организовати дарове и приредбу за дјецу | Васпитачи у сарадњи са родитељима |
| Децембар | Божић – радост Исусова доласка на свет | Пригодна катехеза | Васпитачи |
| Децембар, јануар | Исусово детињство и живот | Пригодна катехеза | Васпитачи |
| Фебруар | Откривање тајне живота | Присподобе о Добром пастиру | Васпитачи |
| Фебруар | Коризма | Увод у ново литургијско време | Васпитачи |
| Март, април | У знаку воде и светла - у сусрет Ускрсломе Исусу | Пригодна катехеза | Васпитачи |
| Мај | Мајка | Пробудити љубав детета према Исусовој Мајци Марији | Васпитачи |
| Мај, јун | Моја кршћанска заједница - Црква | Пригодна катехеза | Васпитачи |

9.2.9. **"My English"- двојезични програм на српско - енглеском и хрватско - енглеском језику**

Координатор програма: Милана Јовићевић, психолог

Програм се реализује и развија у оквирупројекта Увођење двојезичне наставе у установе образовања и васпитања на територији АП Војводине.

Циљ програма је развијање комуникативних способности на енглеском језику и припрема за двојезично образовање у школи.

Приоритетни задаци за ову школску годину:

* реализација програма на хрватском и енглеском- нова група од ове школске године;
* Стручно усавршавање реализатора програма: сертификат о знању енглеског језика на Б2 нивоу

Табела бр.63

**Вртићи у којима ће се Програм реализовати у 2004/15.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Вртић** | **Реализатор** | **Група** | **Облик рада** |
| 1. | "Зека" | Биљана мамужић | 1 мешовита | целодневни |
| 2. | "Петар пан" | Аница Чипак | 1 најстарија | полудневни |

Табела бр.64

**План активности у 2014/15.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/ теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| од септембра 2014. | Курсеви енглеског језика и полагање међународног испита | Похађање курса и полагање међународног испита | Економски факултет  Аница Чипак  Биљана Мамужић |
| У току године | Обука васпитача и стручних сарадника | Семинари | Бритисх Коунцил и друге еминентне установе и институције које се баве програмима учења енглеског језика на раном узрасту |
| У току године | Размена са вртићима | Студијска путовања | Вртићи из Панчева |
| септембар 2014. | Набавка магнетне табле, интернет конекције и компјутера, пластификатора А3 |  | Координатор програма, директор |
| децембар 2014. | Сарадња са родитељима | Организовање отворених часова за родитеље | Реализатори програма |
| У току године | Методичка обука нових васпитача | Индивидуални рад, праћење активности од стране координатора, анализа активности искуснијих реализатора програма - "ментора" | Координатор програма |
| У току године | Средства за рад | Израда плаката и флеш картица по идеји реализатора програма | Координатор програма и васпитачи |
| **Начини праћења реализације програма и носиоци праћења:**   1. Упитници за родитеље - проценат учешћа родитеља на отвореним часовима и ниво задовољства приказаним начином рада, анализа предлога и сугестија - реализатори програма, 2. Праћење активности и попуњавање чек листи за прећење активности - координатор и супервизор програма, 3. Упитници за учеснике семинара и студијског путовања - процена квалитета - координатор програма.   **Носиоци праћења:** Координатор програма и супервизор програма | | | |

9.2.10. **Учење језика средине у двојезичним мађарско - српским групама**

Координатор програма: Бисерка Јовановић, психолог

Групе се заснивају на двојезичним породичним моделима, тзв. координисаној двојезичности, што значи да се једна особа ( један васпитач ) деци обраћа на једном, а други васпитач на другом језику. Принцип оваквог рада је да се језици уче одвојено а подразумева емотивну везаност за особу/васпитача. Активности у групама воде две васпитачице, свака на свом матерњем језику. Да би се постигли оптимални резултати важно је ангажовање родитеља из двојезичних породица у равноправном третирању оба језика у кући.

Најбољи резултати се постижу уколико се двојезични породични модел примењује и у вртићу и код куће.

Циљ група које се оснивају на дуже рокове од 3-4 године, је да деца усвоје доминантну двојезичност, што значи да један језик (матерњи, који би требало касније да буде и језик школовања) буде доминантан тј.да се дете зна изразити и само на основу језичких елемената, а на другом језику да усвоји функционалну компетенцију или двојезичност.

Разлика у цени од 15% у односу на друге васпитне групе, која настаје као плус трошак због присуства два васпитача у групама сносе родитељи.

У току радне 2014/2015. године програм двојезичности на српско-мађарском језику ће се реализовати у 5 васпитних група. У програм учења нематерњег језика ће бити укључена деца узраста од 3 године до поласка у школу.

Табела бр. 65

**Списак реализатора програма двојезичним (с-м)групама у 2014-2015.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **вртић** | **група** | **васпитач на**  **српском језику** | **васпитач на**  **мађарском језику** |
| ШУМИЦА | млађа | Фаркаш Анико | Сабо Доротеа |
| ШУМИЦА | средња | Рајновић Тамара | Чорба Корнелија |
| ШУМИЦА | старија | Катић Тимеа | Берта Ирена |
| ШУМИЦА | најстарија | Плавшић Нада | Шомођи Силвија |
| НЕВЕН | мешовита | Милодановић Дијана | Ђурашевић Сабина |

**Приоритетни циљеви у 2014/15.**

Приоритетни циљеви и активности за наредну годину одређени су на основу упитника који попуњавају родитељи и васпитачи на крају радне године, те на основу непосредног праћења реализације програма:

* Стварње стимулативније средине за развој језичких способности и вештина.
* Подизање квалитета реализације програма.

Превасходни циљ програма је развој језичких способности и вештина код деце, развој интересовања и мотивације за учење нематерњег језика, а затим долазе до изражаја и конкретна знања деце64

Табела бр. 66

**План активности у 2014/15.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/ теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Септембар-Јун | Непосредно праћење реализације програма | Посматрање рада групе | координатор, васпитачи |
| Септембар-Јун | Инструктивни рад | Праћење реализације програма у групи и анализа активности и ефеката | координатор, васпитачи |
| Септембар-Јун | Игре улога, замишљено путовање, гласне мисли, комплементарно деловање -као видови додатне стимулације развоја језичких способности. | Праћење реализације програма у групи и анализа активности  и ефеката | координатор, васпитачи |
| Три пута у току године | Одржавање Актива двојезичних група | Презентације, интерактивне радионице | координатор, васпитачи |
| мај-јун  2015 | Састављање и дистрибуција материјала за евалуацију програма | Слање на објекте | координатор |
| јун-јул  2015 | Прикупљање и обрада података добијених евалуацијом програма | Упоредна анализа података | координатор |
| јун-јул  2015 | Састављање извештаја о реализацији ефектима програма |  | координатор |
| **Начини праћења реализације програма и носиоци праћења**:   1. Проценa задовољства родитеља ефектима програма – ниво двојезичности деце (на основу упитника за родитеље). 2. Процена мотивације за учење нематерњег језика и постигнутог нивоа знања ј.–упитник за васпитаче и провера знања непосредно у групама. 3. Упоређивање подударности процене родитеља и васпитача о нивоу постигнуте двојезичности деце у групама. 4. Реакције деце, запажени позитивни ефекти, анализа добити за дете, план за даље на основу запажања--анализа активности и ефеката са васпитачима. | | | |

### 9.2.11. „Заједно у адаптацији“- програм подршке деци и породици

### 

### Kоординатор Програма: Јасмина Кукић, педагог

### Програм се у Установи спроводи од 2006/07. године. Од 2014/15. године ће се реализовати у јасленим и свим обданишним групама.

Приоритети програма у 2014/15. години:

* Едукација медицинских сестара - васпитача и васпитача који нису прошли програм "Заједно у адаптацији"
* Проширење примене Програма на све узрасне групе у обданишту.

Табела бр.67

**План активности у 2014/15. години**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Септембар 2014. | Активности са децом и родитељима | У јасленим и обданишним групама | Сестре и васпитачи |
| Октобар 2014. | Радионице за родитеље -евалуација | У јасленим и обданишним групама | Сестре и васпитачи |
| Новембар 2014. | Евалуација програм | Активи сестара и васпитача | Чланови Актива и Јасмина Кукић, педагог |
| Мај 2015. | Припрема за нови циклус адаптације | Активи сестара и васпитача | Чланови Актива и Јасмина Кукић, педагог |
| Јуни 2015. | Родитељски састанци за родитеље деце у јасленим и обданишним групама | Излагање уз приказивање филма "Заједно у адаптацији" | Јасмина Кукић, педагог |
| Август 2015. | Семинар за васпитаче и сестре | За 30 учесника у трајању од 4 сата | Јасмина Кукић, педагог |
| Август 2015. | Радионице за родитеље - припрема | Према процени сестара и васпитача | Сестре и васпитачи |
| **Начини праћења реализације програма и носиоци праћења:**   * Непосредно праћење активности у групама * Протокол праћења адаптације за дете * Упитник за родитеље * Извештај о адаптацији за сваку групу   **Носиоци праћења:** медицинске сестре - васпитачи, васпитачи, родитељи и координатор програма Јасмина Кукић, педагог | | | |

### 9.2.12. "Заједно у припреми за школу" - програм подршке деци и породици

Координатор програма: Јасмина Кукић, педагог

### Приоритетни циљеви у 2014/15. години:

1. Едукација васпитача у ППП гупама за примену Програма
2. Припрема матријала за васпитаче и родитеље

Табела бр.68

Табела бр. 68

**План активности у 2014/15.години**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/**  **теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Октобар 2014. | Едукација васпитача | Семинар за васпитаче | Јасмина Кукић, педагог, Јагода Кораћ, васпитач |
| Током године | Евалуација примене програма | Анализа упитника за васпитаче о задовољству родитеља квалитетом информација добијених на радионицама и у индивидуалним разговорима са васпитачима | Јасмина Кукић, педагог и васпитачи реализатори програма |
| Током године | Подршка васпитачима у реализацији програма | У припреми, реализацији и евалуацији програма | Јасмина Кукић, педагог и васпитачи реализатори програма |
| **Начини праћења реализације програма и носиоци праћења:**   1. Анализа Упитника за васпитаче о квалитету реализације програма - Јасмина Кукић, педагог и Јагода Кораћ, васпитач 2. Анализа евалуационих листова за родитеље на радионицама за родитеље - васпитачи, реализатори програма | | | |

9.2.13. **"Wir lernen Deutch" - програм двојезичног васпитања на немачком и српском језику односно на немачком и мађарском језику**

У вртићу „Палчица“ се реализује двојезични програм у три васпитне групе у којима деца поред свог матерњег језика уче и немачки језик. Од почетка реализације програма ментор и стручни консултант за програм који се у вртићу реализује је проф. др Јагер Манз Моника, стручњак за двојезичност из Баје. Министарство просвете и науке Р Србије је дало сагласност за даљу реализацију програма. Подршку реализацији овог програма је у предходној школској години пружио и Немачки савез из Сомбор у виду материјлалних средстава за набавку дидактичког материјала.

Ова концепција гарантује свим оним родитељима, који за своје дете бирају овај вртић и овај васпитни програм, да ће деца усвојити основе двојезичности, а постојећа знања проширити. Циљ овог програма је да се деца у оквирима предшколских наставних области – истичући – спонтано, али на планиран начин развијају у двојезичном окружењу.

У току радне 2014/2015. године "Wir lernen Deutch" програм ће се реализовати у 3 васпитне групе. Реализатори програма су васпитачи који су прошли обуку за учење немачког језика и постигли Б1 и Б2 ниво и програм методичке обуке за планирање, реализацију и евалуацију програма учења немачког језика у вртићу. У програм учења немачког језика ће бити укључена деца узраста од 3 године до поласка у школу.

Табела бр.69

**Распоред васпитача у вртићима и узрасне групе у којима се реализује Програм**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Група** | **Узраст деце** | **Реализатори** | **Број деце** |
| 1 | Српско - немачка | Мешовити | Јосипа Секулић, Дијана Гагић | 24 |
| 2 | Српско - немачка | Мешовити | Агнеш Мерковић, Мирјана Вишнић | 24 |
| 3 | Мађарско - немачка | Мешовити | Чила Ђалуш, Корнелија Нараи Перић | 24 |
| **Укупно** | **3** |  |  | **72** |

Циљеви програма:

1. Подизање квалитета реализације програма у постојећим групама,
2. Информисање родитеља о начину рада и напредовању деце.
3. Поштовање других култура, обичаја, мерила вредности, изградња толеранције према њима.
4. Обезбеђибање језичке компетенције до тог нивоа, да се дете може активно укључити у активности у датим дидактичким јединицама на немачком језику.

Задаци за наредну школску годину

* да се створе услови за усвајање потребног минималног фонда најчешће коришћених израза у свакодневном животу
* да се створи жеља код деце за учењем немачког језика
* да се развија отвореност према страном језику кроз упознавање друге културе

/ Створити једну средину која обезбеђује емоциално сигурно укружење за учење немачког језика /

Активности којима ће се ови циљеви остваривати су дати у табелама:

Табела бр. 70

**План активности у 2014/15.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/ теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| септембар 2014. | Адаптација,  Упознавање језика | Активности | Васпитачи из програма |
| октобар 2014. | „ Erntedankfest“,  „Öffnungsfeier“  –  Дан захвалности,  Свечано отварање | Отборени дан,  Отварање Хеиди – Мултимедиалног кутка | Васпитачи из програма,  Кординатор програма |
| новембар 2014. | „ Laternenfest“ –  Дан Светог Мартина | Приредба | Васпитачи из програма,  Кординатор програма |
| децембар 2014. | „ Adventszeit“ –  Божићни период | Отворени данови | Васпитачи из програма |
| Јануар - фебруар 2015. | „ Fasching“  –  „ Bärentag“  -  Карневал | Прослава традиционалних празника | Васпитачи из програма |
| Март 2015 | „ Frauentag“  -  Међународни дан женa | Отворени дан | Васпитачи из програма |
| Април 2015 | „ Ostern“,  „ Theaterspiele in Varaždin“  -  Uскрс,  Драмске игре | Отворени дан,  Учешће на међуародном позоришном фестивалу у Вараждину | Васпитачи из програма,  Кординатор програма |
| Мај 2015 | „ Klincijade“,  „Muttertag“  -  Klincijade,  Dan majka | Учешће на локалној манифестацији,  Отворени дан | Васпитачи из програма |
| Јуни 2015 | „Sommerfest“  -  Летња приредба | Приредба | Васпитачи из програма,  Кординатор програма |
| **Начини праћења реализације програма:**   * радна књига васпитача, * документација васпитача /припреме, очигледна средства,   **Носиоци праћења:** Чила Ђалуш, васпитач, координатор програма | | | |

### 9.2.14. Музичке радионице

Програм за развоју музичких способности кроз хорско певање организоваће се у вртићима, Санда Марјановић, Шумиа, Марија Петковић а кроз свирање на инструментима у малим оркестрима у вртићима Марија Петковић и Шумица.

* Оркестар вртића "Марија Петковић": оркестар и хор води Марина Пиуковић*,* васпитач
* Оркестар *„*Невзета Кадирић*“,* вртић "Шумица", оркестар води Балаж Јанош, васпитач
* Хор „Невзета Кадирић*“,* вртић "Шумица", води Лена Лазић, васпитач
* Хор „ Распевани цврчак“, вртић "Санда Марјановић", хор воде Наташа Врапчевић, васпитач и Небојша Маркез**,** васпитач

9.2.15. **Позоришне представе у вртићу**

На основу пријављених представа, Комисија бира шест ,које ће се играти током године у свим вртићима, према слободном опредељењу васпитача и родитеља**.** Планира се по једна предсдтава месечно, осим у септембру, децембру, јуну и за време зимског распуста.

9.2.16. **Једнодневни излети**

Од понуђених дестинација, Савет родитеља на нивоу Установе и сваког вртића се опредељује, према својим потребама и могићностима.

Тежи се избору садржаја који наглашавају еколошке циљеве и омогућавају деци ближи контакт са природом, као и да не буду удаљене више од 50 километара од Суботице.

**9.3. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У УСТАНОВИ**

9.3.1. **ПРОЈЕКАТ "Вртић у шуми "**

**Аутори и водитељи пројекта:**

Виолета Врцељ Одри, педагог и Милана Јовићевић, психолог

**Циљна група:**

Деца узраста од 3 до 6.5 година из 4 вртића и 12 група.

**Вртићи:**

"Санда Марјановић" - 3 групе

"Зека" - 5 група

"Полетарац" - 1 група

"Снежана" - 3 групе

**Учесници пројекта:**

20 васпитача и 2 стручна сарадника

**Приоритетни циљеви у програмској 2014/2015. години:**

1. Истраживање метода и повећања нивоа партиципације деце у процесу доношења одлука о учењу и активностима учења у вртићу.
2. Истраживање могућности и улоге шумског амбијента у примени метода партиципације деце у процесу доношења одлука о учењу и активностима учења.
3. Истраживање улоге одраслог у подстицању развоја детета

Табела бр.71

**План активности у 2014/2015. години**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| септембар 2014. -јун 2015. | Активности деце у шуми | Одлазак деце у шуму - свака група једном у две недеље | Васпитачи-реализатори пројекта и водитељи пројекта |
| септембар, фебруар, мај | Размене између учесника пројекта | Састанци са васпитачима | Васпитачи-реализатори пројекта и водитељи пројекта |
| септембар 2014. -јун 2015. | Подршка васпитачима у реализацији програма | Индивидуални састанци са васпитачима - минимум једном | Васпитачи-реализатори пројекта и водитељи пројекта |
| сваког мецеса | Евалуација и даље планирање васпитно-образовног рада у шуми |  | Васпитачи-реализатори пројекта |
| април/мај 2015. | Размена искустава са васпитачима из Словеније и Хрватске | Студијско путовање - посета вртића | Васпитачи-реализатори пројекта и водитељи пројекта |
| јун 2015. | Евалуација пројекта | Анализа прикупљених материјала - видео снимци, анегдотске белешке, чек листе | Васпитачи-реализатори пројекта и водитељи пројекта |
| **Начини праћења реализације програма и носиоци праћења:**   1. Анализа евалуационих листи након састанака за васпитаче, студијског путовања - водитељи пројекта 2. Анализа видео материјала: активности у шуми - Васпитачи-реализатори пројекта и водитељи пројекта | | | |

Табела бр.72

**Списак учесника пројекта "Вртић у шуми" у 2014/2015. години**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **р.бр.** | **Вртић** | **р.бр. групе** | **Група** | **Име и презиме васпитача** |
|  | "Санда Марјановић" |  | мешовита | Наташа Врапчевић |
|  | Небојша Маркез |
|  |  | мешовита ППП | Александра Радић |
|  | Дијана Бурнаћ |
|  |  | млађа | Ливија Тричко Стантић |
|  | Софија Пеић Тукуљац |
|  | "Зека" |  | ППП | Милица Башић |
|  |  | ППП | Снажана Јоцић |
|  |  | мешовита | Биљана Мамужић |
|  | Сандра Милодановић |
|  |  | мештовита | Недељка Катић |
|  | Марина Иванковић Радаковић |
|  |  | мешовита | Мирјана Јаначков |
|  | Татјана Цап |
|  | "Полетарац" |  | млађа | Мира Павлов |
|  | Александра Јованоски |
|  | "Снежана" |  | ППП | Оливера Винчић |
|  |  | мешовита | Нађ Ребека |
|  |  | мешовита ППП | Бојана Вуковић |
|  | Бисерка Куњи |

9.3.2. **ПРОЈЕКАТ "Акционо истраживање у вртићу Ластавица"**

Координатори Акционог истраживања: Милана Јовићевић, психолог и Виолета Врцељ Одри, педагог

Учесници Акционогистраживања: 11 васпитача и 1 медицинска сестра-васпитач

Супервизор истраживања: Весна Русијан Љуштина, психолог Дечјег вртића "Олга Бан", Пазин, Хрватска

Приоритетни циљеви у 2014/25. години:

1. Побољшање организације простора у складу са потребама деце
2. Подршка васпитачима у планирању, реализацији и евалуацији васпитно-образовног рада

Табела бр.73

**Акциони план за 2014/2015. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| септембар 2014. - јуни 2015. | Размена и рефлексија праксе | Индивидуални састанци са васпитачима | Васпитачи-реализатори пројекта и водитељи пројекта |
| септембар 2014. -јуни 2015. | Размена и рефлексија праксе | Организовање групних састанак са свим учесницима - снимање и анализа видео материјала - активности деце и однос између васпитача и деце | Васпитачи-реализатори пројекта и водитељи пројекта |
| април/мај 2015. | Оснаживање реализатора истраживања и евалуација пројекта | Супервизијски састанак | Васпитачи-реализатори пројекта, водитељи пројекта, супервизор |
| јуни 2015. | Размена искустава са васпитачима из Хрватске | Студијско путовање | Васпитачи-реализатори пројекта и водитељи пројекта |
| јуни 2015. | Евалуација пројекта | Анализа прикупљених материјала - видео снимци, анегдотске белешке, чек листе | Васпитачи-реализатори пројекта и водитељи пројекта |
| **Начини праћења реализације програма и носиоци праћења:**   1. Анализа евалуационих листи након састанака са васпитачима, студијског путовања - водитељи пројекта 2. Анализа видео материјала - Васпитачи-реализатори пројекта и водитељи пројекта 3. Праћење активности помоћу протокола за праћење - водитељи пројекта и реализатори акционог истраживања | | | |

9.3.3. **ПРОЈЕКАТ "Размишљајмо еколошки" у вртићу "Зека"**

Координатори и носиоци пројекта:: Биљана Мамужић, васпитач и Снежана Јоцић, васпитач - вртић "Зека"

У вртићу „Зека“ се званично отпочело са еколошким активностима 2004. године. Од тада је дух екологије полако ушао у вртић. У сарадњи са „Компост тимом“ из Суботице вртић „Зека“ добија први компостер и тиме постаје први вртић у граду који почиње са компостирањем. Осим тога све више се укључује и у друге еколошке активности, као што су: очување природе, едукација и информисање деце, родитеља и васпитача из других вртића о приоритетни циљевима у 2014/15. години.

Табела бр.74

**План активности у 2014/15.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| У току јесени | Организовати обуку за васпитаче из Бајмока о процесу компостирања | Презентација | „Компост тим“, координатори:  Биљана Мамужић, и Снежана Јоцић |
| У току јесени | Практична демонстрација пројекта компостирања „Вратимо природи, она памти – компостирајмо“ | Радионица  Презентација | „Компост тим“, координатори:  Биљана Мамужић, и Снежана Јоцић |
| Цела школска година | Сталне консултације координатора са васпитачима укљученим у процес компостирања, као и редован контакт координатора са „Компост тимом“, Суботица | Комуникација | Координатори:  Биљана Мамужић и Снежана Јоцић |
| По договору | Наставак сарадње са медијима у циљу промовисања здраве хране, пројекта компостирања, рециклаже (пластике, папира, батерија) и  активности везане за екологију | Изјаве  Новински чланци  Снимање репортаже | Координатори:  Биљана Мамужић и Снежана Јоцић |
| По договору | Тематски родитељски – екологија, рециклажа, компостирање | Презентација  Размена искуства  Предлози | Васпитачи у вртићу |
| Цела школска година | Скупљање секундарног отпада (папир, пластика, чепови, електро отпад, батерије) | Радионица | Деца,васпитачи,родитељи,комшије, месна заједница |
| Јесен 2014. | План израде пројекта прикупљања стаклене амбалаже и лименки | Планирање | Координатори:Биљана М. и Снежана Ј. родитељи, месна заједница,локална самоуправа |
| Новембар 2014. | Пријава за програм „За лепше и зеленије школе Војводине“ | Израда пројекта | Координатори:Биљана Мамужић и Снежана Јоцић, заинтересовани вртићи |
| Цела школска година | Наставак пројекта обнове игралишта у дворишту вртића „Зека“ (и заинтересовани вртићи) | Израда и реализација пројекта | Савет родитеља, координатори:  Биљана Мамужић и Снежана Јоцић,стручна служба |
| Децембар 2014. | Традиционална садња јелке са бусеном у дворишту вртића са децом | Радионица | Деца  Васпитачи у вртићу |
| Целе школске године | Израда дидакт. средстава од рециклажног материјала за рад са децом | Радионица | Деца  Васпитачи у вртићу |
| По договору | Наставак сарадње са Удружењем „Културални различак“ (пустовање, рад са природном вуном и слични традиционални занати) | Радионица | Удружење „Културални различак“, деца,родитељи  Васпитачи у вртићу |
| Цела школска година | Наставак примарне рециклажа електро отпада (батерије и електро отпад) | Сакупљање | Проф. Тотх Денеш,председник актива забавишних група  Снежана Јоцић, стр. служба |
| Цела школска година | Мерење старих батерија са децом у циљу њихове поновне употребе и одлагања у облику безбедног отпада (проф Тотх Денеш) | Радионица | Деца, заинтересовани васпитачи |
| Цела школска година | Наставак праксе учења у природи, акционо истраживање пројекта „Вртић и школа у шуми“ | Акционо истраживање | Координатори пројекта, деца  Васпитачи |
| Мај 2015. | Размена са Расадником Зоо врта и ЈКП Палић-Лудош, компост из вртића за саднице цвећа | Радионица | Расадник Зоо врта и ЈКП Палић-Лудош, деца,васпитачи пројекта |
| 5.06.2015. | Обележавање Дана вртића „Зека“ (и вртићи укључени у еколошке активности) | Пригодан програм  Спортске активности  Изложба | Деца и васпитачи |
| По договору | Сарадња са ликовним атељеом Установе (израда поклона за ПУ, од рециклажног мат.(керамика, стакло и сл.) | Радионица | Ликовни атеље Установе  Деца  Васпитачи |
| Током 2014./2015. | Обнављање фасаде у дворишту вртића | Акција | Локална самоуправа  Васпитачи  Савет родитеља |
| Јесен-пролеће | Обогаћивање дворишта више вртића новим садницама | Акција | Деца, васпитачи,координатори:  Биљана Мамужић и Снежана Јоцић, Ана Бошњак (Расадник) |
| Цела школска година | Сарадња са другим објектима у погледу екологије | Спортске активности  Размена искуства | Деца, координатори:  Биљана Мамужић и Снежана Јоцић,васпитачи |
| **Начини праћења реализације програма :**   * Сакупљање видео записа активности * Документација координатора пројекта * Документација и радна књига васпитача * Директно посматрање/посета активности у вртићима * Анкетирање васпитача и родитеља о ефектима програма   **Носиоци праћења:**   * Координатори пројекта * Стручни сарадник * Руководиоци РЈ | | | |

9.3.4. **ПРОЈЕКАТ "Сецесија и линија"**

Табела бр.75

**Пројекат "Сецесија и линија"**

|  |  |
| --- | --- |
| **Аутори и водитељи Пројекта** | Виолета Врцељ Одри, педагог, Биљана Пилиповић, васпитач, др Олга Нинков, историчар уметности и етнолог |
| **Циљна група** | Деца која похађају припремни предшколски програм |
| **Вртићи** | Понудиће се програм вртићима који се налазе у близини центра града; план је да се укључи до 5 група деце. |
| **Учесници пројекта** | Васпитачи, родитељи и деца |
| **Фазе у реализацији пројекта** | 2014. година:  - Мотивација и едукација учесника пројекта о уметничком правцу - сецесија  2015. година, јануар - мај:  - Активности са децом и родитељима у простору објеката изграђених у стилу сецесије  - Израда програма за подстицање креативности и графомоторног развоја  2015. година, мај-август:  - Израда радног листа за децу за развој графомоторике  2015. година, септембар-децембар  -Повезивање са Установама у региону (Мађарска, Хрватска) у циљу заједничког рада на ширењу пројекта |
| **Приоритетни циљеви у програмској 2014/2015. години** | Циљеви за децу:   1. Подстицање графомоторног развоја деце; 2. Подстицање креативности; 3. Подстицање развоја квалитетниходноса између родитеља и деце; 4. Развој уметничког доживљаја и упознавање уметничким правцем - сецесијом   Циљеви за васпитаче:   1. Упознавање са уметничким правцем - сецесија 2. Истраживање метода приближавања елемената сецесије деци 3. Израда програма за подстицање развоја графомоторике 4. Израда програма за подстицање развоја креативности 5. Циљеви за друштво: 6. Подизање квалитета сарадње предшколске установе и локалне заједнице 7. Удруживање различитих профила у процесу бриге о деци предшколског узраста 8. Подизање квалитета сарадње са земљама у региону |

Табела бр.76

**План активности у 2014/2015. години**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| септембар-децембар 2014. | Сакупљање грађе за обуку васпитача и постављање оквира пројекта | Рад на терену | Виолета Врцељ Одри, педагог, Биљана Пилиповић, васпитач, др Олга Нинков, историчар уметности и етнолог |
| децембар 2014. | Мотивација васпитача, формирање групе - учесника пројекта |  | Виолета Врцељ Одри, педагог |
| јануар-мај 2015. | Активности деце у установама културе | Реализација програма, праћење, евалуација | Учесници пројекта |
| мај-август 2015. | Израда радног листа за развој графомоторике | Сакуљање материјала који су настали у оквиру активности деце | Виолета Врцељ Одри, педагог, Биљана Пилиповић, васпитач, др Олга Нинков, историчар уметности и етнолог |
| **Начини праћења реализације плана и носиоци праћења:**   1. Састављање извештаја о предузетим активностима и њиховим исходима на свим нивоима - водитељи и реализатори пројекта 2. Процена квалитета предузетих активности од стране родитеља - водитељи и реализатори пројекта 3. Процена квалитета сарадње између установа које ће бити укључене у пројекат - представници установа | | | |

9.3.5. **ПРОЈЕКАТ "Покретом кроз бајку" у јаслицама вртића "Санда Марјановић"**

**Носиоци и аутори Пројекта**

Данијела Башић Палковић, Сања Марковић, Хајналка Панић - васпитачи,

Ева Вујчић, Радмила Човић, Ана Чобански - медицинске сестре - васпитачи - вртић "Санда Марјановић"

**Стручни консултанти**

Јасмина Кукић, педагог

Мирјана Секулић, родитељ, физиотерапеут

**Реализатори Пројекта**

Данијела Башић Палковић, Сања Марковић, Хајналка Панић - васпитачи,

Ева Вујчић, Радмила Човић, Ана Чобански - медицинске сестре - васпитачи - вртић "Санда Марјановић"

**Временска динамика - трајање**

Од априла до септембра 2014. године, два до три пута недељно физичке активности са децом

**Циљ Пројекта**

* Предупређивање деформитета, развој моторике и подстицање социјално - емоционалног развоја деце узраста од 1 - 3 године у јаслицама вртића "Санда Марјановић"

**Допринос Пројекта**

* Едукација породице у области физичког здравља деце
* Подстицање медицинских сестара - васпитача и васпитача да у свој рада са децом уврсте што више физичких активности

**Методологија рада**

* Подстицање дечјег физичког развоја одвија се кроз разноврсне моторичке игре и стручно одабране вежбе, укомпоноване у занимљиве активности.
* Акценат је на равнотежи спонтаних и вођених покрета, који деци омогућавају радост истраживања и доживљавања сопственог тела и простора.
* Моторичке активности у свету бајки се реализују 2-3 пута недељно, током шест месеци у три различита простора: радна соба, сала за физичко и двориште вртића.
* Деца се уводе у свет маште кроз бајку о Црвенкапи.
* Деца истражују ток бајке кроз физичке активности.
* До одређеног циља - бакине куће - стиже се различитим облицима кретања.
* Деца беру цвеће и јабуке.
* Имитирају ход баке и лет лептира.
* Савладавају препреке на полигону вежбајући све групе мишића од главе и рамена до стопала.

Табела бр.77

**Акциони план за 2014/2015. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Март/април 2014 | Осмишљавање и израда Пројекта | Тимски рад | Аутори и стручни консултанти |
| Април 2014. | Подстицање дечјег физичког развоја | Моторичке игре и вежбе укомпоноване у активности у радној соби | Сестре и васпитачи |
| Мај 2014. | Подстицање дечјег физичког развоја | Моторичке игре и вежбе укомпоноване у активности у фискултурној сали | Сестре и васпитачи |
| Јуни 2014. | Подстицање дечјег физичког развоја | Моторичке игре и вежбе укомпоноване у активности на дворишту | Сестре и васпитачи |
| Април - јуни 2014. | Организација и реализација снимања активности | У соби, у сали , на дворишту | Зум - фото |
| Мај/јуни 2014. | Радионице за децу и родитеље | У радној соби, сали за физичко и на дворишту | Аутори и родитељ - физијатар |
| Април 2014.  Септембар 2014. | Процена физичке развијености деце | Коришћење Чек листе за физички развој деце | Сестре и васпитачи |
| Септембар 2015. | Израда презентације за 17.стручни скуп медицинских сестара ПУ Србије | Пауер поинт презентација, видео материјал, штампани материјал | Аутори, стручни консултант - педагог и техничка подршка Зум - фото |

9.3.6. **ПРОЈЕКАТ "Упознавање деце са светом књиге"**

**Носиоци и аутори пројекта**

Градска библиотека и ПУ " Наша Радост "

**Реализатори пројекта**

Шимић Дајана, пом. директора, Теноди Маријана, информатор на српском језику, Иванковић Бернадица, инф. на хрватском језику и Хелена Омеровић, инф. на мађарском језику, Градске библиотеке.

**Временска динамика - трајање**

Од септембра 2014. године, до јуна 2015. године

**Циљ пројекта**

* Увести децу у свет књига ради богаћења речника, стварати навику позајмљивања и враћања књига, развијати навику читања и односа према књизи, упознавање са библиотеком и начином кориштења фонда књига

**Допринос пројекта**

* Едукација породице у области културе читања
* Подстицање васпитача на сарадњу са библиотеком
* Популаризација књиге и читања

**Методологија рада**

* Подстицање дечјег менталног развој кроз свет књиге
* Развиј концентрације детета, односа према књизи
* Деца се уводе у свет маште кроз бајке
* Деца истражују ток бајке кроз физичке и ликовне активности.

Табела бр.78

**План активности за 2014/2015. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Септембар 2014 | Припрема материјала | Тимски рад | Аутори и стручни консултанти |
| Септембар 2014. | Информисање и припрема васпитача | Тимски рад | Аутори и васпитачи |
| Септембар2014. | Планирање термина | Тимски рад | Аутори и васпитачи в |
| Од краја септ. 2014. до јуна 2015. | Реализација радионица |  | Аутори и васпитачи |
| јуни 2015. | Евалуација програма |  | Аутори и васпитачи и стучни консултанти |
| Јуни 2015. и током лета | Индивидуални доласци у библиотеку деце са родитељима |  | Аутори и родитељ и |
| Април 2014. | Едукација родитеља |  | Аутори и васпитачи |

|  |
| --- |
| Начин праћења реализације пројеката и носиоци праћења:  Разговор са родитељима,праћење присуства и долазака деце у градску библиотеку,провера у процентима уписа деце у библиотеку из наше Установе. |

1. **ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

10.1. ПРОГРАМ СТУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАСПИТАЧА, МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА-ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Табела бр.79

**Програм стучног усавршавања васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника у 2014/15.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назив/Садржај** | **Област усавршавања** | **Начин реализаци**  **је** | **Ниво** | **Време реализације** | **Реализатор** |
| Сензорна интеграција | Деца којима је потребна додатна подршка у развоју | Обука | Ван Установе | Август 2015. | Центар за реедукацију и рехабилитацију  Београд |
| Визуелне стратегије за развој комуникације и социјализације код деце са сметњама у развоју | Деца којима је потребна додатна подршка у развоју | Акредитовани семинар 1 дан, 8 бодова по учеснику | Ван Установе | У другом полугодишту | ШОСО Милан Петровић са домом ученика  Нови Сад |
| " Развојни Монтесори материјали у функцији Припремног предшколског програма " | Предшкол  ско ВО | Акредитовани семинар (3 дана-21 бода) | На нивоу Установе | Јануар 2015.  август 2015. | Ержебет Бедросиан, педагог и Јелена Жепинић, васпитач,ПУ "Наша радост", Суботица |
| "Примена Монтесори материјала у реализацији инклузивног програма" | Деца којима је потребна додатна подршка у образовању | Акредитовани семинар - једнодневни семинар (8 бода) | На нивоу Установе | Август 2015. | Ержебет Бедросиан, педагог и мр Дијана Копуновић Торма, психолог |
| " XИX. Суботичка летња академија" | Образовање и васп. на језицима нац. мањине | Акредитовани семинар (5 дана-24 бода) | Међународ  ни ниво | Август  2015. | Удружење просветних радника мађара Северно-Бачког округа |
| "Школа игара" | Предшкол  ско васп. и обр. | Акредитовани семинар, 1 дан-8 бодова | У Установи | Фебруар-мај 2015. | мр. Горан Петровић, Весна Јоцић, Београд |
| "Ја полазим у школу" - програм индивидуализације припреме детета за полазак у школу" | Сарадња са породицом и Праћење развоја деце | Акредитовани семинар за васпитаче | На нивоу Установе | Прва група 09.2014. Друга - 10. 2014. Трећа и четвта - 11. 2014. | Виолета Врцељ Одри, педагог Милана Јовићевић, психолог Елеонора Милић, васпитач |
| "Ја полазим у школу" - програм индивидуализације припреме детета за полазак у школу" | Сарадња са породицом и Праћење развоја деце | Супервизијски састанак са реализторима Програм | На нивоу Установе | Јуни 2015. | Виолета Врцељ Одри, педагог  Милана Јовићевић, психолог |
| "Тимска подршка развоју детета" | Сарадња са породицом и Праћење развоја деце | Супервизијски састанак са реализаторима Програма | На нивоу Установе | Јуни 2015. | Виолета Врцељ Одри, педагог Милана Јовићевић, психолог |
| Стручне посете, размене васпитача из других градова, земаља | Образовање и васпитање на језицима националних мањина | Посете, размена васпитача, семинари | На нивоу установе | У току године,  за Сегедин: април 2015. | ПУ из Солнока, Јаношхиде, Сигетхалома, Томпе, Ждале Будимпеште, Кањиже, Шопрона, Сегедина |
| Монтесори педагогија | Предшкол  ско В и О | Стручни скуп | Међународ  ни скуп | Октобар-новембар 2014.март 2015. | Монтесори друштво Србије |
| ИВ. Међународна Монтесори конференција у Сплиту | Предшколско В и О | Стручна конференци  ја | Међународ  ни ниво | Мај-јуни 2015. | Дечји вртић "Монтессори дјечја кућа", Сплит,Хрватско Монтесори друштво |
| Зимска образовно-васпитна конференција | Образовање и васпитање на језицима национал них мањина | Стручни скуп | Међународ  ни ниво | Јануар-фебруар 2015. | Удружење просветних радника мађара Северно-бачког округа |
| Трећи међународни стручни скуп предшколских радника "Пракса у огледалу Дујо Руње" | Васпитно-образовни рад | Акредитовани стручни скуп | На нивоу Установе, сарадња са другим градовима и државама | Новембар 2014. | Тим за организацију скупа |
| Трећи симпозијум "Породица данас" | Сарадња са породицом | Акредитовани стручни скуп | На нивоу Установе, на нивоу Града | Мај 2015. | Тим за организацију симпозијумаа |
| Стручни скуп стручних сарадника | ВО рад | Стручни скуп | Ван установе | Новембар 2014. | Удружење стручних сарадника |
| "Где станује квалитет" | Васпитно-образовни рад | Семинар | На нивоу Установе | Октобар/  новембар 2014. | Живка Крњаја, Драгана Павловић-Бренеселовић Филозофски факултет, БГД |
| Унапређивање знања васпитача из енглеског језика | Васпитно-образовни рад | Семинар - Бритиш Коунцил, размене са стручњацима из НС и Панчева, | На нивоу Установе,  сарадња са другим градовима | У току године | Изабрана школа страног језика |
| Курс енглеског језика за Б2 ниво и полагање мешународног испита | Јачање компетенци васпитача за рад на страном језику | Курс и испит | Ван Установе | Прво полугодиште | Економски факултет |
| Размена искустава са васпитачима из дечјег вртића "Олга Бан", Пазин, Хрватска - пројекат "Рефлексивни практикум" | Васпитно-образовни рад | Студијско путовање за васпитаче који учествују у акционом истраживању | Ван установе | Јуни 2015. | Водитељи пројекта, директор Установе |
| Размена искустава са васпитачима из дечјег вртића | Васпитно-образовни рад | Студијско путовање за васпитаче који учествују у пројекту "Вртић у шуми" | Ван установе | Јуни 2015. | Водитељи пројекта, директор Установе |
| Стручни скуп предшколских педагога | Унапређивање васпитно-образовног рада | Стручни скуп | Ван Установе | У току године | Филозофски факултет Београд |
| "Добра играчка" 2015. | Социоемоционални развој и култивиса  ње дечје игре | Стручни скуп | У Установи, на нивоу Војводине | Март 2015. | Јасмина Кукић, педагог и Организациони одбор |
| "Дисциплиновање детета" | Сарадња са породицом | Семинар за васпитаче | На нивоу Установе | Новембар 2014. | Марта Пертет, логопед и Јасмина Кукић, педагог |
| „Идентификација и рад са даровитом децом“ | Образовање деце са посебним потребама | Акредитовани семинар | На нивоу Установе | У току године | мр Бранка Граховац, психолог , Кикинда |
| Међународна конференција „Васпитно-образовни хоризонти“ | Унапређивање васпитно-образовног рада | Међународна конференција | На нивоу града | Мај 2015. | Висока струковна школа за образовање васпитача и тренера, Суботица |
| Удружење стручних сарадника Центар Нови Сад | стручне теме | Актив стручних сарадника | Ван Установе | У току године | ангажовани стручњаци |
| "Заједно у адаптацији" | Савремени приступ процесу адаптације деце | Семинар | На нивоу Установе | Април/мај 2015. | Јасмина Кукић, педагог |
| "Заједно у припреми за школу" | Сарадња са породицом | Семинар | На нивоу Установе | Октобар 2014. | Јасмина Кукић, педагог |
| "Подстицање дечијег самопоштовања путем кооперативне комуникације" | Социо - емоционални развој и сарадња са породицом | Акредитовани семинар, 3 дана, 20 бода | На нивоу Установе | Током године | Драгана Бабић и Ибоја Гера Нови Сад |
| Сабор психолога | Психологија | Стручни скуп | Ван  Установе | мај 2015. | Друштво психолога Србије |
| Подстицање дечјег развоја применом и обликовањем природних материјала | Психологија | Акредитовани једнодневни семинар | На нивоу Установе | Октобар 2014 и март 2015 | Мр Дијана Копуновић Торма, психолог и Ференц Торма, примењени уметник |
| Традиционалне рукотворине у вртићу и школи  -ткање и пустовање вуне у функцији подстицања креативности деце | Традиција и социо емоционални развој | Аредитова  ни једнодневни семинар – 8 бодова | Ван Установе | Септембар 2014 и фебруар 2015 | Ференц Торма, примењени уметник и Софија Леваи, мајстор пустовања |
| Јачање капацитета васпитача у раду са родитељима деце са сметњама у развоју | Сарадња са породицом, инклузивно образовање | Акредитовани једнодневни семинар – 8 бодова | Ван Установе | Септембар 2014 и јануар 2015 | Доц др Ивана Михић, Филозофски факултет у Новом Саду и тим психолога |
| Духовно рекреативни сусрет | Предшкол  ско об. и образовање на језицима националне мањине | Семинар, 3 дана | Ван Установе, међународ  ни ниво | Април 2015. | Дечији вртић "Марија Петковић" Загреб |
| Стручни скуп за одгојитеље, учитеље и наставнике припаднике хрватске мањине | Стручно усавршава  ње на језицима националне мањине | Семинар, 7 дана | Ван Установе, међународ  ни ниво | Јули 2015. | Агенција за одгој и образовање, Загреб |
| Родитељи као партнери у ВО раду | Предшкол  ско образовање | Акредитовани семинар, два дана, 16 бодова | У оквиру Установе | У току календар  ске 2015. | Весна Радошевић, педагог Беочин; Спец. Драгана Чикош, педагог, Бачка Паланка; Драгица Кубет, педагог,Темерин |
| Подршка дечјем развоју и напредовању, кроз индивидуализовани приступ деци предшколског узраста | Предшкол  ско образовање | Акредитовани семинар, два дана, 16 бодова | У оквиру установе | У току календар  ске 2015. | Предшколска установа „Нада Наумовић”, Крагујевац; |
| Подршка Тимовима за заштиту деце/ученика од насиља | Васпитни рад | Акредитовани семинар, два дана, 16 бодова | У оквиру Установе | У току календар  ске 2015. | Центар за стручно усавршавање Крушевац, |
| Превенција дислексије код деце предшколског узраста | Предшкол  ско В и О | Едукација | У оквиру Установе | Април-мај 2015. | Марта Пертет, логопед и Чорба Корнелија, васпитач |

* 1. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

Табела бр. 77

**Програм стручног усавршавања директора у 2014/15.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Садржај**  (тема или назив  семинара) | **Област усавршава**  **ња** | **Начин реализације** | **Ниво**  (ван или на нивоу установе прецизирати стр. орган ) | **Време реализације** | **Реализатор** |
| Семинари, конференције, скупови, радионице, састанци у организацији Министарства просвете | Предшколско образовање | Семинари, конференције, скупови, радионице, састанци | Министарство просвете | у току године | Министарство просвете |
| Актив директора и стручних сарадника Северно- Бачког округа | Руковођење | Активи | На нивоу округа | у току године | Председник састанка |
| Превенција насиља,злостављања и занемаривања деце | Предшколско образовање и руковођење | Семинари, едукације, конференције, састанци | Школска управа | у току године | Школска управа |
| Превенција борбе против корупције | Превенција корупције | Семинари | Агенција за борбу против корупције | у току године | Агенција за борбу против корупције |
| Програм билингвалног образовања -на енглеско-српском језику | Предшколско и школско образовање | Конференције, скупови, семинари, састанци | Покрајински секретаријат за образовање | у току године | Покрајински секретаријат |
| Инклузија деце из маргиналних група | Образовање и броига о деци из маргиналних група | Конференције, семинари, скупови, састанци, едукације | Министарство и РЕФ | у току године | Центар за квалитетно образовање |
| Рад са особама са вишеструким сметњама у развоју | Образовање деце са посебним потребама | Стручна конференција | ван установе, на државном нивоу | мај 2015. | "11. мај " ОШ за слушно оштећена лица, Јагодина |
| "IV Кругови пријатељства" | Предшколско образовање | Међународна стручна конференција | Међународни ниво | у току године | Вртићи удружења |
| Уводјење ФУК и стратешко планирњје | Руковођене | Едукација и имплементација са Агенцијом | ван установе, | од септембар 2014 до август 2015 | СЕВОИ ГРУПА |
| Монтесори педагогија | Предшколско образовање | Стручни скуп | ван установе, међународни ниво | мај 2015., Сплит | ДВ Монтесори дечја кућа, Сплит;  Удруга Монтесори педагогије Сплит;  Основна школа Појишан, Сплит |
| "ПРЕЦЕДЕ" програм | Образовање и брига о деци из маргиналних група | Конференције, скупови, семинари, састанци | ван установе | у току године | IPA,  CSF |
| Међународна конференција „Васпитно-образовни хоризонти“ | Унапређивање васпитно-образовног рада | Конференција | Установа је суорганизатор | мај 2015. | Висока струковна школа за образовање васпитача и тренера, Суботица у сарадњи са ПУ „Наша радост“ |
| Монтесори програм | Предшколско образовање | стручни скупови, конференције | у установи и ван установе, међународни ниво | октобар и новембар 2014. | ПУ "Наша радост" и Монтесори друштво Србије |
| Унапређивање рада директора | Руковођење | семинари, едукације | ван установе | у ттоку године | Министарство финансије и Министарство просвете |
| Стручни активи директора | Руковођење | састанци | ван установе | у току године | Школска управа и Град |
| XV Међународна конференција образовања | Систем образовања и васпитања | међународна конференција | ван установе | јуни 2015. | Град Сандански, Бугарска |
| Сарадња са другим ПУ у земљи и иностранству | Предшколско образовање | стручна путовања, посете | у установи и ван установе | у току године | ПУ "Наша радост" и ПУ из Мађарске, Хрватске, Б и Х,Црне горе, Македоније, Словеније |
|  | | | | | |

**11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

11.1 . САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Стручни сарадници, педагози, психолози и логопеди сарађују са родитељима примењујући различите облике сарадње као што су:

1. Индивидуални саветодавни рад
2. Психотерапијски рад са родитељима
3. Радионице за родитеље
4. Тематски родитељски састанци
5. Предавања на теме које занимају родитеље или су актуелне због дешавања у групи деце или вртићу
6. Информативни материјали: плакати, информатори, едукативни филмови, сајтови,
7. Презентације истраживања у којима учествују и родитељи
8. Тимски рад у оквиру пројеката и програма

На основу анализе потреба у протеклој години утврђено је да су теме и облици сарадње на којима је највише потребно радити следећи:

Табела бр.78

**План сарадње са породицом у 2014/15.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Облици**  **сарадње** | **Теме/активности** | **Време/дина**  **мика**  **реализације** | **Вртић/група/родитељи** |
| **Индивидуални саветодавни рад - тимски рад са стручним сарадницима** | -Проблематично понашање детета  - Агресивност и решавање конфликата  -Постављање граница у породици и вртићу  -Дисциплиновање детета  -Однос васпитача према детету  -Депривација  -Неусклађеност васпитних стилова родитеља  - Однос васпитача и родитеља  - Ритам дана у вртићу  - Дете са сметњама у развоју  - Активно и хиперактивно дете  - Нестимулативна средина у породици  - Емоционални проблеми ( повученост, хистерични испади, изражена сензитивност, страхови....)  - Неприхватање развојног нивоа  - Муцање  - Нестабилна атмосфера  - Говорни поремећаји | Према потребама родитеља васпитача, медицинских сестара и деце  Време се договара са родитељима и васпитачима/сестрама, а принцип је што пре је могуће | Сви вртићи су потенцијални, као и све групе, деца и родитељи |
| Индивидуални разговори у вези са напредовањем детета- на захтев васпитача и медицинских сестара | Минимум два пута у току године, по потреби и чешће | Сви вртићи |
| Индивидуални разговори у вези са напредовањем детета- на захтев васпитача или родитеља | По потреби | Сви вртићи |
| **Радионице** | -Зрелост деце за полазак у школу  - Агесивност на предшколском узрасту и решавање конфликата  -Значај игре за развој детета  -Дисциплиновање  -Креативне радионице  -Самопоштовање  -Ново и непознато | Од октобра 2014. до маја 2015.  Током целе године | Забавишне и најстарије обданишне групе  Све узрасне групе |
| **Тематски родитељски састанци** | Агресивност и решавање конфликата  Значај игара маште и улога за развој детета  Спавање у вртићу  Очување здравља у јаслицама и превенција заразних болести  Реакције родитеља на јаке непријатних емоције детета  Улога стимулативног окружења у периоду најранијег детињства на психо-физички развој детета  Страхови код деце  Развој радних навика  Подстицања развоја детета у узрасно мешовитој групи  Превенција насиља  Говорни поремећаји | Током године  У току године  У току године | Према потребама вртића, група и родитеља  Све групе  Све групе |
| Циљеви и очекивања од програма за учење енглеског језика | Септембар/октобар 2014. | Групе у којима се реализују програми учења енглеског језика |
| **Предавања** | Заједно у адаптацији | Јуни 2015. | За све нове родитеље деце/ у јаслицама и обданишним групама |
| Значај блискости | Мај 2014. | За све родитеље |
| **Едукативни материјали** | Информатор:   * Добродошлица * Игре маште и улога * Дисциплиновање деце * Развој радних навика * Адаптација у јаслицама * Полазак у вртић * Зрелост за школу | Током године | За родитеље из свих објеката |
| * Програм "Фирст степ" | Септембар 2014. | За родитеље чија деца похађају Програм |
| Брошура:   * "Водич за родитеље" | Крај првог полугодишта | За родитеље чија деца похађају ППП а укључени су у програм "Ја полазим у школу |
| Плакат:   * Особа од поверења * Дете и развод родитеља * Дисциплиновање | Прво полугодиште | За све родитеље |
| **Тимски рад - родитељ, васпитач, стручни сарадник** | Подстицање и праћење развоја детета са сметњама у развоју кроз израду ИОП-а у оквиру Инклузивног програма | Од октобра до јуна тромесечно или по потреби | Сви вртићи у којима се реализује Инклузивни програм |
| Подстицање и праћење развоја детета које има развојне потешкоће или промене у понашању услед стресних околности у породици( развод, пресељење, принова у породици, насиље) | У току године на иницијативу родитеља и васпитача | Сви вртићи |
| **Пријеми за родитеље- родитељи и васпитач/ медицинска сестра** | Индивидуални разговори у вези са напредовањем детета- на захтев васпитача и медицинских сестара | Минимум два пута у току године, по потреби и чешће | Сви вртићи |
| Индивидуални разговори у вези са напредовањем детета- на захтев васпитача или родитеља | По потреби | Сви вртићи |
| **Отворени дани** | Презентација програма  Укључивање родитеља у припрему и реализацију активности | Минимум два пута у току године | Сви вртићи |
| **Акције са родитељима** | Уређење простора у вртићу | Минимум једном у току године | Сви вртићи |
| **ИО тимови за децу укључену у програм подршке** | Доношење развојног плана за свако дете и праћење реализације укључено у ИО. | Мин. 3 пута годишње за свако дете укључено у ИО | Колибри, Марјаи Марија |
| **Упитници намењени родитељима -евалуационе листе** | Процена и задовољство родитеља напретком своје деце на логопедским третманима | Мај 2015 | За оне родитеље чија деца похађају логопедске терапијске часове |
| **Радионице за родитеље** | Теме у договору са васпитачима и члановима Тима за превенцију говорних тешкоћа | Април  Мај  Јуни 2015 | За родитеље заинтересоване за одређену тему |
| **Индивидуални саветодавни рад** | -Говорни поремеђаји  -Деца са сметњама у развоју  -Нестимулативна средина  -Муцање  -Неприхвазање развојног нивоа детета | Према потребама родитеља и васпитача | Сви вртићи су потенцијални као и све групе, деца и родитељи |
| **Тематски родитељски састанци** | Говорни поремећаји | У току године | Према потребама вртића тј. групе и родитеља |
| Страхови код деце | Март 2015. | "Веверица" |
| **Радионице** | Логопед код куће - обука родитеља за спровођење говорне терапије у куђним условима  Вежбе логомоторике код куће | Од октобра 2014. до јуна 2015. | У вртићима где се спроводи групни -индивидуализован логопедски рад без присуства родитеља |
| "Добар родитељ" - подршка јачању родитељских компетенција | Октобар, новембар, 2014.  фебруар 2015. | Мандарина" , "Ластавица", "Полетарац", "Веверица"  "Колибри" |
| **Тимски рад родитељ, васпитач и стручни сарадник** | Подстицање и праћење развоја детета са говорним поремеђајима кроз праћење и реализацију активности вазаним за говор.  Испитивање развоја говора и језика код деце до три године " Корал"  Подстицање и праћење развоја детета са сметњама у развоју кроз израду ИОП-а у оквиру Инклузивног програма | Од октобра 2014 до јуна 2015  У току школске године  Од октобра 2014/ до јуна тромесечно | За децу са говорним поремећајима  Вртићи код којих постоји већи број деце са говорним поремећајима  Вртићи у којима се реализује инклузивни програм |
| **Пријеми за родитеље/васпитаче и мед.сестре** | Индивидуални разговори у вези са говорним развојем детета- на захтев васпитача, мед. сестара или родитеља | Минимум два пута у току године, по потреби и чешће | Сви вртићи |
| **Акција са родитељима** | Заједничке активности са родитељима  "Дани вртића Марије Петковић"-Блато на Корчули | Једном годишње у јуну месецу 2015. | "Марија Петковић-Сунчица" Марија Петковић-Бисер" |

11.1.2**. Родитељски састанци и индивидуални разговори**

У Установе се планирају родитељски састанци на различитим нивоима, са различитим темама и разноврсном динамиком реализације. Организују их и воде стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре - васпитачи и помоћници директора.

Табела бр.79

**План родитељских састанака у 2014/15.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ниво родитељског састанка** | **Садржај /тема** | **Носиоци/реализатори** |
| Генерални родитељски састанци на нивоу Утанове за већи број родитеља из више вртића | Адаптација деце у јаслицама и вртићу | Стручни сарадник педагог |
| Родитељски састанци на нивоу објеката | Организациони - 2 пута и тематски - 2 пута - према актуелним потребама | Шефови објеката, васпитачи, стручни сарадници и помоћници директора |
| Родитељски састанци на нивоу васпитних група | Организациони - 2 пута и тематски - 2 пута - према актуелним потребама | Васпитачи, сестре, стручни сарадници и помоћници директора |
| Родитељски састанци у оквиру програма и пројеката | У складу са програмом и пројектпм | Васпитачи и стручни сарадници- носиоци и реализатори програма и пројекта |

Индивидуални разговори са родитељима се планирају и реализују два пута годишње за свако дете у групама у којима се ради по ППП програму, који је подржан и другим програмима подршке деци и породици и програмима индивидуализације подстивања дечјег развоја. Затим у оквиру инклузивног програма за децу са сметњама у развоју, током озраде ИОП - а, четири пута годишње. Затим у свим васпитним групама за свако дете барем једном годишње, а ако потребе породице и детета то захтевају и чешће.

Табела бр.80

**План индивидуалних разговориа са родитељима у 2014/15.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Индивидуални разговори** | **Садржај /тема** | **Носиоци/реализатори** |
| У групама у којима се реализује ППП програм за свако дете 2 пута годишње, а и чешће ако има потребе за тим | Припрема деце за полазак у школу и улога родитеља у подстивању дечјег развоја | Васпитачи и стручни сарадници |
| У свим узрасним групама за свако дете минимум једном годишње, а према процени васпитача и потреби породице и чешће | Праћење дечјег напредовања и решавање проблема у понашању и развоју | Васпитачи, медицинске сестре и стручни сарадници |
| У групама у којима се реализује инклузивни програм рада уа свако дете за које се израђује ИОП | У складу са потребама детета и породице и развојне тешкоће | Васпитачи и стручни сарданици |

11.2. САВЕТ РОДИТЕЉА

Табела бр. 81

**Чланови Савета родитеља по вртићима**

|  |  |
| --- | --- |
| **Име u презиме** | **Представник вртића** |
| ЧОВИЋ МАРИЈА | АЛИСА |
| ЂУКИЋ ЈОСИПА | БАМБИ М. Босна |
| НИМЧЕВИЋ ВЕСНА | ЦВЕТИЋИ Г.Таванкут |
| ЈАЊАТОВИЋ МИЛИЈАНА | МАРИЈАИ МАРИЈА |
| СТОЈАНОВИЋ ТИЈАНА | НАШ БИСЕР М.Радан. |
| ЖИВАНОВИЋ НАТАША | НЕВЕН Р.Кончар |
| ЈАНЕЧИЋ ДАВОР | ПЕПЕЉУГА Љутово |
| СТАНКОВИЋ АНДРЕЈА | ПЕТАР ПАН Д. Таванкут |
| РИСТИЋ БРАТИСЛАВ | С.МАРЈАНОВИЋ Проз. |
| АНТОНИЈЕВИЋ ТАМАРА | ШУМИЦА |
| ТАЊА СТЕФАНОВИЋ | ШУМИЦА-јаслице |
| ТАТАЛОВИЋ СНЕЖАНА | СУНЧИЦА Бајмок заб. |
| БАШИЋ ПАЛКОВИЋ СИЛВИЈА | ЗЕКА-Гат |
| УБОРИ ИЗАБЕЛЛА | БАЈКА ОШ С. Иштван |
| СЗЕНТЕ АНДРЕА | ДЕЛФИН ОШ С. Иштван Кел |
| ЛОШОНЦ НОРА | ДУГА Хајдуково |
| БУГАР НАТАЛИН | КАЛИМЕРО Н.Палић |
| АНА ИВАНОВИЋ | КЕКЕЦ С.Палић |
| СНЕЖАНА БЕРИЋ ПОПОВИЋ | КОЛИБРИ И.Г.К. |
| ЕНГИ НОРБЕРТ | ЛАБУД Шупљак |
| САУЛИЋ СЛАВИЦА | ЛАСТАВИЦА Сенћанско |
| КАПОСТА АГОТА | ЛЕПТИРИЋИ С. Иштван ИИИ |
| ДОБРИЧКИ БРИГИТА | МАК ЂЕРЂ Чикош Бела |
| МИЛОДАНОВИЋ ЈАСМИНА | ПАЛЧИЦА Толстојева |
| СЗИЛÁГYИ ДОРОТТYА | ПИНОКИО В.Радановац |
| ШЋЕПАНОВИЋ ЉУБИЦА | ПЛАВИ ЗЕЦ 15 Мај |
| СУЗАНА СКЕНДЕРОВИЋ | ПОЛЕТАРАЦ М.Губец |
| НАЂ ФРАНЧИК КЛЕМЕНТИНА | СЕНИЦА Носа |
| ПУСТАИ ЖУЖАНА | СУНЦОКРЕТ БачкиВин. |
| ГРБОВИЋ ЉИЉАНА | ВЕВЕРИЦА Франкопанска |
| КУПУСАРЕВИЋ БРИГИТА | ВИСИБАБА ОШ М. Антић |
| МÁРТОН ВАЛЕНТИНА | ЈАГОДИЦА Келебија |
| МАРЦИКИЋ ЈОВИЦА | БАЛОНЧИЋИ Биково |
| БАЈИЋ КАТАЛИН | БУБАМАРА Гајева |
| МАРЈАНУШИЋ ВАЊА | ЦИЦИБАН Н.Кер |
| ИРГЕ ВИКТОРИЈА | ХАЈДИ М.Бајмок |
| ГОРДАНА ЦВИЈИН | М.ПЕТКОВИЋ Сунчица |
| КРИВО ДРАГАН | МАЛА СИРЕНА Зорка |
| ЕЛЕК МИРЈАНА | МАЛИ ПРИНЦ |
| АНДРИЋ ОЛГА | МАНДАРИНА |
| СТОКИН ДРАГАН | МАСЛАЧАК |
| РАПИЋ ДИЈАНА | МАШТАЛИЦА 8. Вуб |
| САРИЋ ЕВА | МОРСКА ЗВЕЗДА С.Жед |
| ТЕМУНОВИЋ СРЂАН | ПЕРА ДЕТЛИЋ Ст.Кер |
| ХЕГЕДИШ СИЛВИЈА | СНЕЖАНА Макова 7 |
| ШАШИЋ АЛЕКСАНДРА | СУНЦЕ Н. Жедник |
| ЈЕРКОВИЋ ПЕТАР | ЗЛАТНА РИБИЦА |
| ХОРВАТ АНДРЕА | ЗВЕЗДИЦЕ Зорка |
| ИВКОВИЋ ГОРДАНА | ЗВОНЧИЦА |
| САВАИ ГИЗЕЛА | КЛАРА Бачко Душаново |
| НИНА ПИРША | МАРИЈА ПЕТКОВИЋ- БИСЕР |

Табела бр. 82

**Програм рада Савета родитеља**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| септембар | Конституисање Савета родитеља | конституисање | директор, секретар установе |
| септембар | Избор председника, заменика и  записничара Савета родитеља | предлагање, гласање | директор, секретар установе |
| септембар | Избор представника Савета  родитеља за Управни одбор | предлагање, гласање | директор, секретар установе, председник СР |
| септембар | Разматрање предлога Годишњег плана рада установе за школску 2014/2015. годину, развојног плана, плана рада тима за вредновање и самовредновање, разматрање предлога Извештаја о остваривању Годишњег плана рада за школску 2013/2014. годину | разматрање, дискусија, гласање | директор, стручна служба, секретар установе, председник СР |
| септембар | Предлог предшколског програма образовања и васпитања, развојног плана, Годишњег плана рада, извештај о њиховом остваривању | разматрање, дискусија, гласање | директор, стручна служба, секретар установе, председник СР |
| септембар | Сагласност на програм и опште услове путовања и организовање екскурзије за децу | предлагање, разматрање | председник СР |
| септембар | Обавештавање Савета родитеља о  осигурању деце и ђачком динару | упознавање, гласање | медицинске сестре на превентиви, директор |
| септембар | Упознавање са организацијом рада  установе, Правилима понашања, кућним редом... | упознавање, гласање | секретар установе |
| септембар | Упознавање са програмом заштите деце од насиља и разматрање безбедности деце у установи | информисање | тим за превенцију насиља |
| септембар | Избор чланова тима за заштиту деце од насиља,злостављања и занемаривања из реда представника Савета родитеља | предлагање, гласање | тим за превенцију насиља, секретар, представник СР |
| децембар | Разговор о актуелним темама | дискусија | представник СР |
| децембар | Упознавање са битним активностима у установи | информисање | директор, стручна служба |
| децембар | Разматрање и праћење услова за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и рад деце | упознавање | директор, представник СР |
| фебруар | Разговор о актуелним темама | дискусија | представник СР |
| април-мај | Сагласност на план излета | предлагање, разматрање, гласање | представник СР |
| април-мај | Осврт на досадашњи рад Савета родитеља и предлози за унапређење рада у наредној школској години | дискусија | представник СР |
| април-мај | Упознавање са битним активностима у установи | дискусија | представник СР |
| *\** **Начини праћења реализације програма савета родитеља и носиоци праћења:**  Начини праћења реализације програма Савета родитеља и носиоци праћења:  Анализа остварености плана и програма Савета родитеља вршиће се у оквиру анализе реализације Годишњег плана рада установе, на полугодишту и на крају школске године.  Анализа рада реализоваће се кроз дискусију на самој седници Савета родитеља.  Записник о раду Савета родитеља води родитељ изабран за записничара на првој седници Савета родитеља за школску годину. | | | |

* 1. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са друштвеном средином се планира у складу са приоритетним циљевима из развојног плана и на основу самовредновања и на основу уходане дугогодишње сарадње.

Табела бр. 83

**План сарадње са друштвеном средином у 2014/15.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Институција са којом се сарађује** | | **Садржај сарадње** | **Облик сарадње** | **Време реали**  **зације** | **Реализатори** | **Напомене** |
| Цивилно удружење родитеља деце са дислексијом“Јоги“  Суботица | | Сарадња са невладиним организацијама-договор око даље сарадње,начинима рада и унапређења и помоћи деце са дислексијом | Договор,давање упуства,консултације,појашњења | Од септембра 2014-јуна 2015. | Удружење „Јоги“ |  |
| Градски музеј Суботица | | Упознавање са животом у прошлости, културни и етнографски идентитет, актуелне етнографске, антрополошке и уметничке изложбе | Посета деце Градском музеју | током Дечје недеље и током радне године | Васпитачи, информатичари Градског музеја | Улаз у Музеј бесплатан.  Могућност суботњих радионица за децу и родитеље у Музеју |
| Градска библиотека Суботица, Дечје одељење | | Упознавање појма библиотеке, могућност учлањења, развијање љубави према књизи | Посета деце библиотеци, радионице у библиотеци | Током Дечје недеље и током радне године | Васпитачи и имформатичари Градске библиотеке | Осим посета, повремено се организују радионице |
| АРТ биоскоп "Лифка Шандор" Суботица | | Појам биоскопа, заједнички доживљај гледања филма, норме понашања | Пројекције филмова за децу | Током Дечје недеље и током године | Васпитачи | Улазнице са повлаштеном ценом |
| ХКЦ “Буњевач  ко коло" | | Обичаји, ношња, игре, музички инструменти народа и народности, једноставније музичке игре  Коришћење свечане сале ХКЦ за одржавања КЛИНЦИЈАДЕ 2015 | Посета културном центру | Током Дечје недеље  У мају 2015. | Васпитачи и водитељи програма ХКЦ  Управа  ХКЦ “Буњевачко коло” | Упознавање традиције, ношњи, инструмената, могућност учлањења |
| Музичка школа Суботица | | Упознавање музичких инструмената, љубав према музици | Посете школском часу у Музичкој школи, посете ученика И професора Музичке школе теренским вртићима | Током Дечје недеље и током целе године | Васпитачи и професори Музичке школе | Упознавање музичких инструмената,могућност уписа у Музичку школу |
| ЗОО врт | | Упознавање флоре и фауне, појам ЗОО врта, љубав И брига према природи | Посете | Током године | Васпитачи | Повлашће  на цена улазница |
| Дечје позориште | | Институција позоришта и позоришне представе | Представе у позоришту и у вртићима | Током године | Васпитачи, глумци Дечјег позоришта | Повлашће  на цена за организова  не посете |
| Ликовни сусрет - градска галерија | | Додир са уметношћу | Посете поставкама примереним предшкол  ском узрасту | Током године | Васпитачи | Бесплатан улаз током године |
| Плесни студио ЛАРИСА | | Основи балетске уметности | посете плесном судију, посете у вртићима | током Дечје недеље | васпитачи, чланице плесног студија | могућност уписа |
| Плесни студио КРЕАТИВ | | Основи балетске уметности | Посете плесном судију, посете у вртићима | Током Дечје недеље | Васпитачи, чланице плесног студија | Могућност уписа |
| Плесни студио МОН МИРАЖ | | Основи балетске уметности | Посете плесном судију, посете у вртићима | Током Дечје недеље | Васпитачи, чланице плесног студија | Могућност уписа |
| Карате клуб  ЕН-ПИ | | Основи карате спорта | Посета тренингу у клубу, посета чланова клуба вртићима | Током Дечје недеље | Васпитачи, чланови клуба | Могућност уписа |
| Хокеј клуб Спартак | | Основи клизања | Школа клизања | Током сезоне клизања | Васпитачи, чланови клуба | Повлашће  на цена |
| Хотел Галерија | | Јавни наступи | Одржавање манифестаци  ја у атријуму | Током године по потреби | Запослени у хотелу | Простор се уступа бесплатно |
| Дом здравља -  стоматолошка служба | | Хигијена уста и зуба | Превентива у вртићима, ликовни конкурс | Током године, лик. Конкурс у мају месецу | Васпитачи, патронажна служба | Ликовни конкурс "Време је за здрав осмех" |
| ХАЛА СПОРТОВА | | Јавни наступи | Наступи током КЛИНЦИЈАДЕ | Крајем месеца маја | Васпитачи, техничка служба Хале спортова | Простор се уступа бесплатно |
| Отворени универзитет - Међународни фестивал позоришта за децу | | Јавни наступи, посете позориштима током Фестивала у септембру месецу | Наступи на Тргу слободе у оквиру Фестивала | Васпитачи, запослени на Отвореном универзитету | Трећа недеља месеца маја 2015. | Током Међународног фестивала позоришта за децу |
| Цивилно удружење родитеља деце са дислексијом“Јоги“  Суботица | | Сарадња са невладиним организацијама-договор око даље сарадње,начинима рада и унапређења и помоћи деце са дислексијом | Договор,давање упуства,консултације,појашњења | Од септембра 2014-јуна 2015. | Удружење „Јоги“ |  |
| Удружење за превенцију и третман дислексије „Меикснер“  Будимпешта | | Учење методологије“ Меикснер“ | Едукација,семинар,преговори,сарадња | Од септембра 2014-јуна 2015 | Чланови удружења „Меикснер“  Будимпешта |  |
| Монтесори друштво Србије | | Монтесори педагогија | Стручни скупови | оОтобар-новембар 2014.;  март 2015. | Ержебет Бедросиан, педагог;  помоћници директора; |  |
| Учитељски факултет на мађарском наставном језику, Суботица | | Образовање студената | Излагање-предавање | Април 2015. | Ержебет Бедросиан, педагог;  проф. др Јосип Иванковић; |  |
| Висока струковна школа за васпитаче и тренере, Суботица | | Упознавање студената са новим методама ВО рада | Посета и боравак студената у Монтесори вртићу "Невен" | Новембар 2014.,  април 2015. | Ержебет Бедросиан, педагог;  проф. Мате Емеше |  |
| Средња медицинска школа | | Едукација ученика | Радионице из области адаптације | Током године | Јасмина Кукић, педагог |  |
| Едукативни центар Рома | | Едукација родитеља | Предавања и радионице | Током године | Стручни сарадници Установе |  |
| ПУ из Мађарске: Солнок, Јаношхида, Шопрон, Сигетхалом, Томпа, Сегедин, | | Размена искустава васпитача и стицање нових искустава | Стручне посете | У току године | Ержебет Бедросиан, педагог | Посете се организују на основу позива у току године |
| Образовне, здравствене и социјалне институције | | Остваривање циљева васпитно-образовног рада и добробит детета | Посредан | У току школске године, по потреби | Директор, помоћници директора и стручни сарадници |  |
| Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином | | Остваривање циљева васпитно-образовног рада и добробит детета | Посредан | У току школске године, по потреби | Директор, помоћници директора и стручни сарадници |  |
| Стручна удружења | | Остваривање циљева васпитно-образовног рада и добробит детета | Посредан | У току школске године | Стручна служба |  |
| Психолози из других институција и организација | | Остваривање циљева васпитно-образовног рада и добробит детета | Посредан | По потреби | Стручна служба |  |
| Војводина шуме | | Реализација пројекта "Вртић у шуми" | Сарадња са шумарима на едукацији васпитача, родитеља и деце | у току године | Виолета Врцељ Одри, Милана Јовићевић |  |
| Основне школе  Суботица | | Енглески језик | Остваривање сарадње у размени идеја у реализацији програма | април, мај 2015. | Виолета Врцељ Одри, координатор програма енглеског језика и реализатори програма |  |
|  | | Размена идеја из области сарадња са породицом | Заједничко учествовање на стучном скупу | мај 2015. | Тим за организацију стручног скупа |  |
|  | | Родитељски састанци, Отворени дани,  Пројекти, Тестирање деце, Транзиција деце из инклузивних група | Састанци, договори, Тимови, Извештаји, Размена | Током године | ПУ "Наша радост" и ОШ |  |
| Градски музеј, Суботица | | Пројекат "Сецесија и линија" | Развој пројекта | у току године | Виолета Врцељ Одри, Биљана Пилиповић, Олга Нинков |  |
| ЗЗЈЗ Суботица | | Едукације из области здравља | Семинари, предавања, радионице | Током године | др Нада Косић Бибић и Енико Черник |  |
| Филозофски факултет Нови Сад | | Едукације и укључивање у пројекте | Семинари, стручни скупови | Током године | др Ивана Михић, психолог и тим стручњака |  |
| Удружење васпитача Војводине | | "Добра играчка" 2015. | Стручни скуп на нивоу Војводине | Март 2015. | ПУ "Наша радост" |  |
| ПУ Војводине | | "Добра играчка" 2015. | Стручни скуп на нивоу Војводине | Март 2015. | ПУ "Наша радост" |  |
| ЗЗЈЗ Суботица | | Едукације из области здравља | Семинари, предавања, радионице | Током године | др Нада Косић Бибић и Енико Черник |  |
| Филозофски факултет Нови Сад | | Едукације и укључивање у пројекте | Семинари, стручни скупови | Током године | др Ивана Михић, психолог и тим стручњака |  |
| Удружење стручних сарадника и сарадника ПУ Србије | | Стручно усавршавање и статус професије | Састанци, семинари, едукације,  стручни скупови | Током године | Љубица Поповић, Драгана Чикош и други | Стална размена са Центром Нови Сад |
| Издавачке куће: "Публик практикум", "Клетт", "Дидакта", "Богуновић", "Драгон", "Креативни центар", "Школска књига" и друге | | Набавка радних листова и организација семинара | Договори о презентацији и наручивању радних листова, организовање семинара и округлих столова | Током године | Стручни сарадници - чланови Радне групе за набавку радних листова |  |
| Удружење васпитача Војводине | **"**Дечији фестивал обичаја и традиције", манифестација "Добра играчка" | | Јавни наступ, стручни скуп | Мај 2015.  март 2015 | Вртић "М.Петковић-Сунчица" и "М.Петковић-Бисер" | ПУ Војводине | |
| Бискупија Суботица | Дечији фестивал жупних зборова " Златна харфа" | | Јавни наступ | Септембар 2014. | хорови из вртића"М.Петковић-Сунчица" и "М.Петковић-Бисер" |  | |
| Хрватска ријеч | "Хрцков маскембал" | | Јавна манифестација | Фебруар 2015. | Вртићи наше установе где се рад одвија на хрватском језику | У сарадњи са родитељима се израђују маске за децу | |
| Хрватска удруга " наша дјеца" | Представљање вртића и школа који свој ВО рад изводе на хрватском језику | | Јавни наступ | Април 2015. | Вртићи наше установе где се рад одвија на хрватском језику |  | |
| Хрватска књижница "Бела Габрић" | Етно камп за децу из вртића на хрватском језику | | Јавна манифестација | Август 2015. | Вртићи наше установе где се рад одвија на хрватском језику |  | |

1. **ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ**

Tабела бр. 84

**План праћења и евалуације Годишњег програма рада Установе у 2014/15.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Садржај праћења и вредновања** | **Начини праћења и вредновања** | **Време праћења и вредновања** | **Носиоци праћења и вредновања** |
| Материјални-технички услови рада вртића | одржавање и поправке; | Листа за пријаву квара;  Свеска евиденције о извршеним пословима; | месечно; | **директор**  помоћник директора;  саветник;  координатор техничке службе;  шеф вртића; |
| инвестиције; | План унапређења материјално-техничких услова;  Конкурсна документација за јавне набавке/тендери;  Решење о формирању комисије за пријем радова;  Записник о примопредаји изведених радова; | квартално; | **директор**  помоћник директора;  саветник;  референт за јавне набавке;  координатор техничке службе;  шеф вртића;  комисија за пријем радова;  сарадник за инвестиције; |
| сталне мере безбедности које је потребно спроводити по објектима-контрола безбедности реквизита у дворишту,  -контрола одржавање хигијене; | Правилник о сталним мерама које је потребно спроводити по објектима; | месечно; | **директор**  лице за безбедност и здравље на раду;  помоћник директора;  саветник;  шеф вртића;  спољни сарадник; |
| Опремљеност вртића | набавка дидактичких материјала; | Списак потребе вртића;  Евиденција о броју група и деце;  План унапређења материјално-техничких услова;  Конкурсна документација за јавне набавке/тендери; | квартално; | **директор**  помоћник директора;  саветник;  шеф вртића;  шеф рачуноводства;  референт за јавне набавке;  стручни сарадници; |
| набавка намештаја, опреме; | Листа за пријаву квара;  Списак потребе вртића;  Евиденција о броју група и деце;  План унапређења материјално-техничких услова;  Конкурсна документација за јавне набавке/тендери; |  | **директор**  помоћник директора;  саветник;  шеф вртића;  шеф рачуноводства;  референт за јавне набавке;  стручни сарадници; |
| набавка аудио-визуелних средстава; | Списак потребе вртића;  План унапређења материјално-техничких услова;  Конкурсна документација за јавне набавке/тендери; |  | **директор**  помоћник директора;  саветник;  шеф вртића;  шеф рачуноводства;  референт за јавне набавке;  стручни сарадници; |
| набавка стручне литературе; | Списак потребе вртића;  Програми и пројекти реализовани у вртићу;  План стручног усавршавања установе; |  | **директор**  помоћник директора;  саветник;  шеф вртића;  шеф рачуноводства;  референт за јавне набавке;  стручни сарадници; |
| набавка Књиге рада васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника | Мрежа установе;  Евиденција о броју група;  Евиденција о језицима на којима се изводи ВО рад;  Број стручних сарадника; | мај-август | **директор**  помоћници директора;  саветник;  шеф рачуноводства;  секретарица установе; |
| Кадровски услови рада у вртићима и организација васпитно-образовног рада | време доласка и одласка на посао запослених; | свеска евиденције о доласку и одласку на посао-за особље  вртића,  -за стручну службу;  -за административну службу;  -за техничку службу; |  | директор  шеф вртића,  секретар Установе,  Шеф техничке службе |
| распоред радног времена запослених; | радно време вртића;  Радне листе запослених; |  | **директор**  помоћници директора;  шеф вртића;  кадровска служба; |
| Евиденција о коришћењу слободних дана запослених; | Молба за одобравање коришћења слободних дана; |  | **директор**  помоћници директора;  саветник;  шеф вртића;  кадровска служба; |
| Евиденција о коришћењу годишњих одмора запослених; | План годишњих одмора;  Решење о коришћењу годишњег одмора; |  | **директор**  помоћници директора;  саветник;  шеф вртића;  кадровска служба; |
| Организација рада у вртићима за време дежурства; | Евиденција о броју деце за време дежурства; |  | **директор**  помоћници директора;  саветник;  шеф вртића; |
| Евиденција о броју група и деце; | Молбе за упис;  Молбе за премештај;  Преписнице;  Исписнице;  Правилник о условима за упис, пријем и испис деце ;  Записник о раду Комисије за упис и пријем деце; | месечно | помоћници директора;  саветник;  шеф вртића; |
| Евиденција о присутности деце у вртићима; | Књига рада васпитача-евиденција о присутности деце; | месечно; | **директор**  помоћници директора;  саветник;  шеф вртића;  васпитач; |
| Календар значајних активности у вртићу и установи | Евиденција о активностима у вртићу и изван ње; | Пријава активности у оквиру установе и изван ње;  Извештај са излета вртића;  Извештаји са семинара, стручних путовања, манифестација...; | предаје се-2 недеље пре активности;  излагање-недељу дана после активности;  излагање-недељу дана после активности;  **анализа: месечно;** | **директор**  помоћници директора;  саветник;  шеф вртића;  васпитач;  стручни сарадници; |
| Програм стручних, руководећих, управних и саветодавних органа установе | праћење активности актива; | Формулар за обавештења;  Пријава активности у оквиру установе и изван ње;  Записници;  Списак присутних;  Решења о раду појединачних актива; | послати: 2 недеље пре активности;  послати: 2 недеље пре активности;  предати: 3 дана после активности;  предати: 3 дана после активности, заједно са записником;  **анализа: месечно;** | **директор**  помоћници директора;  саветник;  стручни сарадник-координатор;  васпитач-председник актива; |
| тимова; | Формулар за обавештења;  Пријава активности у оквиру установе и изван ње;  Записници;  Списак присутних;  Решења о раду појединачних тимова; | послати: 2 недеље пре активности;  послати: 2 недеље пре активности;  предати: 3 дана после активности;  предати: 3 дана после активности, заједно са записником;  **анализа: месечно;** | **директор**  помоћници директора;  саветник;  председник тима; |
| Стручног колегијума | Формулар за обавештења;  Записници;  Правилник о раду Колегијума стручне службе; | послати: 2 недеље пре активности;  предати: 3 дана после активности;  предати: 3 дана после активности, заједно са записником;  **анализа: месечно;** | **директор**  помоћници директора;  саветник; |
| Педагошког колегијума; | Формулар за обавештења;  Пријава активности у оквиру установе и изван ње;  Записници;  Списак присутних;  Правилник о раду Педагошког колегијума; | послати: 2 недеље пре активности;  послати: 2 недеље пре активности;  предати: 3 дана после активности;  предати: 3 дана после активности, заједно са записником;  **анализа: месечно;** | **директор**  саветник; |
| ВО већа; | Формулар за обавештења;  Пријава активности у оквиру установе и изван ње;  Записници;  Списак присутних;  Пословник о раду ВО већа; | послати: 2 недеље пре активности;  послати: 2 недеље пре активности;  предати: 3 дана после активности;  предати: 3 дана после активности, заједно са записником;  **анализа: месечно;** | **директор**  помоћници директора;  саветник; |
| праћење активности Савета родитеља; | обавештење;  Записник; | 2 недеље пре активности;  3 дана после активности; | **директор**  саветник;  помоћници директора;  секретарица;  секретар;  шеф вртића; |
| праћење активности Управног одбора; | обавештење;  Записник; | 2 недеље пре активности;  3 дана после активности; | **директор**  саветник;  помоћници директора;  секретарица;  секретар; |
| Индивидуални планови и програми васпитача/  документација васпитача | Планирање, програмирање и реализација ВО рада | Књига васпитно-образовног рада васпитача;  Чек листа за самопроцену евидентирања свих елемената књиге ВО рада васпитача;  Евиденциона листа за преглед садржаја књиге ВО рада;  Решење и образац комисије за проверу савладаности програма увођења у посао;  Лични и професионални портфолио васпитача;  ИОП-за децу у инклузивном програму; | квартално | **директор**  помоћник директора;  стручни сарадници; |
| Праћење развоја и напредовања детета | Књига васпитно-образовног рада васпитача;  Портфолио детета;  ИОП-за децу у инклузивном програму;  Листа за пријаву повреде детета;  Евиденција насилног понашања-образац васпитача за пријаву; |  | **директор**  помоћник директора;  стручни сарадници;  Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања; |
| Сарадња са родитељима | Категорисање плаћања боравка деце у вртићу;  Опомене за неизмирена дуговања родитеља;  Овлашћење за довођење и преузимање млт. детета;  Жалбе и примедбе родитеља и запослених;  Образац за похвале, примедбе и сугестије родитеља/старатеља;  Правила понашања деце, родитеља и запослених;  Уговор о смештају и боравку деце;  Правилник о условима за упис, пријем и испис деце ; |  | **директор**  помоћник директора;  саветник;  стручни сарадници; |
| Стручно усавршавање васпитача | Листа активности које се предузимају у оквиру установе (44 сата)-у оквиру стручног усавршавања;  Књига васпитно-образовног рада васпитача;  Лична табела за уношење података о стручном усавршавању из "Листе активности које се предузимају у оквиру установе" за И и за ИИ полугодиште;  Лични и професионални портфолио васпитача;  Лична картица запосленог о стицању бодова у оквиру сталног и обавезног стручног усавршавања -на крају И и на крају ИИ полугодишта;  Лични досије васпитача (радна заједница); |  | **директор**  помоћник директора;  стручни сарадници;  Тим за стручно усавршавање; |
| Индивидуални планови и програми васпитача/  документација стручних сарадника | Планирање и програмирање ВО рада | Књига рада стручних сарадника;  Евиденциона листа за преглед садржаја књиге ВО рада;  Чек листа за анализу садржаја радне књиге васпитача;  Лични и професионални портфолио стручног сарадника; |  | **директор**  помоћник директора;  саветник; |
| Праћење и вредновање ВО рада | Протокол о непосредном праћењу активности деце и васпитача;  Инструменти за праћење ефеката иновативних активности, програма и пројеката;  Инструменти за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе |  | **директор**  помоћник директора;  саветник; |
| Рад саваспитачима | Чек листа за анализу садржаја радне књиге васпитача;  Евиденциона листа за преглед садржаја Књиге ВО рада васпитача;  Књига рада стручног сарадника;  Протокол о непосредном праћењу активности деце и васпитача;  Свеска евиденције о посети стручног сарадника; (у вртићу)  Записници са актива;  Књига рада васпитача; |  | **директор**  помоћник директора;  саветник; |
| Рад са децом | Образац за праћење развоја и напредовања детета;  Образац за укључивање других институција у интервенцију/превенцију;  Књига рада стручног сарадника; |  | **директор**  помоћник директора;  саветник; |
| Рад са родитељима | Књига рада стручног сарадника;  Књига ВО рада васпитача;  Образац за праћење развоја и напредовања детета; |  | **директор**  помоћник директора;  саветник; |
| Стручно усавршавање | Књига рада стручног сарадника;  Листа активности које се предузимају у оквиру установе (44 сата)-у оквиру стручног усавршавања;  Лична табела за уношење података о стручном усавршавању из "Листе активности које се предузимају у оквиру установе" за И и за ИИ полугодиште;  Лични и професионални портфолио стручног сарадника;  Лична картица запосленог о стицању бодова у оквиру сталног и обавезног стручног усавршавања усавршавања -на крају И и на крају ИИ полугодишта;  Лични досије стручног сарадника (радна заједница); |  | **директор**  помоћник директора;  саветник;  Тим за стручно усавршавање; |
| Маркетинг установе | снимање активности деце и васпитача; | Изјава родитеља о сагласности снимања деце; |  |  |
| сарадња са медијима; | Обавештење медија о активностима; |  | **директор...;**  саветник;  помоћници директора;  шефови вртића;  секретарица; |
| Процена сарадње помоћника директора са шефовима вртића;  (ОВО ЈЕ ШТО ИМАМО) | учесталост посета вртићу;  учесталост и начин комуникације;  благовремено реаговање на интервенције шефа вртића;  уважавање мишљења шефа вртића и васпитача;  благовремено обавештавање вртића;  праћење педагошке документације васпитача; | Евиденциона листа за процену климе сарадње шефова вртића са помоћником директора; |  | **директор...;**  саветник; |
| Праћење реализације Годишњег плана рада Установе; | сви сегменти садржаја Годишњег плана рада установе; | План праћења реализације Госишњег плана рада Установе;  Квалитативна и квантитативна анализа реализације Годишњег плана рада Установе; |  | **директор;**  саветник;  Тим за праћење и евалуацију реализације Годишњег плана рада Установе; |

1. **ПРОГРАМ МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ**

13.1**.** ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

* Информатори за родитеље (о броју вртића, типу услуга, број деце, додатним програмима и радно време вртића).
* Веб страница [*www.nasaradost.edu.rs*](http://www.nasaradost.edu.rs) *на којој установа објављује информације о актуленим активностима, програмима, о стручној служби, јеловнику,...*
* Интерактивна изложба "Породица, то је моја снага" се одржава у мају месецу у циљу обележавања Међународног дана породица 15. мај. Ова изложба траје и за време Ноћи музеја.
* Симпозијум "Породица данас", 15. мај.
* Стручни скуп предшколских радника Војводине "Добра играчка" се у Установи одржава сваке друге године са идејом да васпитачи, сестре и стручни сарадници представе играчке и дидактичка средства која сами израђују.
* "Клинцијада", манифестација дечијег стваралаштва.
* Дечија недеља, прва недеља октобра.
  1. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Сарадња са локалним медијима: радио и ТВ станице, новине, чланци о свим важним догађајима за нашу локалну заједницу:

* упис деце,
* адаптација,
* манифестације и стручни скупови,
* заједнички пројекти са родитељима,
* посебни и специјализовани програми,
* хуманитарне акције,
* еколошке, здравствене и васпитно-образовне теме.

**ДРУГИ ДЕО**

**АНЕКС ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ**

1. Индивидуални план директора

2. Индивидуални планови помоћника директора

3. Индивидуални планови стручних сарадника

4. Индивидуални план секретара Установе

5. Самовредновање рада Утанове

5.1. **Акциони план** за унапређење рада Установе који је настао након процеса самовредновања у претходној школској години:

5.2. **План самовредновања** за текућу школску годину

6. План активности из Развојног плана Установе за 2014/15.

7. Програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања

8. Васпитно - образовни кадар - списак запослени

Годишњи план рада Установе за 2014/2015. годину усвојен је на седници Управног одбора дана 28. августа 2014. године,

Председник УО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Давор Дулић

У Суботици 28.08.2014.